

ГБПОУ РО «Морозовский агропромышленный техникум»

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Морозовский агропромышленный техникум»



Утверждено:

приказом № 41 от 29.08 2014 г.

Директор ГБПОУ РО «МАПТ»

 Лемешко И.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОРОЗОВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Принято Советом Учреждения
протокол № 1 от 29.08 2014 г.

п.Озерный
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Морозовский агропромышленный техникум» (далее – Положение, техникум) устанавливает порядок предоставления нуждающимся в жилой площади обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, жилого помещения в общежитии, размер платы за пользование жилым помещением, правила внутреннего распорядка и проживания в общежитии определяет права и обязанности проживающих в общежитии, разграничивает обязанности администрации техникума и ответственного за общежитие.

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми проживающими в общежитии и сотрудниками ГБПОУ РО «МАПТ», обеспечивающими реализацию права обучающихся на предоставление общежития во время обучения в ГБПОУ РО «МАПТ».

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Жилищного кодекса РФ (введенного в действие с 01.03.2005 г.);
- Трудового кодекса РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию утвержденного письмом Министерство образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2007 года N 1276/12-16;
- Постановления Правительства РФ от 26.01.2006 г. № 42 «Типовой договора найма жилого помещения в общежитии»;
- Постановление правительства Российской федерации от 14.11.2014 г.№ 1190 «О правилах определения размера оплаты за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;
- Письма Минобрнауки России от 09.08.2013г. № МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;
- Письма Минобрнауки России от 02.10.2013г. № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;

-Письма Минобрнауки России от 26.03.2014г. № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера оплаты за проживание в общежитиях»;

-Устава техникума.

1.4. Студенческое общежитие является структурным подразделением техникума, содержится за счет средств, выделяемых техникуму, из бюджета Ростовской области, платы за пользование общежитием и других средств, от приносящей доход деятельности.

1.5. Студенческое общежитие техникума предназначено для временного проживания и размещения на период обучения:

-иностранцев обучающихся очной формы обучения на бюджетной основе;

-абитуриентов на период приема документов и процедуры зачисления;

-обучающимся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

-других категорий обучающихся.

1.6. Право на бесплатное проживание и первоочередное заселение в общежитие имеют обучающиеся следующих категорий:

а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

б) детям-инвалидам, инвалидам 1 и 2 групп, инвалидам с детства;

в) подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

г) инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

д) имеющим право на получение государственной социальной помощи;

е) обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1,

подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «В» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

1.7. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация техникума по согласованию со студсоветом вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся, постоянно проживающих на территории Морозовского района, обучающихся по очной форме обучения на договорной основе на время обучения.

1.8. Проживание в общежитии посторонних лиц запрещается.

1.9. При полном обеспечении всех нуждающихся местами в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные пустующие этажи, могут по решению администрации техникума и студсовета общежития, переоборудоваться под общежитие для преподавателей и сотрудников техникума.

1.10. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.11. В общежитии в соответствии со строительными нормами и санитарными правилами устройства, оборудования и содержания организуются: комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты, прачечные и другие), помещения для проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.12. Помещения медпункта, размещенного в общежитии для обслуживания проживающих обучающихся, представляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны.

1.13. Все проживающие в студенческом общежитии обязаны выполнять правила внутреннего распорядка и проживания в общежитии.

1.14. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания, созданию условий по безопасности проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора техникума по административно-хозяйственной части.

1.15. Проживающие в общежитии обучающиеся и администрация техникума заключают договор найма жилого помещения в соответствии с Жилищным кодексом РФ. Договор заключается на период обучения лица в техникуме. Прекращение учебы является основанием для прекращения

действия указанного договора. Форма договора найма приведена в приложении № 2.

1.16. Выселение из общежития производится в соответствии с п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса РФ при условии прекращения ими учебы в техникуме (отчисления из техникума).

1.17. Частью 3 статьи 39 Закона об образовании установлено, что наниматели жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

Копии локальных нормативных актов, а также информацию об условиях предоставления жилого помещения в общежитии необходимо размещать и обновлять в установленные законодательством Российской Федерации сроки на официальном сайте образовательной организации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.18. Техникум вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения студсовета. Лица, указанные в части 5 статьи 36 настоящего Федерального закона «Об образовании», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии.

1.19. Настоящее Положение утверждается приказом директора техникума по согласованию со студенческим советом общежития.

2. Права и обязанности, проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации общежития в другую жилую комнату;
- избирать совет студенческого общежития (студсовет) и быть избранным в его состав;

-участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих;

- вносить администрации техникума предложения об изменении условий договора найма жилого помещения в общежитии.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

-строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

-бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить влажную уборку в своих комнатах;

-своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями за пользование личными энергоемкими электроприборами и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

-возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии;

-выполнять положения заключенного с администрацией техникума договора найма жилого помещения в общежитии;

-не допускать проживания посторонних лиц в своей комнате;

-не производить в занимаемом помещении никаких перепланировок и переоборудования без письменного согласований с заместителем директора по административно-хозяйственной части.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития, решения студсовета общежития директором техникума могут быть применены меры общественного,

административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, вплоть до выселения из общежития.

2.5. Категорически запрещается:

- находиться в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения;
- хранить, употреблять и продавать наркотические вещества;
- употреблять, продавать пиво и алкогольные напитки,
- курить в помещении общежития, территории учебного учреждения;
- нецензурно выражаться на территории общежития;
- неуважительно относиться к персоналу общежития.

3. Обязанности администрации техникума, общежития

3.1. Непосредственное руководство деятельностью общежития, организацией быта проживающих и поддержания в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной части и студсовета общежития, который организует текущее и перспективное планирование деятельности общежития, как структурного подразделения техникума, с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий. Обязанности ответственного за общежитие возлагаются на одного из сотрудников приказом директора техникума.

3.2. Администрация техникума обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и правилами;
- заключать с проживающими обучающимися и выполнять договор найма жилого помещения в общежитии;
- укомплектовать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим обучающимся в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей;

-укомплектовать общежитие в установленном порядке обслуживающим персоналом;

-содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

-осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

-обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

-обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

-при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

-обеспечить на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3.Администрация общежития имеет право в присутствии проживающих проверить комнаты совместно с представителем студенческой общности по выявлению технических неисправностей, санитарного состояния, соблюдения правил пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка общежития.

3.4. Ответственный за общежитие обязан обеспечить:

-вселение в общежитие на основании договора найма жилого помещения, паспорта, справки о состоянии здоровья и заявления вселяемого, завизированного в установленном порядке;

-непосредственное руководство работой персонала общежития;

-предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;

-учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий в книге жалоб и предложений;

- информирование администрации техникума о положении дел в общежитии, о случаях нарушения правил внутреннего распорядка, пропускного режима в общежитии, причинении техникуму материального вреда и иных нарушениях;

-охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

-чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

-выселение проживающих обучающихся по окончании действия договора найма специализированного жилого помещения в общежитии;

-проведение первичного инструктажа на рабочем месте по технике безопасности и правилам пожарной безопасности с каждым вновь принятым на работу сотрудником, а также с гражданами, вновь заселяемыми в общежитие, под роспись в журнале учета инструктажей;

-противопожарную безопасность общежития, наличие и своевременное пополнение (восстановление) средств противопожарной защиты, согласно установленным для общежития нормам;

-контроль за своевременностью и правильностью регистрации проживающих обучающихся и выписка выбывших из общежития граждан в порядке, установленном органами внутренних дел;

-правильность осуществления пропускного режима в общежитии;

-прием от убывающих и предоставление проживающим оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами с оформлением карточки учета выданного имущества;

-ведение инвентарного учета имеющегося имущества, проведение периодических осмотров с целью обеспечения его сохранности; составление при необходимости актов на списание имущества, испорченного проживающими, для возмещения причиненного материального ущерба в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором найма;

-ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принятие оперативных мер по устранению неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения и другого оборудования общежития;

-правильное и экономное расходование воды, электроэнергии проживающими обучающимися в общежитии;

-проведение текущего ремонта инвентаря, оборудования и помещений общежития;

-своевременность и наглядность доведения до проживающих обучающихся информации, поступающей от администрации техникума, а также оперативной информации по вопросам обеспечения жизнедеятельности общежития;

-контроль своевременного переселения в случаях острых заболеваний проживающих в общежитии в изолятор медицинского пункта на основании рекомендаций врача;

-проведение воспитателями общежития, кураторами, студенческими общественными организациями (профкомом, студсоветом, старостами и др.) культурно-воспитательной работы в общежитии;

-содействие работе студсовета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

-необходимые меры воздействия к гражданам, нарушающим правила проживания и правила внутреннего распорядка в общежитии в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Ответственный за общежитие имеет право:

-вносить предложения администрации техникума по улучшению условий проживания в общежитии;

-совместно со студсоветом общежития вносить на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии обучающихся;

-принимать решение о переселении проживающих обучающихся по их просьбе из одной комнаты в другую;

-вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к персоналу общежития.

3.6. Ответственный за общежитие совместно со студсоветом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими обучающимися и обслуживающим персоналом общежития.

4. Заселение в общежитие, выселение из общежития

4.1.Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Жилищным кодексом РФ, настоящим Положением.

4.2.В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести кв.м. жилой площади на одного проживающего.

4.3.Распределение мест в общежитии техникума и утверждение списка обучающихся и других лиц на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации, студсовета техникума и объявляется приказом директора.

4.4. Вселение обучающихся и сотрудников техникума производится по договорам найма жилого помещения в общежитии, на основании личного заявления, согласованного с студсоветом, по решению директора. Жилая комната закрепляется за проживающими обучающимися на весь период обучения в техникуме. При невозможности проживания в данной комнате переселение проживающих студентов из одной комнаты в другую производится по решению администрации общежития и студсовета общежития.

4.5. Проживание в общежитии обучающихся, находящихся в академических отпусках, запрещается. Допускается проживание в общежитии лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.6. Абитуриенты на период сдачи документов, процедуры зачисления в техникум, а также обучающихся - заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в общежитии с оплатой на условиях, установленных настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в техникум, освобождают предоставленные для временного проживания места в течение трех дней после издания приказа о зачислении лиц, прошедших по конкурсу.

4.7. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие обучающиеся освобождают общежитие в срок, указанный в приказе об отчислении.

4.8. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с законодательством РФ:

- при отчислении из техникума;
- при уходе в академический отпуск;
- в исключительных случаях за грубые нарушения правил внутреннего распорядка общежития.

Примечание.

Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из техникума).

5. Оплата услуг за проживание

5.1. Плата за проживание в общежитии взимается со всех лиц, проживающих в нем, на условиях, установленных техникума в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Плата за проживание в общежитии и оплата дополнительных услуг устанавливается приказом директора техникума и осуществляется лицом, проживающим в общежитии, ежемесячно в срок до 15 числа, следующего за истекшим месяцем, в сумме, установленной приказом директора техникума, путем внесения наличных денежных средств в кассу техникума. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

5.3. В случае временного отсутствия обучающегося, в том числе в период каникулярного времени, взимание платы за коммунальные услуги не допускается.

5.4. Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в техникум с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в установленном размере.

5.5. Наниматели жилых помещений в общежитии техникума, по договорам найма жилого помещения должны вносить плату за наем и плату за коммунальные услуги.

5.6. Согласно части 4 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления).

5.7. В размер платы, взимаемой с обучающихся за жилое помещение в общежитии, не должны включаться затраты на содержание и ремонт жилых помещений, к которым, в частности, относятся затраты на:

1) обеспечение готовности внутридомовых инженерных систем электроснабжения и электрического оборудования, входящих в состав общего имущества, к предоставлению коммунальной услуги электроснабжения;

2) поддержание помещений, входящих в состав общего имущества, в состоянии, обеспечивающем установленные законодательством Российской Федерации температуру и влажность в таких помещениях;

3) уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования;

- 4) сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов;
- 5) соблюдение мер пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности;
- 6) проведение обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий;
- 7) обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета и т.д.).

5.8. Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правилами установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 г. № 306 "Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг".

5.9. Определение размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений, осуществляется организациями, являющимися исполнителями коммунальных услуг, в соответствии с пунктами 51 и 52 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

Организация, осуществляющая образовательную деятельность и являющаяся исполнителем коммунальных услуг, предоставляет коммунальные услуги нанимателям жилых помещений в общежитии, входящем в жилищный фонд такой организации, по договорам найма жилого помещения в общежитии.

5.10. При определении размера платы за коммунальные услуги в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил в отношении нанимателей жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, являющихся федеральными государственными учреждениями, применяются следующие коэффициенты:

не более 0,9 стоимости платы за коммунальную услугу по электроснабжению;

не более 0,5 стоимости платы за коммунальную услугу по отоплению;

не более 1 стоимости платы за иные коммунальные услуги.

5.11. Размер платы за коммунальные услуги для нанимателей жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд техникума, не включает размера платы за коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды.

5.12. Совокупный размер платы за коммунальные услуги для нанимателей жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд техникума, не может превышать размер платы за коммунальные услуги, предоставленные в расчетном периоде, определенном в соответствии с показаниями общедомовых приборов учета соответствующего вида коммунального ресурса, в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

5.13. Размер платы за наем в общежитии техникума для обучающихся устанавливается техникумом в зависимости от качества, благоустройства, местоположения и планировки жилых помещений в общежитии из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

5.14. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи документов для поступления, а также обучающиеся - заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание в установленном настоящим Положением порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Техникум по согласованию со студсоветом вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключаемым техникумом с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором техникума с проживающими обучающимися.

5.16. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном образовательным учреждением в порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими обучающимися тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

5.17. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется ответственным за общежитие.

5.18. При выселении из общежития проживающему выдается обходной лист, который он обязан сдать администрации техникума с подписями соответствующих служб и подразделений. Проживающий обязан сдать заведующему общежитием все имущество, полученное им при вселении, согласно карточке учета имущества. В случае утери, порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный материальный ущерб.

6. Общественные органы управления общежитием

6.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), локальными нормативными актами техникума и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать соглашение между коллективом проживающих и администрацией техникума.

Студсовет организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих обучающихся к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля по сохранности материальных ценностей, закрепленных за проживающими обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящим Положением. Студсовет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения (по возможности).

6.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

-переселение проживающих из одной комнаты в другую по инициативе администрации общежития;

-поощрение проживающих и меры дисциплинированного воздействия на них;

-план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация техникума принимает меры к поощрению актива органов студсовета общежития за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

6.3. На каждом этаже общежития избирается старший по этажу. Старший по этажу требует от проживающих обучающихся неукоснительного соблюдения правил внутреннего распорядка общежития, бережного отношения к находящемуся в комнатах имуществу, содержание комнаты в чистоте и порядке. Старший по этажу вносит предложения в студсовет о поощрении или наказании проживающих обучающихся. Указания старосты этажа жилого помещения по соблюдению правил внутреннего распорядка и санитарных правил в общежитии обязательны для всех проживающих обучающихся на этаже, в комнате.

Старший этажа в своей работе руководствуется решениями студсовета и администрации общежития, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка общежития и правилами проживания

7. Ответственность и полномочия

7.1. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания, созданию условий по безопасности проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора техникума по административно-хозяйственной части.

7.2. Общую ответственность за подготовку общежития к учебному году, организацию заселения обучающихся, контроль за соблюдением правил проживания, в соответствии с положением о студенческом общежитии, контроль за соблюдением санитарного режима в общежитии, контроль за работой персонала общежития несет ответственный за общежитие.

7.3. Ответственность за организацию жизнедеятельности и досуга проживающих, за соблюдение ими распорядка дня, правил ТБ и ПБ, а также проведение воспитательной работы с обучающимися в общежитии несут воспитатели.

7.4. Ответственность за пропускной режим, за доступ в общежитие, за выдачу и сохранность ключей несут дежурные по общежитию.

7.5. Ответственность за сохранность имущества, постоянный контроль за соблюдением распорядка дня, за принятие мер по эвакуации проживающих в общежитии при чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью проживающих, несут дежурные по общежитию.

7.6. Ответственность за бесперебойную работу систем освещения, отопления и водоснабжения несет заместитель директора техникума по административно-хозяйственной части.

7.7. Ответственность за чистоту, порядок, соблюдение санитарных норм несут уборщики помещений.

7.8. Ответственность за сохранность мягкого инвентаря, еженедельную замену постельного белья проживающим в общежитии несет ответственный за общежитие.

7.9. Ответственность за регистрацию по месту временного пребывания иногородних обучающихся, проживающих в общежитии техникума и выдачу справок о месте проживания несет ответственный за общежитие.

Приложение № 1

**ПРИМЕРНЫЕ НОРМЫ ОБОРУДОВАНИЯ
СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЙ МЕБЕЛЬЮ И ДРУГИМ
ИНВЕНТАРЕМ**

1	Наименование помещений и предметов оборудования	Норма	
		В расчете на одного студента	В случае семейного заселения
2	3	4	
Жилые комнаты			
1	Кровать одинарная	1 на проживающего	1 на проживающего
2	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего	1 на проживающего
3	Стол обеденный	1 на комнату	1 на комнату
4	Стол обеденный	1 на комнату	1 на комнату
5	Доска для черчения	1 на проживающего	1 на комнату
6	Стул	1 на проживающего	1 на проживающего
7	Матрац	1 на проживающего	1 на проживающего
8	Полка книжная	1 на проживающего	1 на проживающего
9	Шкаф для платья и белья с антресольной секцией (исключается при наличии встроенных шкафов)	1 на комнату	1 на комнату
10	Вешалка для одежды	1 на комнату	1 на семью
11	Карниз	1 на окно	1 на окно
12	Светильник потолочный	1 на комнату	1 на комнату
13	Лампа настольная	1 на проживающего	1 на семью
14	Бра над кроватью	1 на проживающего	1 на семью
15	Графин, поднос, полоскательница, стакан	1 комплект на комнату	1 комплект на семью

ГБПОУ РО «Морозовский агропромышленный техникум»

16	Чайник эмалированный	1 на комнату	1 на семью
17	Репродуктор	1 на комнату	1 на семью
18	Коврик резиновый	1 на санузел	1 на санузел
19	Полка туалетная с зеркалом	1 на санузел	1 на санузел
20	Карман туалетный	1 на санузел	1 на санузел
21	Набор для чистки унитаза	1 на санузел	1 на санузел
22	Одеяло	1 на проживающего	1 на проживающего
23	Подушка	1 на проживающего	1 на проживающего
24	Наперник	1 на проживающего	1 на проживающего
25	Наволочки для подушек	3 на проживающего	3 на проживающего
26	Простыни	3 на проживающего	3 на проживающего
27	Пододеяльники	3 на проживающего	3 на проживающего
28	Покрывало	1 на проживающего	1 на проживающего
29	Наматрацники	1 на проживающего	1 на проживающего
30	Полотенца	4 на проживающего	4 на проживающего
31	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
32	Занавески	1 на окно	1 на окно
Комната для кратковременного пребывания детей			
1	Шкаф-витрина для игрушек и игрового инвентаря		1 на комнату
2	Стул детский разных ростовых размеров		6 на комнату
3	Столы для игровых занятий		2 на комнату
4	Столы для игровых занятий		2 на комнату
5	Стол-подставка для аквариума		1 на комнату
6	Стол журнальный		1 на комнату
7	Шкаф для одежды		2 на комнату
8	Скамейка низкая		1 на комнату
9	Шведская стенка малая		1 на комнату
10	Манеж групповой		1 на комнату
11	Кушетка		1 на комнату
12	Вешалка		1 на окно
13	Карниз		2 на комнату
14	Светильник потолочный, графин, поднос, полоскательница		1 комплект на комнату
15	Полотенца		10 на комнату
16	Штора или портьера		1 комплект на окно
17	Занавески		1 комплект на окно

ГБПОУ РО «Морозовский агропромышленный техникум»

Кухни			
1	Электрическая плита	1 на кухню	1 на кухню
2	Стол-шкаф	1 на кухню	1 на кухню
3	Стол обеденный	1 на кухню	1 на кухню
4	Табуреты	5 на кухню	3 на кухню
5	Бачок для пищевых отходов	1 на кухню	1 на кухню
6	Щетка для подметания пола	1 на кухню	1 на кухню
7	Занавески	1 на кухню	1 на кухню
8	Светильник потолочный	1 на кухню	1 на кухню
9	Воздухоочиститель		1 на кухню
Помещение для глажения и чистки одежды			
1	Доска для глажения одежды	1 на помещение	
2	Утюг электрический	1 на помещение	
3	Светильник потолочный	1 на помещение	
4	Вешалка для одежды	1 на помещение	
Помещение для стирки и сушки белья			
1	Стиральные машины	1 на 100 проживающих	
2	Столы подсобные	2 на помещение	
3	Табуреты	5 на помещение	
4	Постирочные ванны	не менее двух	
Помещение для самоподготовки			
1	Столы письменные	10 на помещение	
2	Стулья	20 на помещение	
3	Шкаф книжный	1 на помещение	
4	Доска классная	1 на помещение	
5	Светильник потолочный	3 на помещение	
6	Лампа настольная	10 на помещение	
7	Карта географическая	1 на помещение	
8	Доска чертежная	5 на помещение	
9	Карниз	1 на окно	
10	Шторы или портьеры	1 комплект на 1 окно	
11	Персональные компьютеры	5 на помещение	
Зал-аудитория для проведения культурно-массовых мероприятий			
1	Стенды выставочные	5 на помещение	
2	Кресла зрительские	40 на помещение	
3	Стул	15 на помещение	
4	Стол для президиума	2 на помещение	
5	Кафедра для оратора	1 на помещение	
6	Карта географическая	1 на помещение	
7	Экран для слайдов	1 на помещение	

ГБПОУ РО «Морозовский агропромышленный техникум»

8	Подставка для слайд-аппарата	1 на помещение	
9	Банкетка трехместная	4 на помещение	
10	Цветочница	5 на помещение	
11	Светильник потолочный	16 на помещение	
12	Лампа настольная	1 на помещение	
Комната отдыха			
1	Стол журнальный	4 на помещение	4 на помещение
2	Банкетка трехместная	2 на помещение	2 на помещение
3	Стул	15 на помещение	15 на помещение
4	Диван	2 на помещение	2 на помещение
5	Радиола	1 на помещение	1 на помещение
6	Телевизор цветного изображения	1 на помещение	1 на помещение
7	Комплект настольных игр (шахматы, шашки, нарды и др.)	4 комплекта на помещение	4 комплекта на помещение
8	Графин, поднос, полоскательница и стакан	1 комплект на помещение	1 комплект на помещение
9	Репродуктор	1 на помещение	1 на помещение
10	Карниз	1 на окно	1 на окно
11	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
12	Светильник потолочный	2 на помещение	2 на помещение
13	Цветочница	3 на помещение	3 на помещение
Помещения для спортивных занятий			
1	Столы для настольного тенниса	2 на общежитие	
2	Шкафы для хранения спортивного инвентаря (встроенные шкафы)	4 на общежитие	
3	Стул	12 на помещение	
4	Банкетка трехместная	2 на помещение	
5	Стол для занятий	4 на помещение	
6	Карниз	1 на окно	
7	Штора или портьера	1 комплект на окно	
8	Светильник потолочный	2 на комнату	
9	Лампа настольная	2 на помещение	
10	Репродуктор	1 на помещение	
11	Графин, полоскательница, стакан	1 комплект на комнату	
12	Шведская стенка (секция)	3 на помещение	
13	Столики игровые для шахмат	3 на помещение	
14	Маты гимнастические	4 на помещение	
Буфет (из расчета 6 посадочных мест на 100 человек)			
1	Стол обеденный	9 на помещение	

ГБПОУ РО «Морозовский агропромышленный техникум»

2	Стулья	36 на помещение	
3	Стол подсобный	2 на помещение	
4	Светильник потолочный	4 на помещение	
5	Карниз	1 на окно	
6	Штора или портьера	1 комплект на окно	
7	Репродуктор	1 на помещение	
8	Холодильное оборудование		
9	Приборы для разогревания пищи		
Вестибюль			
1	Стол журнальный	1 на помещение	1 на помещение
2	Диван трехместный	1 на помещение	1 на помещение
3	Стул	6 на помещение	6 на помещение
4	Светильник потолочный	2 на помещение	2 на помещение
5	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
6	Коврик резиновый	1 на помещение	1 на помещение
7	Цветочница	4 на помещение	4 на помещение
8	Доска приколочная	3 на общежитие	3 на общежитие
9	Часы настенные электрические	9 на общежитие	9 на общежитие
10	Секция навесная для писем	1 на общежитие	1 на общежитие
11	Аптечка первой помощи	1 на этаж	1 на этаж
12	Витрина навесная для газет	1 на этаж	1 на этаж
13	Карниз	1 на окно	1 на окно
Рабочее место вахтера			
1	Стол специальный для вахтера	1 на помещение	
2	Кресло поворотное с подлокотниками	1 на помещение	
3	Лампа настольная	1 на помещение	
4	Столы для оборудования, обеспечивающего комплексную систему безопасности общежития (пожарная сигнализация, система дымоудаления, громкоговорящая связь, система видеонаблюдения, телефонная связь)	1 на помещение в соответствии с комплектацией оборудования	
5	Светильник потолочный	1 на помещение	
6	Штора или портьера	1 комплект на окно	

Приложение № 2

Разработано на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42

**Договор найма
жилого помещения в студенческом общежитии
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области
«Морозовский агропромышленный техникум»**

N _____

_____ (наименование населенного пункта)

_____ (число, месяц, год)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Морозовский агропромышленный техникум», в лице директора Лемешко Ирины Викторовны, именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от "___" _____ 20__ г. N _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения с _____ по _____ место в комнате N _____, состоящее из комнаты общей площадью _____ м², расположенное в студенческом общежитии ГБПОУ РО «МАПТ», по адресу: Ростовская область, Морозовский район, п.Озёрный, ул.Озёрная 28, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением (работой).

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Нанимателю в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.

5. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя

6. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

6) при возможности переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Права и обязанности Наймодателя

8. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение при возможности Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. Расторжение и прекращение Договора

10. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

11. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

12. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

13. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с окончанием срока обучения.

14. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

15. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

16. Стоимость проживания в месяц, устанавливается сметой и составляет

рублей.

17. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в ГБПОУ РО «МАПТ»), а также инвалиды I и II группы.

18. Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги должен быть согласован с студсоветом общежития, с ним необходимо ознакомить всех студентов, пользующихся этими услугами.

19. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- холодное, водоотведение;
- пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, медицинскими пунктами;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 10 дней);
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования;
- охрана (может частично оплачиваться за счет проживающих).

20. Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, таких как проживание в отдельном помещении

(комнате), блоке, секции (со всеми удобствами), установка телефона, а также проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, компьютерной сети Интернет), предоставляемых исключительно по желанию студентов, определяются перечнем, объемом и качеством услуг, предоставляемых проживающим (письмо Федерального агентства по образованию от 17.05.2006 N 800/12-16).

21. Оплата за проживание в студенческом общежитии должна производиться путем банковского перевода на расчетный счет учреждения или кассу. Все затраты по зачислению денежных средств на расчетный счет учреждения возмещаются Проживающим.

22. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).

23. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

24. Сумма за проживание в общежитии определяется согласно сметы.

VI. Иные условия

25. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

26. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель	Наниматель
ГБПОУ РО «Морозовский агропромышленный техникум»	Гражданин _____
Адрес: Ростовская область, Морозовский район, п. Озёрный, ул. Озёная 28	Паспорт _____ N _____
Банковские реквизиты: _____	Прописан по адресу: _____
_____	_____

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон этого Договора.

Наймодатель _____
(подпись)

Наниматель _____
(подпись)

Директор ГБПОУ РО «МАПТ»

(Ф.И.О., полностью)

(Ф.И.О., полностью)

М.П.

Договор
на оказание дополнительных услуг проживающим
в студенческом общежитии
ГБПОУ РО «Морозовский агропромышленный техникум»

п.Озёрный

" __ " _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Морозовский агропромышленный техникум» (наименование учреждения), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Лемешко Ирины Викторовны, действующего на основании Устава, Положения о студенческом общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Морозовский агропромышленный техникум», и проживающего (Ф.И.О., полностью _____), потребителя дополнительных услуг, именуемого в дальнейшем "Проживающий", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет Проживающему жилое помещение в комнате N __ по адресу: Ростовская область, Морозовский район, п.Озёрный, ул.Озёрная 28 на период обучения с _____ по _____, следующие дополнительные услуги, оплачиваемые в обязательном порядке их потребителем.

N	Примерный перечень дополнительных (платных) услуг, не входящих в перечень обязательных услуг	Расчет оплаты дополнительных услуг (на одного проживающего)
1	Проживание в жилом помещении повышенной комфортности: при одноместном размещении; при двухместном размещении; при трехместном размещении	В соответствии с приказом директора, договорами на оказание дополнительных услуг в общежитии, заключаемыми между директором и проживающими потребителями услуг из расчета занимаемой площади комнат

2	<p>Пользование энергоемкими электроприборами: телевизором, холодильником, персональным компьютером, стиральной машиной, электрочайником и т.д.</p>	<p>При отсутствии электросчетчиков расчет производится в соответствии с количеством электронагревательных приборов, используемых ламп освещения, розеток (исходя из потребляемой мощности приборов) или нормативами потребления электроэнергии (количеством часов их эксплуатации) и оформляется приказом директора</p>
---	--	---

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Проживающему жилое помещение с более благоприятными условиями проживания, соответствующее санитарным требованиям, предъявляемым к содержанию студенческих общежитий (дополнительной жилой площади, дополнительных осветительных и бытовых приборов, мягкой мебели и т.д.), при условии, что потребительские свойства и режим предоставления коммунальных услуг должны соответствовать установленным нормативам.

2.1.2. Предоставить право Проживающему, при наличии технической возможности, пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке персональным компьютером, телевизором, холодильником и другой бытовой электротехникой, за исключением энергоемкого оборудования (калориферы, электроплиты и т.д.). Плата за потребляемую электроэнергию этими приборами устанавливается Исполнителем в соответствии с мощностью приборов и нормативным количеством часов их эксплуатации. Установленная плата вносится обучающимся ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, в кассу ГБПОУ РО «Морозовский агропромышленный техникум».

2.1.3. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Проживающего об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Проживающий обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с установленными ГБПОУ РО «Морозовский агропромышленный техникум» расценками и за предоставляемые ему дополнительные услуги. Плата за дополнительные услуги устанавливается приказом директора, согласованным с студсоветом, в соответствии с дополнительными затратами на эксплуатацию помещений общежитий.

2.2.2. Проживающий имеет право обратиться к Исполнителю с просьбой о выделении ему дополнительного места для членов семьи (муж, жена). В случае выделения такого места в рамках, действующих в ГБПОУ РО «Морозовский агропромышленный техникум» правил Проживающий должен вносить оплату за дополнительное место в кассу ГБПОУ РО «Морозовский

агропромышленный техникум» ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

3. Порядок расчетов

3.1. Стоимость проживания в месяц (семестр) 20__/20__ учебного года, установленная приказом директора на момент заключения Договора, составляет _____ рублей.

3.2. Стоимость проживания в общежитии в каждом последующем семестре устанавливается приказом директора с учетом установленных тарифов на коммунальные услуги и инфляционных процессов в период предыдущего семестра обучения. Новая стоимость проживания устанавливается дополнительным соглашением к данному договору.

3.3. Плата за проживание вносится на расчетный счет Исполнителя (ГБПОУ РО «Морозовский агропромышленный техникум») ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.4. При нарушении сроков оплаты с Проживающего взыскивается неустойка в виде начисления пени в размере 0,2% от стоимости проживания за семестр за каждый календарный день просрочки платежа в порядке: начиная с _____ либо с _____ (в зависимости от семестра).

3.5. Оплата за проживание в студенческом общежитии должна производиться с использованием контрольно-кассовой техники (путем банковского перевода на расчетный счет учреждения) и выдачей кассового чека (квитанции). Все затраты по зачислению денежных средств на расчетный счет ГБПОУ РО «Морозовский агропромышленный техникум» возмещаются Проживающим.

3.6. При оплате Проживающим текущих платежей сначала начисляются пени, а потом основной платеж.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Проживающего после начала занятий в очередном семестре денежные средства, внесенные Проживающим за данный семестр на оплату проживания в общежитии, возврату не подлежат.

5.2. В случае расторжения Договора по инициативе Проживающего по причинам нарушения Исполнителем своих обязательств, физической неспособности Проживающего продолжить обучение в ГБПОУ РО «Морозовский агропромышленный техникум» Исполнитель возвращает

остаточную на момент отчисления сумму от стоимости проживания, внесенную Проживающим за проживание в текущем семестре.

5.3. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя вследствие нарушения (невыполнения) Проживающим условий настоящего Договора денежные средства, внесенные за проживание в данном семестре, возврату не подлежат.

6. Вступление Договора в силу и его сроки

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок до "___" _____ 20__ г.

6.2. Моментом начала исполнения обязательств по настоящему Договору является внесение платы за проживание в общежитии на расчетный счет либо непосредственно в кассу администрации.

7. Дополнительные условия

7.1. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.

7.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

7.3. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Наймодатель

Наниматель

ГБПОУ РО «Морозовский агропромышленный техникум»

Гражданин _____

Адрес: Ростовская область,
Морозовский район, п. Озёрный,
ул. Озёная 28

Паспорт _____ N _____

Банковские реквизиты: _____

Прописан по адресу: _____

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон этого Договора.

Наймодатель _____

Наниматель _____

(подпись)

(подпись)

Директор ГБПОУ РО «МАПТ»

(Ф.И.О., полностью)

(Ф.И.О., полностью)

М.П.

Пронумеровано
и скреплено печатью
_____ листов

Директор
ГБПОУ РО «МАНТ»

M.V. Lemchenko
М.В. Лемченко

