

ПРИНЯТО
на заседании Совета учреждения
протокол № 4 от «08»
октября 2013 № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ГБОУ СПО (ССУЗ)
А.С. № 33044-17
от «08» октября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов ГБОУ СПО (ССУЗ) «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» (далее техникум), обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ ред. от 23.07.2013 г.), Законом «Об образовании в Челябинской области», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13), Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС) (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам с 2011 года); письма Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО; □ Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, письмо Минобрнауки РФ от 29.05.2007 г. № 03-1180; Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, протокол Научно-методического совета Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» от 3

февраля 2011 г. № 1; □ Устава ГБОУ СПО (ССУЗ) «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум».

Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций осуществляется через текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную (итоговую) аттестацию.

1.3. Промежуточная аттестация - этап педагогического мониторинга и контроля уровня достижений обучающихся в соответствии с ФГОС. Промежуточная аттестация включает в себя рубежную и завершающую аттестацию. Задачей промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка уровня овладения видом профессиональной деятельности, уровня общих и профессиональных компетенций, уровня квалификации. Текущий и рубежный контроль – формы педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям учебной программы профессионального модуля и учебной дисциплины на определенном этапе и готовность его к переходу на следующий этап освоения учебной дисциплины и профессионального модуля. Задачи текущего и рубежного контроля: оценивание элементов компетенций (знаний и умений).

II. Основные положения

2.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся техникума согласно государственному образовательному стандарту (федеральному государственному образовательному стандарту) по профессии/ специальности и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

2.2. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, предметной (цикловой) комиссии техникума, филиалов техникума.

2.3. Предметом оценивания в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации являются **усвоенные знания, освоенные умения, сформированные компетенции.**

Оценка производится независимо по каждой дисциплине и каждому модулю профессиональной образовательной программы. Критерии определяются и формулируются в результатов деятельности/ задач дисциплины или модуля.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка учебных достижений обучающихся в форме оценивания уровня освоения учебных дисциплин (модулей);
- оценка уровня квалификации обучающихся как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе обучения.

Оценка квалификации обучающихся осуществляется при ведущей роли работодателей.

2.4. В соответствии с ФГОС структура, формы, содержание и фонд оценочных средств промежуточной аттестации являются частью каждой основной профессиональной образовательной программы и разрабатываются для каждой дисциплины, профессионального модуля (МДК, УП, ПП).

2.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами техникума и календарными графиками.

2.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создается фонд оценочных средств (далее ФОС) по каждой реализуемой основной профессиональной образовательной программе, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции реализуемой в техникуме:

2.8. ФОС включает в себя задания, оценочный инструментарий ко всем контрольным точкам (формам) промежуточной аттестации, позволяющий оценить знания, умения и уровень освоения компетенций, а также руководства и памятки по оценке.

ФОС для промежуточной аттестации по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям разрабатывается рабочей группой техникума по каждой образовательной программе совместно с работодателями.

2.9. Оценка образовательных достижений обучающихся производится по пятибалльной шкале.

2.10. Результаты промежуточной аттестации могут входить в

портфель (портфолио) достижений выпускника, свидетельствующий, в первую очередь, об оценках квалификации выпускника по каждой компетенции.

III. Текущий контроль знаний студентов техникума, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

3.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
- обязательные контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и утверждаются предметной (цикловой) комиссией техникума.

3.3. При реализации образовательных программ общеобразовательного цикла изучение каждый семестр при отсутствии дифференцированного зачета или экзамена завершается контрольной точкой (рубежным контролем), проводимой в форме теста, контрольной работы и т.д. Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы контроля.

3.4. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающегося устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

3.5. В начале учебного года или семестра преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

3.6. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится ежемесячно. Результаты успеваемости за месяц предоставляются в учебную часть классными руководителями учебных групп.

3.7. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, предметной (цикловой) комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.8. Подготовка и проведение текущего контроля знаний и умений.

3.8.1. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

- устный опрос;
- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;
- диктанты предметные и технические;
- письменный, тестовый;
- самостоятельная работа;
- викторина, деловая игра;
- решение задач;
- сочинения и рефераты и т. д..

Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

3.8.2 Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются и утверждаются предметной (цикловой) комиссией.

Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю.

Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе или в форме зачета на отдельной странице (для практических и лабораторных работ) учебного журнала и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на уроке обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

3.8.3. Обязательные контрольные работы

Количество обязательных контрольных работ по дисциплине и междисциплинарному курсу определяется рабочим учебным планом или рабочей программой профессионального модуля. Формы, график проведения и задания для обязательных контрольных работ рассматриваются и

утверждаются предметной (цикловой) комиссией. В рабочих программах указывается количество обязательных контрольных работ, содержание и сроки их проведения. Уровень усвоения материала обучающимся должен соответствовать прописанным знаниям и умениям в рабочей программе учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

Оценки за контрольные работы выставляются по пятибалльной системе в журнал и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу обучающемуся в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

3.8.4. Срезовые контрольные работы

Срезовые контрольные работы (директорские) проводятся для определения остаточных знаний. Проведение которых организуется под руководством заместителя директора КППТ по теоретическому обучению (методисты, председатели метод.комиссий). Время проведения срезовых контрольных работ не должно превышать 15-20 мин. Оценки за срезовую контрольную работу выставляются в журнале. Выполнение нового варианта срезовой контрольной работы при получении обучающимся неудовлетворительной оценки не допускается.

3.8.5. Самостоятельная работа обучающихся

В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю.

IV. Промежуточная аттестация студентов техникума, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС.

4.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

В случае, если освоение учебной дисциплины или профессионального модуля не заканчивается в конце учебного года, промежуточная аттестация не проводится. Оценивание и перевод на следующий курс производится по итогам рубежного контроля.

4.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), не входящим в государственную (итоговую) аттестацию;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- зачет;
- контрольная работа по дисциплине;
- курсовая работа (проект) (только для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – далее СПО)
- экзамен (квалификационный) по модулю.

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

4.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации (для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН, профессиональных модулей).

4.3.1. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет проводится на основании учебного плана специальности (профессии) при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году.

4.3.2. При выборе дисциплины для экзамена в техникуме руководствуются следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста и рабочего;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

4.3.3. Дифференцированный зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам, изучаемым на протяжении нескольких полугодий, согласно рабочему учебному плану или если по дисциплине не предусмотрен экзамен. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося предполагает освоение компетенции или ее элемента.

4.3.4. Контрольные работы, проводимые в конце семестра, могут предусматриваться по тем дисциплинам, по которым не запланированы другие формы промежуточной аттестации.

4.3.5. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

4.3.6. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается обучающимся или образовательным учреждением. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

4.3.7. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

4.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

4.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.6. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.

4.6.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются техникумом. Материалы для проведения дифференцированного зачета утверждаются заместителем директора по теоретическому обучению.

4.6.2. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета или дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале и зачетной книжке.

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

Итоговая оценка по учебной дисциплине или МДК определяется на основании годовой оценки (годовых оценок) и дифференцированного зачета. При неудовлетворительной оценке дифференцированного зачета не может быть выведена положительная итоговая оценка.

4.7. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК).

4.7.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

4.7.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), согласовываются на заседаниях предметной (цикловой) комиссии техникума и утверждается директором КППТ не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.7.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается техникума в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

4.7.4. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.7.5. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (экзаменационные материалы);
- наглядные пособия,
- материалы справочного характера,
- нормативные документы, образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, необходимые технические средства;
- экзаменационная ведомость (протокол экзамена);
- бумага со штампом техникума для выполнения письменных заданий.

4.7.6. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети

академического часа (15 мин) на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

4.7.7. На сдачу экзаменов по общеобразовательному циклу отводится: по русскому языку – 6 часов; по математике – 5 часов; по одной из профильных дисциплин не более одной трети академического часа (15 мин) на каждого обучающегося всего 8 часов.

4.7.8. Результаты экзаменов, а также итоговые оценки по дисциплинам (междисциплинарным курсам, профессиональным модулям) заносятся в экзаменационные ведомости (протоколы экзаменов), которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии, в журнал учета теоретического обучения, сводную ведомость (в том числе и неудовлетворительные), зачетную книжку обучающегося (за исключением неудовлетворительной). Оценки выставляются в протоколе экзамена цифрой и прописью: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В случае разногласий между членами комиссии в оценке работы или ответа обучающегося вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протоколе особого мнения членов комиссии, не согласных с мнением большинства. В случае равенства голосов вопрос решается в пользу обучающегося.

Аттестационная комиссия не имеет права пересматривать выставленные ею ранее оценки.

Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

Итоговая оценка определяется на основании годовой оценки (годовых оценок) и экзаменационной оценки. При неудовлетворительной экзаменационной оценке не может быть выведена положительная итоговая оценка.

4.7.9. Состав аттестационной комиссии (АК) на экзамен формируется из числа преподавателей по дисциплине (междисциплинарному курсу, модулю), мастеров производственного обучения.

Ассистентами на экзамене могут быть преподаватели родственной дисциплины. Председатель назначается из числа руководителей техникума. Он организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

В состав АК на экзамены по профессиональным модулям включаются представители работодателя.

4.7.10. Фонды оценочных средств на экзамены разрабатываются преподавателями на основе рабочей программы учебной дисциплины

(дисциплин), междисциплинарного курса, профессионального модуля (с привлечением работодателей), рассматриваются в методическом объединении по специальности/профессии, утверждаются заместителем директора по научно-методической работе.

В критерии оценки уровня подготовки обучающихся на экзаменах по междисциплинарным курсам и дисциплинам профессионального цикла входят признаки проявления компетенций.

4.7.11. Экзаменационные задания по профильным предметам общеобразовательной подготовки разрабатываются преподавателем соответствующего предмета на основе примерных билетов по предметам, разработанных Министерством образования и науки РФ, согласовываются на заседаниях предметной (цикловой) комиссии и утверждается директором КППТ.

4.7.12. Экзамен проводится в специально подготовленном помещении. На подготовку по заданию обучающемуся отводится заранее определенное утвержденное время.

4.7.13. При несогласии обучающегося с результатами аттестационного испытания ему предоставляется возможность опротестовать оценку в течение трех дней после ее объявления, подав апелляцию в письменной форме в апелляционную комиссию, создаваемую педсоветом техникума ежегодно на основании Положения об апелляционной комиссии техникума и, при необходимости, пройти испытание повторно на заседании аттестационной комиссии другого или расширенного состава.

4.7.14. Экзамены проводятся по мере выдачи учебной программы по дисциплине, междисциплинарному курсу, модулю за счет времени, отведенного в учебном плане по профессии/специальности на проведение экзаменов.

4.8. Подготовка к экзамену квалификационному.

Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, в том числе и в период учебной или производственной практики, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Содержание квалификационного экзамена - комплект контрольно-оценочных средств (КОС), разрабатывается самостоятельно техникумом согласовываются на заседаниях предметной (цикловой) комиссии техникума и утверждается зам.директора по УПР. Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия в составе представителей техникума (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

4.8.1. Экзамен (квалификационный) проводится после освоения обучающимся междисциплинарных курсов МДК) и практик по

соответствующему профессиональному модулю. Освоение МДК и практик является допуском к экзамену (квалификационному).

Результаты освоения практики фиксируются в характеристике с места практики, в которой указываются виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики, качество выполнения работ, рекомендации работодателя.

4.8.2. Итоговая оценка по результатам экзамена фиксируется аттестационной комиссией в аттестационном листе. В состав аттестационной комиссии включаются представители работодателя, что обеспечивает независимость оценки.

4.9. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающейся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача не более чем одного экзамена или дифференцированного зачета в семестр

4.10. На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам (МДК), изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику или стажировку.

4.11. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

4.12. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

4.13. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

4.15. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

4.16. Экзаменационная сессия обучающегося может быть продлена приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

4.17. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку,

документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

4.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам или другим причинам.

4.21. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия, приказом директора из преподавателей и администрации техникума.

4.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.23. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.24. По представлению заместителя директора по учебно-производственной работе и приказом директора техникума за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся:

- получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам или пропустившие три экзамена из-за невыполнения учебного плана и семестровых программ учебных дисциплин (МДК) (не допущенные к трем экзаменам);
- не ликвидировавшие академическую задолженность до конца следующего семестра;
- не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении

4.25. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки, призыв на военную службу и др.) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск.

4.26. Обучающимся заочной формы обучения направляется вызов на лабораторно-экзаменационную сессию, если он не имеет задолженности за предыдущий курс; к началу лабораторно-экзаменационной сессии выполнил все контрольные и курсовые работы (проекты) по дисциплинам, выносимым на сессию. Выполненными считаются зачетные (защищенные) и допущенные к защите контрольные и курсовые работы (проекты).

Студенты-заочники, не выполнившие учебный план и прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ, и после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

4.27. Экзаменационные и зачетные ведомости, зачетные книжки и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

4.28. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК)

4.28.1. Курсовые работы (проекты) выполняют только обучающиеся по программам СПО. Тематику курсовых проектов определяет преподаватель, согласовывается на заседаниях предметной (цикловой) комиссии и утверждается директором КППГТ. Выполнение курсовых проектов осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого обучающиеся могут продемонстрировать применение полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

4.28.2. Общие положения по организации выполнения курсовой работы (проекта)

Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине (междисциплинарному курсу, модулю);
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- формирование умений в оформлении необходимой технической документации;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной (итоговой) аттестации.

Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом, разработанным на основе ФГОС специальности СПО. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием. Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях.

Выполненные обучающимися курсовые работы хранятся 3 года в архиве КППТ. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты) списываются по акту.

4.28.3. Состав, содержание и оформление курсовых работ (проектов)

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер.

Форма написания курсовой работы (рукописная или машинописная) выбирается преподавателем дисциплины.

По объему курсовая работа должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста или 20-25 страниц рукописного текста.

По структуре курсовая работа состоит из:

- пояснительной записки и приложений;
- графической части.

Пояснительная записка содержит следующие части:

- введение;
- основную часть (теоретическую и расчетную);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Графическая часть выполняется в зависимости от специальности и темы курсовой работы (проекта) на листах чертежной бумаги.

По формату, условным обозначениям, масштабу и шрифтам, пояснительная записка и чертежи должны соответствовать ГОСТ ЕСКД и СПДС.

4.28.4 Защита курсовых работ (проектов)

Защита курсовых работ (проектов) является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на прием курсовых работ (проектов).

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку на защите, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок её выполнения.

4.28.5 Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы – дипломной работы.

V. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации.

5.1. К промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательной и профессиональной подготовки (экзаменам) допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все задания, предусмотренные учебной программой (программами) и прошедшие все рубежные аттестационные испытания.

5.2. Освоение МДК и практик является допуском к экзамену (квалификационному).

5.3. Обучающиеся, не допущенные к экзамену по дисциплине (междисциплинарному курсу, модулю), сдают его после прохождения необходимых рубежных аттестационных испытаний в сроки, установленные техникумом для повторной аттестации.

5.4. Обучающимся, заболевшим в период аттестации, предоставляется право сдать пропущенные экзамены в сроки, установленные техникумом.

5.5. Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на экзаменах, не допущенных ранее до экзамена по дисциплине (междисциплинарному курсу, модулю) и обучающихся, не имевших возможности сдавать экзамены в установленные сроки из-за болезни или по другим уважительным причинам.

5.6. Обучающиеся, желающие повысить экзаменационную оценку по дисциплине (междисциплинарному курсу, модулю), имеют право пересдать экзамен в сроки повторной аттестации.

VI. Освобождение обучающихся от промежуточной аттестации.

6.1. Обучающиеся – инвалиды, обучающиеся, страдающие серьезными заболеваниями, а также находившиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, не освобождаются от аттестационных испытаний по дисциплине (междисциплинарному курсу, модулю), предусмотренных промежуточной аттестацией. Прохождение этой категорией обучающихся промежуточной аттестации может быть сдвинуто по срокам в зависимости от ситуации.

Указанной категории обучающихся, имеющих соответствующее медицинское заключение, образовательным учреждением предлагаются следующие варианты прохождения аттестации по дисциплинам общеобразовательной подготовки:

- досрочное прохождение аттестации по индивидуальному расписанию не ранее, чем за 1 месяц до начала аттестации;
- замена письменных экзаменов по общеобразовательным дисциплинам на устные (по желанию обучающихся аттестационные испытания могут проводиться в другое время). Форма экзамена для этой категории обучающихся может быть: тестирование, билеты, защита реферата, проекта, собеседование.

6.2. Обучающиеся, занявшие призовые места во Всероссийских, областных, олимпиадах освобождаются от экзаменов по соответствующей дисциплине (междисциплинарному курсу, модулю).

6.3. Освобождение от аттестации оформляется приказом директора ОУ на основании решения Педагогического совета и необходимых подтверждающих документов.

VII. Перевод обучающихся на следующий курс. Отчисление обучающихся из ОУ.

7.1. Перевод обучающихся на следующий курс оформляется приказом директора техникума на основании решения педагогического совета.

7.2. На следующий курс переводятся обучающиеся, имеющие положительные оценки по дисциплинам (междисциплинарным курсам, профессиональным модулям) учебного плана.

Обучающиеся, имеющие не больше двух задолженностей, переводятся на следующий курс условно при условии ликвидации задолженностей до 1 ноября следующего учебного года.

7.3. Обучающиеся, отчисленные из техникума, получают справку об обучении.

7.4. В случае, если обучающийся переводится в другое образовательное учреждение, ему выдается справка об обучении, в которую заносится перечень и объем освоенных дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей) учебного плана с годовыми, экзаменационными и итоговыми оценками, а также уровень квалификации по освоенным профессиям ОК.