

ГБПОУ РО «Морозовский агропромышленный техникум»

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Морозовский агропромышленный техникум»**



Утверждено:
приказом № 41 от 29.08 2014 г.
Директор ГБПОУ РО «МАПТ»

 Лемешко И.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОРОЗОВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Принято Советом Учреждения
протокол № 1 от 29.08 2014 г.

п.Озерный
2014 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о стипендиальной комиссии разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 г. N 1000 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета";

- Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 925 от 25.12.2013 года «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии студентам и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета»;

- Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 36 от 30.01.2014 года «О внесении изменений в приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.12.2013 № 925»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.02.2014 № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов российской федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок и правила назначения и выплаты государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам образовательного учреждения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по образовательным программам начального профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Морозовский агропромышленный техникум» (далее техникум).

1.3 Стипендиальная комиссия создаётся на основании приказа директора техникума на учебный год.

1.4 Планирование и организацию работы, а также непосредственное

руководство Стипендиальной комиссией осуществляет ее председатель – директор техникума.

1.5. В состав Стипендиальной комиссии входят:

- директор - председатель;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе - зам.председателя;
- заместители директора по учебной и учебно-производственной работе;
- заведующие отделениями;
- преподаватели (классные руководители);
- мастера производственного обучения;
- главный бухгалтер; специалист по кадрам; студенты.

1.6. Комиссия работает постоянно. Ее заседания проводятся в соответствии с графиком учебного процесса, требованиями финансовой дисциплины.

1.9. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом техникума, настоящим Положением, а также нормативно-правовыми документами, регулирующими стипендиальное обеспечение и другие формы материального стимулирования и социальной поддержки студентов очной формы обучения.

2. Содержание деятельности Стипендиальной комиссии

2.1. Основой деятельности Стипендиальной комиссии является осуществление сопровождения порядка назначения и выплаты стипендий, оказания других форм материальной поддержки обучающимся техникума.

2.2. К компетенции Стипендиальной комиссии относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию критериев порядка назначения и размеров материальной поддержки обучающимся, принимающих активное участие в учебной, научной и внеучебной деятельности техникума.

2.3. Деятельность Стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки обучающихся:

а) специальные государственные стипендии Президента и Правительства РФ, именные стипендии;

б) государственные академические стипендии обучающимся (обычные, повышенные), государственные социальные стипендии обучающимся;

в) разовые социальные выплаты, разовые стипендии и другие формы материальной поддержки обучающихся.

3. Права и обязанности

3.1. Дифференцированно подходить к уровням стипендии и начислять ее в зависимости от успеваемости обучающихся, их академических и творческих успехов, в пределах существующих фондов.

3.2. При начислении стипендии учитывать интересы льготных категорий обучающихся, а также рекомендации и представления классных руководителей, мастеров производственного обучения и обучающихся.

3.3. Устанавливать повышенную стипендию обучающимся, имеющие по

итогах аттестации оценки «отлично» и принимающим активное участие в жизни техникума.

3.4. При наличии средств, обучающимся, имеющим удовлетворительные оценки по результатам семестра, выплачивать стипендию соответствующего уровня.

3.5. Выплачивать разовую стипендию обучающимся в связи с чрезвычайными семейными и другими обстоятельствами, с дополнительными расходами при поездках на фестивали и конкурсы, а также за успехи на фестивалях и конкурсах.

4. Ответственность, документация и отчетность

4.1. Ответственность за несвоевременное проведение стипендиальных комиссий и отсутствие приказа о начислении стипендии несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Заседания Стипендиальной комиссии оформляются протоколом, в соответствии с которым издается приказ о начислении стипендии обучающимся.

4.3. Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.

Пронумеровано
и скреплено печатью

4 шеста

Директор ГБПОУ РО
«С.К.С.МАШИ»
(И АГРОПРОМЫСЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ
«МАПТ») *И.В. Морозов*
Д.С. Морозов И.В.

