

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Морозовский агропромышленный техникум»**



Утверждено:
приказом № 44 от 22.08. 2014 г.
Директор ГБПОУ РО «МАПТ»

Лемешко И.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОРОЗОВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Принято Советом Учреждения
протокол № 1 от 29.08. 2014 г.

п.Озерный
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Цикловая методическая комиссия в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Морозовский агропромышленный техникум» (далее-ГБПОУ РО «МАПТ») есть методическое объединение педагогических работников техникума. Предметная комиссия может быть создана при наличии трех и более педагогических работников, ведущих обучение по одной учебной дисциплине. Цикловая методическая комиссия может быть создана при наличии не менее трех педагогов, ведущих обучение по нескольким родственным учебным дисциплинам.

1.2. Цикловые методические комиссии (далее в тексте - ЦМК) создаются на учебной год. Перечень и персональный состав всех комиссий утверждается приказом директора техникума. В ГБПОУ РО «МАПТ» свою деятельность осуществляют две ЦМК: ЦМК общеобразовательных дисциплин, ЦМК общепрофессиональных и специальных дисциплин.

1.3. Руководство каждой цикловой методической комиссией осуществляет ее председатель, избираемый членами комиссии из числа наиболее опытных, подготовленных педагогов, имеющих высшее профильное образование. *Ему производится доплата в установленном порядке.* Председателя комиссии избирают на учебный год. Избранного председателя комиссии утверждает Педагогический совет и назначают приказом ГБПОУ РО «МАПТ». Цикловая методическая комиссия ежемесячно (1 раз в месяц) проводит свои заседания.

1.4. Общее руководство работой всех цикловых методических комиссий осуществляет заместитель директора техникума по учебной работе, заместитель директора техникума по учебно-производственной работе, координирует работу всех цикловых методических комиссий методист техникума.

2. Содержание деятельности цикловой методической комиссии

2.1. Цикловая методическая комиссия создается в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся в соответствии с требованиями государственных стандартов начального профессионального образования, совершенствования методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей.

2.2. Основным содержанием работы цикловых комиссий являются:

2.2.1. Разработка рабочих программ и учебных планов учебных дисциплин, объединенных цикловой методической комиссией в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Разработка необходимых изменений, дополнений, уточнений к указанным программам и учебным планам.

2.2.2. Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

2.2.3. Изучение, анализ и оценка процедуры и результатов контроля знаний обучающихся: текущего, тематического; промежуточных и итоговых аттестаций, проверочных и контрольных работ, тестовых опросов, в том числе с использованием информационных технологий и т.п. Разработка и реализация мер по улучшению результатов промежуточных и итоговых аттестаций.

2.2.4. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания материалов экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов).

2.2.5. Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников образовательного учреждения: определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

2.2.6. Разработка, создание и совершенствование комплекса методического обеспечения учебных дисциплин, входящих в цикловую методическую комиссию. Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов.

2.2.7. Организация максимально эффективного учебно-воспитательного процесса по своим дисциплинам.

2.2.8. Содействие на основе индивидуализации обучения личностно-ориентированному воспитанию обучающихся, подготовке специалистов-профессионалов, конкурентоспособных на рынке труда, приспособленных к современным условиям экономики.

2.2.9. Повышение педагогической и профессиональной квалификации членов комиссии, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении занятий и внеклассных мероприятий; самообразование, организация взаимопосещения занятий, организация открытых занятий, их анализа и оценки.

2.2.10. Организация самостоятельной работы обучающихся в разрезе дисциплин комиссии:

- самостоятельного внеурочного изучения части материала по темам программы;

- подготовки рефератов;

- овладения умениями и навыками разрешения практических проблем в различных ситуациях;

- выполнения индивидуальных заданий на профессиональной практике и т.п.

2.2.11. Организация и осуществление внеурочной воспитательной работы:

- проведение встреч с практическими работниками;

- организация и проведение недель по дисциплинам комиссий;

- проведение профессиональных конкурсов и олимпиад.

2.2.12. Изучение, анализ, отбор и внедрение в образовательный процесс:

- эффективных педагогических и воспитательных технологий, методов и методик;

- достижений передового педагогического опыта;

- достижений науки и техники;
- учебников, учебных и методических пособий, технических средств обучения и контроля.

2.2.13. Подготовка инновационных учебных и методических пособий, материалов, дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения и контроля. Подготовка их к тиражированию и распространению. Участие в работе зонального и областного методических объединений.

2.2.14. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции предметной цикловой комиссии.

3. Порядок работы и документация цикловой методической комиссии

3.1. Каждая цикловая методическая комиссия в каждом учебном году ведет следующую документацию:

- план работы на учебный год (возможно и на полугодие);
- протоколы заседаний комиссии;
- отчетные материалы о работе комиссии;
- иная документация, связанная с деятельностью комиссии, по решению комиссии.

3.2. План работы цикловой методической комиссии разрабатывается в начале учебного года и утверждается на ее заседании.

План работы должен включать следующие основные направления работы цикловой методической комиссии:

- организационно-методические мероприятия;
- учебно-воспитательные мероприятия;
- совершенствование методического мастерства членов цикловой комиссии;
- контролирующие мероприятия.

3.3. Каждое заседание цикловой методической комиссии протоколируется. Каждый протокол заседания цикловой методической комиссии должен содержать:

- порядковый номер протокола и дату заседания;
- общее число членов комиссии и количество их, участвующих в заседании;
- фамилии и должность приглашенных;
- повестку дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- полностью принятые по каждому пункту повестки дня решения и итоги голосования по ним.

3.4. Краткое содержание протоколов фиксируется в журнале регистрации протоколов заседания цикловой методической комиссии. Сборник материалов цикловой методической комиссии может быть представлен в аттестационную комиссию по присвоению квалификационных категорий педагогическим работникам как результат методической деятельности.

3.5. Решения цикловой методической комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии на заседании не менее 50 % членов комиссии.

3.6. Решения цикловой методической комиссии являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса.

3.7. Решение цикловой методической комиссии должно быть конкретным с указанием ответственного, исполнителей и срока исполнения.

3.8. Решения цикловой методической комиссии не могут ограничивать права членов комиссии и участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией и законодательством Российской Федерации, Ростовской области, Уставом техникума, трудовым договором (контрактом) работника.

3.9. Итоги работы цикловой методической комиссии обсуждаются на заседании Педагогического совета техникума.

4. Права и обязанности предметно-цикловой комиссии

4.1. Преподаватель, входящий в состав ЦМК, имеет право:

- высказывать свое мнение, замечания, возражения и предложения по любому из обсуждаемых комиссией вопросов;

- выступать с педагогической инициативой по совершенствованию образовательного процесса;

- выступать с инициативой и участвовать в организации и проведении экспериментальной педагогической работы;

- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;

- использовать экспериментальные методики преподавания;

- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей предметной цикловой комиссии.

4.2. Преподаватели, члены ЦМК обязаны:

- принимать активное участие в работе комиссии;

- посещать и активно участвовать в каждом заседании комиссии;

- инициативно выполнять все решения и поручения комиссии.

- посещать заседания ЦМК;

- выступать с педагогической инициативой;

- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;

4.3. Председатель ЦМК имеет право:

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов предметной цикловой комиссии;

- утверждать экзаменационные и госэкзаменационные билеты, задания, варианты контрольных работ;

- посещать и анализировать занятия членов ЦМК и других членов педагогического коллектива.

4.4. На председателя ЦМК возлагаются следующие обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ЦМК;
- рассматривать календарно-тематические планы преподавателей;
- организовывать и руководить работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- организовывать и руководить работой по разработке примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики и стажировки, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям ФГОС;
- организовывать и руководить работой по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации студентов;
- организовывать контроль за качеством проводимых занятий;
- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организовывать взаимопосещения занятий преподавателями;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ЦМК;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ЦМК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ЦМК, методического и педагогического совета;
- вести учет и представлять отчеты о работе ЦМК.

5. Ответственность цикловой методической комиссии

5.1. Цикловая комиссия техникума несет ответственность за:

- а) качество подготовки обучающихся по учебным дисциплинам и производственному обучению;
- б) разработку рабочих программ и учебных планов учебных дисциплин, объединенных цикловой методической комиссией в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Разработку необходимых изменений, дополнений, уточнений к указанным программам и учебным планам. Разработку, создание и совершенствование комплекса методического обеспечения учебных дисциплин, входящих в цикловую методическую комиссию.
- в) подготовку рекомендаций на педагогов цикловой методической комиссии для прохождения аттестации и присвоения квалификационных категорий;
- г) взаимодействие с социальными партнерами по профилю (циклу) обучения (работодателями, профессиональными союзами, органами исполнительной и законодательной власти, общественными организациями, средствами массовой информации);
- д) направление методических разработок преподавателей цикла на независимое внешнее рецензирование;
- е) передачу в библиотеку ГБПОУ РО «МАПТ» завершенных и отрецензированных методических разработок преподавателей и мастеров производственного обучения цикловой методической комиссии.

