


**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области**

«Морозовский агропромышленный техникум»



Утверждаю:
Приказом № 41 от 29.08 2014 г.
Директор ГБПОУ РО «МАПТ»

Лемешко И.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ПО ИТОГОВОМУ КОНТРОЛЮ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «МОРОЗОВСКОГО
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО ТЕХНИКУМА»**

**ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ПРЕДЕЛАХ ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Принято Советом Учреждения
Протокол № 1 от 29.08 2014г

П.Озерный
2014 г.

I. Общие положения

1.1. Федеральный государственный образовательный стандарт (далее - ФГОС) среднего общего образования реализуется в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования (п. 2. ст. 20 Закона РФ «Об образовании»).

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 обязательный минимум содержания образовательной программы среднего (полного) общего образования и требования к уровню подготовки обучающихся устанавливает Федеральный компонент государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

1.2. Образовательная программа среднего общего образования, реализуемая в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП), осваивается с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Освоение образовательной программы среднего общего образования завершается обязательным итоговым контролем учебных достижений обучающихся, который проводится в рамках промежуточной аттестации, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующей нормативной документацией:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. №3266-1.
- Об обязательном общем образовании. Письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. №03-1810.
- Федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования. Приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 г. № 1089.
- Типовое положение об образовательном учреждении начального профессионального образования. Постановление Правительство РФ от 14.07.2008 г. №521.
- Федеральный компонент государственного стандарта общего образования. Часть II. Среднее (полное) общее образование. Минобрнауки России. - М. 2004 г. - 266 с.
- Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений

- Российской Федерации, реализующих программы общего образования. Письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180.
- Примерные программы учебных общеобразовательных дисциплин для профессий СПО. Одобрены Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16.04.2008 г.
 - Информационный ресурс «Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана ОПОП СПО». www.firo.ru.

1.4 Настоящее положение освещает процедуры итогового контроля учебных достижений, обучающихся по освоению образовательной программы среднего общего образования, требования к организации и проведению экзаменов, оценке их результатов.

II. Формы проведения итогового контроля

2.1 Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ОПОП СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов (зачет с оценкой).

Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин (Социально-экономический профиль - экономика, естественно-научный - химия, технический профиль - физика) за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию. Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СГ10 за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

2.2. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

по русскому языку - с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

по математике - с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовывается в установленном порядке с руководством образовательной организации.

2.3. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов

определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовываются в установленном порядке с руководством образовательной организации.

2.4. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

III. Содержание экзаменационных материалов

3.1 Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для профессий СПО.

Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

3.2 Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с цикловой (предметной) методической комиссией и утверждаются в установленном порядке.

3.3. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до 4 или 5.

IV. Участники экзаменов

4.1. К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО, имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

Обучающиеся, не сдавшие дифференцированные зачеты (1-2. но не более 2), допускаются к экзаменам по решению педагогического совета

образовательной организации, которое оформляется в установленном порядке приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается в установленном порядке руководителем образовательной организации.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов в соответствии с инструкциями к проведению экзамена (Приложение № 1)

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

V. Сроки и порядок проведения экзаменов

5.1. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся в сроки, отведены учебным планом и отраженные в графиках учебного процесса. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Расписание экзаменов составляется по возможности таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого обучающегося был не менее двух дней, минимум один день.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся в следующие сроки:

- письменные экзамены не позднее 3 дней с момента проведения экзамена;
- устные экзамены в тот же день.

5.2. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

5.3. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов.

Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (его законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

VI. Оценка результатов экзаменов

6.1. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзамена.

6.2. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).

6.3. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.4. Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обучающийся получил среднее общее образование.

6.5. Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (его законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

VI. Оценка результатов экзаменов

6.1. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзамена.

6.2. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).

6.3. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.4. Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обучающийся получил среднее общее образование. Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании.

Приложение № 1

И Н С Т Р У К Ц И Я КЛАССНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ И МАСТЕРУ ПО ПОДГОТОВКЕ ГРУППЫ К ЭКЗАМЕНАМ

Классный руководитель мастер при подготовке группы к экзаменам отвечает за разъяснение обучающимся задачи экзаменов. В целях обеспечения успешной подготовки и сдачи обучающимися экзаменов он обязан:

При подготовке к экзаменам

- взять под особое наблюдение работу неуспевающих обучающихся;
- ознакомить обучающихся и их родителей с правилами и порядком подготовки и проведения экзаменов под роспись;
- подготовить списки обучающихся, допущенных к экзаменам;
- собрать все данные для заполнения дипломов.
- ***Работа во время экзаменов***
 - в дни экзаменов следить за тем, чтобы обучающиеся приходили в техникум в установленное время, имели опрятный внешний вид;
 - поддерживать постоянную связь с преподавателями и ассистентами, проводящими экзамены;
 - знать ход экзаменов;
 - обеспечивать явку обучающихся на экзамены.
- ***Работа после экзаменов***
 - по окончании экзаменов собрать от всех преподавателей сведения с окончательными итоговыми оценками успеваемости обучающихся группы;
 - заполнить сводную ведомость успеваемости обучающихся по результатам экзаменов по всем предметам;

И Н С Т Р У К Ц И Я ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель экзаменационной комиссии назначается из администрации учебного заведения и председателей ЦМК

Председатель комиссии отвечает за правильное ведение протокола экзамена, объективное выставление отметок, выполнение инструкции по проведению экзаменов.

Председатель экзаменационной комиссии обязан:

Перед началом экзамена

- до начала экзамена проверить наличие экзаменационного материала (списки групп, билеты, номера к билетам, протокол, бумагу, журнал);
- проверить готовность помещения к проведению экзамена;
- за 15 минут до начала экзаменов проверить явку всех членов комиссии и напомнить членам комиссии порядок проведения экзамена, требования к выставлению оценок и обязанности членов экзаменационной комиссии;

- проверить явку обучающихся на экзамены, в случае неявки хотя бы одного обучающегося через классного руководителя или мастера выяснить причину отсутствия.

В ходе проведения экзамена

- распределить обязанности между членами комиссии;
- следить за ходом проведения экзамена, за соблюдением членами экзаменационной комиссии инструкций по проведению экзамена;
- устанавливать перерыв для членов экзаменационной комиссии;

После проведения экзамена

- руководит обсуждением оценок обучающихся;
- объявляет обучающимся результаты экзаменов и итоговую оценку;
- сдает все материалы по проведению экзамена в учебную часть

ИНСТРУКЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ, ВЕДУЩЕМУ ЭКЗАМЕН

Преподаватель, ведущий экзамен, отвечает за оборудование отведенного для экзамена помещения, готовность всех необходимых документов и учебных пособий. Он обязан: ***Перед началом экзамена***

- изучить инструкцию о проведении экзаменов и руководствоваться ею в период подготовки и проведения экзамена;
- проверить готовность всех необходимых документов и учебных пособий для проведения экзаменов и оборудовать отведенное помещение для экзаменов;
- на устных экзаменах преподаватель должен иметь на руках следующие документы:
 - а) журнал группы;
 - б) бланки протокола экзамена;
 - в) наглядные пособия, необходимые по содержанию билетов;
 - г) списки обучающихся;
 - д) утвержденные практические задания к билетам.
 - е) бумагу со штампом техникума;
 - ж) запасные ручки.

В ходе проведения экзамена

- экзамены начинать только в присутствии членов комиссии и ассистентов;
- во время проведения экзаменов создавать деловую, спокойную обстановку для обучающихся;
- оценивать знания экзаменуемого сразу же после его ответа;
- проводить устные экзамены не более 6 часов.

• После проведения экзамена

- письменные работы проверять в помещении техникума вместе с ассистентами;
- согласовать оценки, внести их в протокол и с подписями экзаменаторов сдать председателю экзаменационной комиссии.

**ИНСТРУКЦИЯ
АССИСТЕНТУ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКЗАМЕНОВ**

Преподаватель или мастер, назначенный ассистентом, отвечает за объективное выставление оценок и выполнение инструкции по проведению экзаменов.

Ассистент обязан:

Перед началом экзамена

- изучить положение о промежуточной аттестации и руководствоваться ею в период подготовки и проведения экзамена;
- ознакомиться с программой, ее выполнением, качеством знаний обучающихся, нормами оценок знаний по данному предмету и группе;
- вместе с преподавателем-экзаменатором подготовить все необходимое для успешного проведения экзаменов;
- явиться за 30 минут до начала экзамена;
- за 10 минут до начала экзамена сверить обучающихся по списку, отвести их в кабинет, где будет проходить экзамен;
- доложить об отсутствии обучающихся председателю комиссии.

В ходе проведения экзамена

- присутствовать на экзамене в течение всего времени опроса обучающихся;
- оценивать устные ответы обучающихся, задавать обучающимся дополнительные вопросы;
- участвовать в проверке и оценке письменных работ.
- следить за соблюдением преподавателем-экзаменатором инструкции по проведению экзаменов; при нарушении инструкции указать на это преподавателю, проводящему экзамен;
- заполнять протокол экзаменов;
- ***После проведения экзамена***
- участвовать в обсуждении оценок обучающихся;
- оформить и сдать все материалы по проведению экзамена председателю экзаменационной комиссии.

Пронумеровано
и скреплено печатью

А. Метев

Директор ГБПОУ РО

«МАИТ»

А. Метев
Лемешко И.В.

