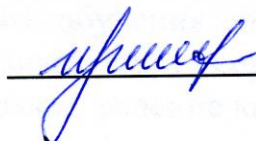


**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области  
«Морозовский агропромышленный техникум»**



Утверждено:  
приказом № 47 от 29.08 2014 г.  
Директор ГБПОУ РО «МАПТ»

 Лемешко И.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛОВ УЧЕТА  
ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ (ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА)  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МОРОЗОВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Принято Советом Учреждения  
протокол № 1 от 29.08 2014 г.

п.Озерный  
2014 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г 273-ФЗ;

-Уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и единство требований ведения журналов учета теоретического обучения (далее журнала ТО) по общеобразовательной подготовке в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Морозовский агропромышленный техникум» (далее – техникум).

1.3. Данное Положение рассматривается Педагогическим советом техникума, утверждается директором техникума.

1.4. Журнал учета теоретического обучения по общеобразовательной подготовке – это государственный документ учета теоретического обучения и подведения итогов образовательного процесса, ведение которого обязательно для каждого преподавателя, классного руководителя или мастера ПО согласно установленным правилам.

1.5. Ответственность за хранение журналов, контроль за правильностью их ведения возлагается на директора техникума и его заместителя по учебной работе, после сдачи в архив на секретаря учебной части.

1.6. Журнал рассчитан на весь курс изучения общеобразовательных предметов.

1.7.В начале учебного года заместитель директора по учебной работе проводит инструктаж по заполнению журналов, даёт указания классным руководителям или мастерам ПО о распределении страниц журнала, отведённых на текущий учёт успеваемости и посещаемости обучающихся на год в соответствии с количеством часов, выделенным в учебном плане на каждый предмет.

1.8. Классный руководитель заполняет в журнале:

- титульный лист;
- содержание;
- сведения об обучающихся группы (форма № 1)
- списки обучающихся на всех страницах (фамилии и инициалы учащегося в алфавитном порядке);
- фамилия, имя, отчество преподавателя (полностью) на всех страницах журнала;
- название предмета (с маленькой буквы) в соответствии с учебным планом;
- итоги образовательного процесса (форма № 3);
- количество пропущенных часов обучающимися группы за полугодие, год;
- результаты медицинского осмотра (форма № 4) – список обучающихся.

1.9.В конце учебного года классный руководитель или мастер ПО сдают журнал заместителю директора по учебной работе. После проверки журнала заместитель директора производит запись: «Журнал проверен и принят для сдачи в архив. Дата. Подпись зам. директора». Классный журнал хранится в архиве 5

лет. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными. Сформированные дела хранятся не менее 25 лет.

## **2. Общие требования к ведению журналов ТО по общеобразовательной подготовке**

2.1. Журнал ведется преподавателями и рассчитан на одну группу.

2.2. Перед началом первого урока преподаватель должен взять журнал, во время урока журнал должен находиться у преподавателя, после проведения урока преподаватель незамедлительно возвращает журнал на место.

2.3. Сведения об обучающихся группы (форма №1) заполняются учебной частью в соответствии с Поименной книгой, книгой приказов и личными делами обучающихся.

2.4. В графе «Домашний адрес» указывается адрес, по которому проживает учащийся, его родители или лица их заменяющие.

2.5. В графе «Дополнительные сведения» делается запись об отчислении или переводе учащегося в другое образовательное учреждение.

2.6. Все записи в журнале выполняются аккуратно, разборчиво, грамотно шариковой ручкой с пастой темно-синего или фиолетового цвета, без исправлений. Карандаш исключается, пользование корректирующей жидкостью запрещено.

2.7. Названия предметов в «Содержании» записываются с прописной (большой) буквы в соответствии с порядком их следования в учебном плане. На страницах, выделенных для конкретных предметов, наименование предмета пишется со строчной (маленькой) буквы.

2.8. Фамилия, имя, отчество преподавателя записываются полностью (Иванова Наталья Петровна).

2.9. Страницы журнала обязательно нумеруются. Одна страница журнала включает правую и левую стороны. Нумерация страниц указывается в разделе «Содержание».

2.10. На левой стороне страницы журнала записывается дата проведения урока (арабскими цифрами) и месяц (записывается словами). Если уроки сдвоены, то ставятся две даты.

2.11. На правой стороне страницы журнала записывается число (арабскими цифрами) и тема пройденного на уроке материала в соответствии с перспективно-тематическим планированием. При проведении сдвоенных уроков записываются темы каждого урока отдельно. Указывается количество часов по разделу программы, каждая тема нумеруется.

	17ч	<b>I. Литература 1 половины XX века</b>
1.09.	1 –1ч	А.А. Блок. Основные этапы творчества.
6.09.	2- 1ч	А.А. Блок «Стихи о прекрасной даме»
8.09.	3- 1ч	Поэма «Двенадцать»

2.12. В журнале указываются не только темы уроков, но и темы контрольных, самостоятельных, лабораторных, практических работ. Например: Самостоятельная работа «Сложение и вычитание трехзначных чисел».

2.14. В графе «Задание на дом» указывается автор и название учебника по которому задается домашнее задание, записывается содержание задания, страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики организации домашней работы. Например, «Повторить ...; составить план, таблицу, вопросы, выучить наизусть, ответить на вопросы и т. д.». Если на конкретном уроке домашнее задание не задается, графа остается пустой.

2.15. При записи тем «Повторение», «Решение задач» и т. д. обязательно указывается конкретная тема.

2.16. В конце полугодия и года на странице, где записывается пройденный материал, преподаватель записывает число проведенных уроков «по плану» и «фактически» и заверяет это личной подписью.

2.17. Преподаватель обязан систематически проверять и оценивать знания обучающихся, а также на каждом уроке отмечать отсутствующих.

2.18. В клетках для отметок преподаватель имеет право записывать только один из следующих символов: 2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление точек, отметок со знаком «минус» не допускается. Если контрольная или обучающая работа (лабораторная, практическая и другие) длится 2 часа, то отметка за данную работу выставляется в графу второго урока.

2.19. Оценки за устные и письменные ответы выставляются в колонку за то число, когда проводилась работа. Запрещается выставлять оценки задним числом. Оценки за письменные работы выставляются в сроки, оговоренные в «Положении о единых требованиях к ведению и проверке тетрадей, обучающихся».

2.20. Выставление в одной клеточке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы. Оценки в этом случае выставляются двумя оценками дробью в одной колонке (5/4, 4/3).

2.21. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае, если учащийся пропустил все занятия за отчетный период (полугодие). Если учащийся присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия (за счёт консультаций) и аттестовать учащегося.

2.22. Итоговые оценки за полугодие, год выставляются в следующей клетке после записи даты последнего урока. Не допускается выделять итоговые оценки (чертой, другим цветом и т.п.). Годовая оценка выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за последнее полугодие.

2.23. Текущие оценки следующего полугодия выставляются в клетке после итоговых оценок. Пропуски клеток не допускаются.

2.24. Итоговые оценки обучающихся за полугодие должны быть обоснованы. Чтобы объективно аттестовать обучающихся, необходимо не менее трех оценок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 9 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным работам.

2.25. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся (пропуск трех и более

уроков), после каникул, так как это сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности.

2.26. При ошибке в выставлении оценок надо зачеркнуть неправильную оценку и в соседней клетке поставить правильную. Если ошибка делается в итоговых оценках или оценках за контрольную работу, оценка исправляется так же, как и текущие, при этом внизу страницы обязательно делается запись: Петров К. – четыре (за 5. 11) – (подпись) и ставится печать училища.

2.27. Страница «Результаты медицинского осмотра обучающихся» заполняется медицинским работником совместно с преподавателем физкультуры.

### **3. Требования к ведению классных журналов по отдельным предметам**

#### **Русский язык и литература**

1. Оценки за контрольные (диктанты) и творческие (сочинения, изложения) работы выставляются дробью в одной колонке (5/4, 3/3):

-за диктанты – первая за грамотность, вторая – за выполнение грамматического задания;

-за сочинения и изложения – первая – за содержание, вторая – за грамотность.

2. Обязательно указывается тема контрольного диктанта сочинения, изложения. Например: Контрольный диктант по теме «Имя существительное».

3. Оценки за устные и письменные ответы выставляются в колонку за то число, когда проводилась работа.

4. При написании домашнего сочинения оценка за работу выставляется в тот день, когда было дано задание написать домашнее сочинение. В графе «Задание на дом» делается соответствующая запись.

#### **Математика**

1. Контроль знаний и умений, обучающихся проводится в любой форме: традиционная самостоятельная работа или тест (время проведения 5-20 минут). Оценки за самостоятельные работы, тесты, если они не запланированы на весь урок, могут выставляться выборочно на усмотрение преподавателя.

2. Если самостоятельная работа или тест рассчитаны по плану преподавателя не на весь урок, то запись в журнале должна быть следующая:

Пример 1: Иррациональные уравнения. Самостоятельная работа.

Пример 2: Производная. Тест.

#### **История и обществознание**

В целях подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации необходимо вносить в журнал запись о проведении на уроках различных форм контроля: тест, эссе, самостоятельная работа и т.д. Время проведения указанных форм контроля на уроке 5-20 минут. Оценки могут выставляться выборочно. Пример: Реформы 60-70-х годов XIX века. Тест.

#### **Физика, химия, информатика и ИКТ**

На первом уроке в сентябре и на первом уроке в январе сделать запись в журнале в графе «Задание на дом» о проведении инструктажа по технике безопасности. Инструктаж по технике безопасности проводится также перед

каждой лабораторной и практической работой, о чем делается соответствующая запись в журнале в графе «Задание на дом». Например: Инструктаж по ТБ. Лабораторная работа №1 «Параллельное и последовательное соединение проводников».

В случае, если лабораторная работа составляет только часть урока, то оценки обучающимся выставляются выборочно; если лабораторная работа занимает весь урок, то оценки выставляются каждому обучающемуся

## География

По предмету «география» имеют место только практические работы, зачётные работы и проверочные тесты. Практические работы – неотъемлемая часть процесса обучения географии, выполнение которых способствует формированию географических умений. Преподаватель имеет право выбирать количество и характер практических работ для достижения планируемых результатов, что обязательно отражается в перспективно-тематическом планировании. Практические работы могут оцениваться как выборочно, так и фронтально.

## Иностранный язык

1. Все записи в журнале ведутся на русском языке, кроме разделов грамматики, которые трудно переводимы на русский язык.

2. В графе «Наименование темы, занятия» помимо темы обязательно надо указать одну из основных учебных задач урока по аспектам языка (лексика, грамматика) или видам речевой деятельности (чтение, восприятие на слух, говорение, письмо), его содержание. Таким образом, работа обучающихся над темой фиксируется поэтапно. При этом общую тему, над которой ведется работа, рекомендуется указывать один раз. Надо помнить, что указывается тема урока, а не формы работы на уроке (лекция, семинар, тестирование, работа с таблицей и т.п.). Например:

02.09	5 часов	Времена года.
03.09	1-1ч	Формирование лексических навыков аудирования, чтения, письма.
06.09	2-1ч	Множественное число имен существительных.
11.09	3-1ч	Обучение чтению с извлечением основной информации «Времена года».
13.09	4-1ч	Чтение с извлечением полной информации «Зимой в лесу». Аудирование по теме.
15.09	5-1ч	Защита проектов по теме.

## Физическая культура

1. Новая тема (легкая атлетика, баскетбол, волейбол, гимнастика и т.д.) начинается с записи инструктажа по технике безопасности в графе «Задание на дом» (Например: «Инструктаж по ТБ на уроках легкой атлетики»).

2. В графе «Наименование темы, занятия» указывается методическая задача урока согласно перспективно-тематическому планированию «Повторение

техники стартового разгона. Не допускаются следующие записи: «Прыжок через козла», «Бег 30 м».

3. В графе «Задание на дом» записывается домашнее задание согласно перспективно-тематическому планированию (Например: «Составить комплекс общеразвивающих упражнений», «Повторить низкий старт» и т.д.).

4. Оценки по физической культуре выставляются на каждом уроке за любые слагаемые программного материала (усвоение контрольного двигательного умения, домашнее задание и т.д.).

5. Итоговая оценка успеваемости за полугодие и год выводится с учетом всех оценок, полученных обучающимися за этот период, причем особое внимание уделяется тем из них, которые отражают знания, умения и навыки, обусловленные ведущими задачами данного года обучения.

6. Пример заполнения классного журнала по физической культуре:

<b>Число и месяц</b>	<b>К-во часов</b>	<b>Наименование темы, занятия</b>	<b>Задано на дом</b>
15.02.	1-1ч	Волейбол. Совершенствование техники подач мяча. Варианты подач мяча. Учебная игра в волейбол.	Прыжки со скакалкой за 30 сек. Приседание на одной ноге (с поддержкой).
17.02.	2-1ч	Совершенствование техники нападающего удара. Учебная игра в волейбол.	Прыжки вверх из полуприседа.
19.02.	3-1ч	Соревнование с элементами волейбола.	Функциональные пробы на ЧСС.

Продумывано и  
скреплено печатью  
*А. Морозов*  
Директор ГБПОУ РО  
«Морозовский агропромышленный техникум»  
*И. В. Демешко*  
Демешко И.В.

