

ГБПОУ РО «Морозовский агропромышленный техникум»

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Морозовский агропромышленный техникум»**



Утверждено:

приказом № 47 от 29.08 2014 г.

Директор ГБПОУ РО «МАПТ»

Лемешко И.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОРОЗОВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Принято Советом Учреждения
протокол № 1 от 29.08. 2014 г.

п.Озерный
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение составлено на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения образовательной программы, ее структуре и условиям реализации (далее - ФГОС СПО).

1.2. Методическая работа в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Морозовский агропромышленный техникум» (далее - техникум) является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности педагогических работников.

1.3. Методическая работа направлена на повышение профессионального мастерства педагогических работников, научного и методического уровня обучения и воспитания обучающихся, развитие инновационной деятельности педагогического коллектива, повышение качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов.

1.4. Основными задачами методической работы являются:

- поиск новых, более эффективных подходов к организации учебно-воспитательного процесса;

- создание нового поколения комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса, отвечающего требованиям ФГОС СПО;

- обеспечение единства учебного, воспитательного и производственного процессов на основе взаимосвязи профессионально-технической, общеобразовательной и морально-этической подготовки обучающихся;

- совершенствование работы по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта по вопросам научных исследований, новых образовательных технологий, качества подготовки будущих рабочих;

- активное использование информационных технологий в практике проведения уроков;

- обучение обучающихся методам творческой деятельности, приемам научно-обоснованной организации умственного труда, навыкам самостоятельной работы, рационализации и изобретательству;

- повышение педагогического мастерства и деловой квалификации педагогических работников техникума, развитие педагогического творчества.

1.5. Общее руководство методической работой в техникуме осуществляет директор. Непосредственными организаторами методической работы в педагогическом коллективе является заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебной работе и методист техникума.

1.6. Текущую методическую работу осуществляют в течение учебного года методический кабинет и цикловые методические комиссии (далее - ЦМК) – ЦМК общеобразовательных дисциплин, ЦМК общепрофессиональных и

специальных дисциплин.

Цикловые методические комиссии осуществляют свою деятельность под непосредственным руководством заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по учебной работе, координирует деятельность ЦМК методист техникума.

1.7. Участие в методической работе всех педагогических работников техникума является обязательным и входит в их служебные функции.

1.8. Основные направления методической работы определяет Педагогический совет техникума, который осуществляет свою работу в соответствии с «Положением о Педагогическом совете» и Уставом техникума.

1.9. В техникуме проводится коллективная и индивидуальная методическая работа.

2. Формы и содержание методической работы

2.1. Основными формами методической работы в техникуме являются:

2.1.1. Заседания по рассмотрению вопросов методики обучения и воспитания:

- педагогического совета техникума;
- цикловых методических комиссий.

2.1.2. Научно-методические конференции и инструктивно-методические совещания.

2.1.3. Методические занятия, лекции, семинары, доклады, сообщения по вопросам методики обучения и воспитания, педагогики и психологии, приводящиеся в рамках работы.

2.1.4. Разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса.

2.1.5. Научные исследования вопросов методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в учебно-воспитательный процесс.

2.1.6. Поиск путей интенсификации учебного процесса и организация обмена опытом методической работы.

2.1.7. Подготовка к проведению всех видов учебных занятий.

2.1.8. Проведение контроля учебных занятий.

2.1.9. Открытые занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в организации занятий и методике их проведения, а также в целях контроля учебных занятий.

2.1.10. Контроль учебных занятий проводится директором техникума, директором филиала, заведующий учебной частью, заместителями директора по учебно-производственной, учебной, учебно-воспитательной работе, производственному обучению, методистом, председателями цикловых методических комиссий в целях определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей, уровня подготовки лица, проводящего занятие. Подробный анализ проверенных занятий отражается в журнале посещения и анализа учебных занятий и доводится до сведения преподавательского состава.

2.1.11. Планирование методической работы в техникуме осуществляется в виде общего плана работы техникума, плана работы Педагогического совета, плана работы методической службы техникума и планов работы цикловых методических комиссий на учебный год.

3. Содержание деятельности цикловой методической комиссии

3.1. Цикловая методическая комиссия создается в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся в соответствии с требованиями государственных стандартов среднего профессионального образования, совершенствования методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей.

3.2. В состав цикловой методической комиссии включаются преподаватели, ведущие совместную учебную работу по определенной дисциплине или по смежным дисциплинам.

3.3. На заседаниях цикловых методических комиссий рассматриваются следующие вопросы:

- разработка рабочих программ и учебных планов учебных дисциплин, объединенных цикловой методической комиссией в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, разработка необходимых изменений, дополнений, уточнений к указанным программам и учебным планам;

- разработка, создание и совершенствование комплекса методического обеспечения учебных дисциплин, входящих в цикловую комиссию;

- организация максимально эффективного учебно-воспитательного процесса по своим дисциплинам;

- содействие на основе индивидуализации обучения, личностно-ориентированному воспитанию обучающихся, подготовке специалистов-профессионалов, конкурентоспособных на рынке труда, приспособленных к современным условиям экономики;

- повышение педагогической и профессиональной квалификации членов комиссии, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении занятий и внеклассных мероприятий;

- самообразование, организация взаимопосещения занятий;

- организация открытых занятий, их анализа и оценки;

- изучение, анализ и оценка процедуры и результатов контроля знаний обучающихся: текущего, тематического, промежуточных и итоговых аттестаций, проверочных и контрольных работ, тестовых опросов, в том числе с использованием электронных средств и т.п.

- разработка и реализация мер по улучшению результатов промежуточных и итоговых аттестаций;

- организация самостоятельной работы обучающихся в разрезе дисциплин комиссии;

- самостоятельного внеурочного изучения части материала по темам программы;

- подготовки рефератов и квалификационных работ;

-овладения умениями и навыками разрешения практических проблем в различных ситуациях;

-выполнения индивидуальных заданий на профессиональной практике и т.п.;

-организация и осуществление внеурочной воспитательной работы;

-организация и проведение недель по предметам комиссий;

-проведение профессиональных конкурсов и олимпиад;

-изучение, анализ, отбор и внедрение в образовательный процесс эффективных педагогических и воспитательных технологий, методов и методик, достижений передового педагогического опыта, достижений науки и техники, учебников, учебных и методических пособий, технических средств обучения и контроля;

-подготовка инновационных учебных и методических пособий, материалов, дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения и контроля.

3.4. Решения цикловой методической комиссии принимаются простым открытым голосованием большинством голосов при участии на заседании не менее 50 % членов комиссии, решения цикловой методической комиссии являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса.

3.5. Итоги работы цикловой методической комиссии обсуждаются на заседании Педагогического совета техникума.

4. Индивидуальная методическая работа

4.1. Основными формами индивидуальной методической работы в техникуме являются методическая работа директора техникума с педагогическими работниками, самостоятельная методическая работа педагогических кадров.

4.2. Работа директора техникума, его заместителей и методиста, директора филиала, председателей ЦМК с педагогическими работниками осуществляется по мере необходимости и включает:

-изучение системы работы педагогических работников и оказание им методической помощи в совершенствовании учебно-воспитательного процесса;

-выявление и обобщение положительного опыта лучших педагогических работников и его распространение в учебном заведении;

-участие в проведении лекций, докладов, бесед и консультаций с целью повышения деловой квалификации педагогических работников, оказание им помощи в составлении планов самостоятельной методической работы, в самообразовании, подготовке к докладам, выступлениям на различных мероприятиях.

4.3. Самостоятельная методическая работа является обязательной для всех руководителей и педагогических работников техникума и включает:

-самообразование по расширению и углублению научно-технических, педагогических знаний и повышению деловой квалификации;

-изучение содержания учебных планов и программ по предмету,

профессии и установление межпредметных связей;

- разработку рабочей учебно-программной документации и планов урока;
- планирование и подготовку к проведению внеклассной учебно-воспитательной работы с обучающимися;
- изучение и творческое использование на уроках современных педагогических технологий, материалов научно-технической информации;
- работу по улучшению образования, оснащённости и оформления учебного кабинета, лаборатории.

5. Методический кабинет

5.1. Методический кабинет является центром методической работы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Морозовский агропромышленный техникум», носителем учебно-программной документации, учебной и методической литературы, материалов передового опыта и других информационных материалов.

5.2. Организует работу методического кабинета заведующий методическим кабинетом. Кабинет работает под общим руководством директора техникума в тесном сотрудничестве с методическими органами, опираясь на постоянную связь со всеми руководящими и педагогическими работниками техникума.

5.3. Основными задачами методического кабинета являются:

- оказание помощи педагогическим работникам техникума по всем вопросам организации учебно-воспитательного процесса, выбор и применение форм, методов обучения и воспитания обучающихся;
- пропаганда и распространение передового педагогического опыта;
- накопление и систематизация учебной и методической литературы, материалов передового опыта, нормативных и других материалов.

5.4. В соответствии с основными задачами методический кабинет:

- организует мероприятия по повышению педагогической и методической квалификации педагогических работников;
- подготавливает и организует мероприятия по обмену педагогическим опытом;
- проводит индивидуальные и групповые консультации по вопросам организации и методики обучения и воспитания обучающихся, самостоятельной методической работы и педагогического самообразования;
- организует методические чтения, читательские конференции по материалам педагогической периодики и новинками педагогической литературы;
- обеспечивает педагогических работников техникума методической литературой и другими материалами для индивидуальной подготовки и занятий;
- оказывает помощь педагогическим работникам в подготовке докладов, выступлений на научно-практических конференциях и педагогических чтениях;
- пропагандируют результаты научных исследований, научно-методическую литературу, передовой и производственный опыт.

5.5. Оснащение и оформление методического кабинета должны создавать необходимые условия для эффективной подготовки педагогических работников

к занятиям и внеклассным мероприятиям, индивидуальной методической работы и педагогического самообразования, а также для проведения совещаний, педагогических чтений, лекций и т.д.

6. Планирование и учет методической работы

6.1. Коллективная методическая работа в техникуме планируется на учебный год в форме самостоятельного раздела в общем плане работы техникума.

6.2. Обязательной письменной формой отчета методической работы являются протоколы Педагогического совета и цикловых метод.

