

Министерство общего и профессионального образования  
Ростовской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области  
«Морозовский агропромышленный техникум»



Утверждаю  
Директор ГБПОУ РО «МАПТ»  
А.Ю. Прокопенко  
«27» марта 2020 г

**ОТЧЕТ  
ПО ИТОГАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МОРОЗОВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ  
(ГБПОУ РО «МАПТ»)**

Отчет рассмотрен  
на заседании  
Педагогического совета  
« 12 » марта 2020г  
протокол № 8

2020 г.

## Содержание

Преамбула .....	
1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	
1.1. Полное наименование образовательного учреждения .....	
1.2. Местонахождение.....	
1.3. Телефон, факс .....	
1.4. Устав	
1.5. Учредитель, реквизиты документов, содержащих решение учредителя о создании образовательного учреждения .....	
1.6. Организационно-правовая форма .....	
1.7. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе.....	
1.8. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.....	
1.9. Свидетельства о праве на имущество.....	
1.10. Свидетельство о праве на земельный участок	
1.11. Лицензия на осуществление образовательной деятельности	
1.12. Свидетельство о государственной аккредитации	
2. Система управления образовательным учреждением	
2.1 Соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям	
2.2 Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и Уставу	
2.3 Организация взаимодействия структурных подразделений образовательного учреждения	
3. Структура подготовки специалистов	
3.1 Результаты приема за три года	
3.2 Контингент обучающихся в период самообследования	
4. Содержание подготовки выпускников	
4.1 Соответствие разработанных профессиональных образовательных программ и учебно- методической документации требованиям ФГОС СПО	
4.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса	
4.3. Организация учебного процесса	
5. Качество подготовки специалистов	
5.1 Требования при приеме	
5.2. Уровень подготовки	
5.3 Характеристика системы управления качеством обучения.	
6. Воспитательная работа	
6.1. Направления, формы и методы воспитательной работы. Организация воспитательной работы, в т. ч. в общежитии.	
6.2. Анализ учебной дисциплины, правонарушений, посещаемости. Применяемые меры по предупреждению в среде обучающихся наркозависимости, экстремистских проявлений.	
7. Условия реализации профессиональных образовательных программ	
7.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса	

7.2. Методическая работа

8. Внебюджетная деятельность.

9. Выводы по итогам анализа работы в отчетном году, задачи на новый учебный год.

## Преамбула

Самообследование государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Морозовский агропромышленный техникум» (ГБПОУ РО «МАПТ») (далее - Техникум) проведено на основании Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 462 г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями от 14.12.2017 г.) и от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями от 15.12.2017 г.).

В качестве объекта анализа и оценки исследовались образовательная деятельность, система управления Техникумом, содержание и качество подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

В ходе самообследования исследованы: Устав Техникума, документы на право ведения образовательной деятельности (лицензия, свидетельство об аккредитации), нормативно-правовые (локальные) акты, регламентирующие основные виды деятельности ГБПОУ РО «МАПТ» (приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила), результаты промежуточных и итоговых аттестаций, контрольно-срезовых работ студентов.

### **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### 1.1. Полное наименование образовательного учреждения

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Морозовский агропромышленный техникум». Сокращенное: ГБПОУ РО «МАПТ».

#### 1.2. Местонахождение

347210, Российская Федерация, Ростовская область, п. Озерный, ул. Озерная, 28., что соответствует юридическому адресу.

#### 1.3. Телефон, факс

Тел./факс: 8(86384) 21210 (секретарь директора)

#### 1.4. Устав

Действующий Устав Техникума утвержден приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11 августа 2014 г. и зарегистрирован в налоговом органе по месту нахождения: Свидетельство Серия 61 № 007740634 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 22 по Ростовской области.

Устав соответствует требованиям: ст. 25, ч. 5 ст. 26, ч. 1 ст. 30, ч. 3 ст. 52, ст. 68 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

#### 1.5. Учредитель, реквизиты документов, содержащих решение учредителя о создании образовательного учреждения

Учредитель: Ростовская область. Функции учредителя исполняет министерство общего и профессионального образования Ростовской области в пределах своей компетенции.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Морозовский агропромышленный техникум»

Образовательное учреждение было создано в 1932 году как Школа механизаторских кадров.

С 1932 года по 2005 год на основании нормативно-правовых документов образовательное учреждение неоднократно переименовывалось:

- в 2005 году в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 88 Ростовской области;

- в соответствии с постановлением Администрации Ростовской области № 350 от 16.07.2009 «О реорганизации государственных образовательных учреждений начального профессионального образования Ростовской области» государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 88 Ростовской области, расположенное в г. Морозовске, реорганизовано путем присоединения к нему государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 106 Ростовской области, расположенного в Милютинском районе.

- в 2011 году в государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Ростовской области профессиональное училище № 88.

- В соответствии с приказом минобразования Ростовской области от 21.05.2014 №329 Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Ростовской области профессиональное училище № 88 переименовано в Государственное бюджетное профессиональ-

ное образовательное учреждение Ростовской области «Морозовский агропромышленный техникум».

Общая площадь учебных корпусов составляет 5918 кв. м. Более подробную информацию о помещениях, предназначенных для осуществления образовательного процесса приведены в Приложении 1, таблица 3.

Обеспеченность штатными педагогическими кадрами, имеющими соответствующий ФГОС СПО уровень профессионального образования, составляет 100,0%.

Учреждение имеет филиал:

Полное наименование филиала: Милютинский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Морозовский агропромышленный техникум».

Сокращенное наименование филиала: Милютинский филиал ГБПОУ РО «МАПТ».

Место нахождения Милютинского филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Морозовский агропромышленный техникум»: 347120 Ростовская область, Милютинский район, х. Образцов, ул. Студенческая, 6.

#### 1.6. Организационно-правовая форма

Организационно-правовая форма: учреждение.

Техникум является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

Тип: профессиональное образовательное учреждение, бюджетное.

Форма собственности учреждения – государственная.

Вид: техникум.

1.7. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе: Серия 61 № 007740634, кем выдано: Межрайонной ИФНС № 22 по Ростовской области, территориальный участок 6121 по Морозовскому району, ИНН 6121003222.

1.8. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

Серия 61 № 007508274, дата выдачи: 15.02.2013 г., кем выдано: Межрайонной ИФНС № 22 по Ростовской области, ОГРН 1026101284527.

1.9. Свидетельства о праве на имущество

Учебный корпус

Свидетельство о государственной регистрации права на имущество: оперативное управление.

Регистрационный номер № 61-61-29/025/2007-413, дата выдачи: 13.06.2015.

#### 1.10. Свидетельство о праве на земельный участок

Регистрационный номер № 61-АИ №511761, дата выдачи: 26.08.14г. кем выдано: Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.

#### 1.11. Лицензия на осуществление образовательной деятельности

Реквизиты лицензии: серия 61Л01 № 0001679, рег. № 4089 от 05.11.2014 г.

Выдана Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области. Срок действия лицензии – бессрочно.

Согласно действующей лицензии Техникум имеет право ведения образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

Профессиональное образование:

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 35.02.07 Механизация сельского хозяйства;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;
- 44.02.01 Дошкольное образование;
- 49.02.01 Физическая культура;
- 23.01.03 Автомеханик;
- 08.01.07 Мастер общестроительных работ;
- 38.01.02 Продавец, контролер кассир;
- 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.
- Дополнительное образование детей и взрослых.
- Дополнительное профессиональное образование.

#### 1.12. Свидетельство о государственной аккредитации

Реквизиты свидетельства об аккредитации: серия 61А01 № 0002522, рег. № 3209 от 14.06.2018г. Срок действия до 14.06.2024 г. Выдано Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области.

Техникум аккредитован по следующим укрупненным группам профессий:

- 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство;
- 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта;
- 08.00.00 Техника и технологии строительства;
- 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии;
- 38.00.00 Экономика и управление;
- 40.00.00 Юриспруденция;
- 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Выводы:

- Анализ выполнения лицензионных нормативов и аккредитационных

показателей организационно-правового обеспечения показывает:

- 1) в Техникуме имеются в наличии все необходимые основные документы образовательного учреждения;
- 2) перечень и качество документов, формы, порядок их утверждения и регистрации соответствуют нормам правового регулирования в сфере образования.
- 3) Образовательное учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС), и программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ).

## **2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

### **2.1 Соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям**

Управление Техникумом осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и действующим Уставом Техникума.

Структура системы управления Техникумом в соответствии с Уставом определяется и изменяется самостоятельно с учетом стоящих задач и проблем перспективного развития.

Главной целью управления Техникумом является эффективная реализация государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Главными задачами являются: повышение качества подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена по профессиям и специальностям СПО Техникума, внедрение инновационных образовательных технологий, активизация патриотического, физического, духовно-нравственного воспитания, повышение внимания к процессам трудоустройства выпускников, повышение квалификации преподавательского состава, рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств и др.

Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Органами управления Техникума являются руководитель Техникума, а также следующие коллегиальные органы управления, предусмотренные федеральными законами, Уставом и локальными нормативными актами Техникума, а именно:

- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Техникума;
- Совет Техникума - выборный представительный орган;
- Педагогический Совет;
- Попечительский Совет;
- Совет профилактики;
- Методический совет.



Единоличным исполнительным органом Техникума является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Техникума. Руководителем Техникума является директор.

К компетенции директора Техникума относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Техникума, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя Техникума или иных органов Техникума.

Директор Техникума без доверенности действует от имени Техникума, в том числе представляет интересы Техникума и совершает сделки от имени Техникума, утверждает штатное расписание Техникума, внутренние документы, регламентирующие деятельность Техникума, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Техникума, бухгалтерскую отчетность Техникума, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Техникума.

Компетенция заместителей директора Техникума устанавливается директором Техникума.

Заместители директора Техникума действуют от имени Техникума в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Техникума.

Техникум может иметь в своей структуре учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, структурные подразделения, реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, библиотеку, бухгалтерию, общежитие и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

В Техникуме может осуществляться научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа, а также инновационная деятельность. При этом в структуре Техникума могут создаваться соответствующие подразделения.

Структурные подразделения Техникума осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями о них, утверждаемыми директором Техникума.

Для организации взаимодействия структурных подразделений, координации их деятельности в Техникуме работают заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной части, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий учебной частью, заведующий практическим обучением, методисты, преподаватель-организатор ОБЖ, заведующий библиотекой, главный бухгалтер, заведующий общежитием.

**Выводы:**

Организация управления образовательным учреждением соответствует уставным требованиям.

## 2.2 Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и Уставу

Имеющаяся в Техникуме собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству, Уставу, инструктивно-методическим материалам Министерства образования и науки РФ, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

На основании нормативных и регламентирующих документов в Техникуме разработаны локальные акты, утвержденные в установленном порядке.

ППКРС (ППССЗ) разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Учебно-программная документация Техникума соответствует требованиям к уровню подготовки выпускников, освоивших ППКРС (ППССЗ), отраженных в ФГОС СПО.

В соответствии с направленными приказами, положениями и другими документами из Министерства образования и науки РФ, методическими материалами Федерального института развития образования, нормативными документами Министерства общего и профессионального образования Ростовской области собственная нормативная и организационно-распорядительная документация систематически обновляется.

Выводы:

Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству и Уставу.

### 2.3 Организация взаимодействия структурных подразделений образовательного учреждения

Система управления Техникумом предусматривает четкое взаимодействие подразделений при решении задач и проведении образовательного процесса. Система обеспечивается централизованным планированием работы, наличием наработанных положений, функций структурных подразделений, должностных инструкций руководителей подразделений, сложившейся системой контроля и сбора информации, коллегиальностью оценки эффективности принятых решений и полученных результатов.

Каждое подразделение имеет свою подсистему сбора и контроля информации.

Учебно-методический процесс сосредоточен в учебной части Техникума, во главе которой находится заместитель директора по учебно-производственной работе, непосредственно подчиняющийся директору Техникума. В структуру учебно-методического отдела входят:

- заведующий учебной частью;
- заведующий практическим обучением;
- секретариат (методисты, секретарь учебной части, заведующий библиотекой).

Воспитательной работой в Техникуме руководит заместитель по учебно-воспитательной работе, который непосредственно подчиняется директору и руководит классными руководителями, воспитателями общежития, социальным педагогом и педагогом-психологом.

Производственным обучением в Техникуме руководит заведующий практическим обучением, который непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе, координирует и контролирует работу руководителей учебных и производственных практик, мастеров производственного обучения.

Учебно-воспитательный процесс сосредоточен на учебно-воспитательной работе, который в своей деятельности функционально связан с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, а также отделом кадров, бухгалтерией, библиотекой и т.д.

Текущие вопросы, требующие общего согласования, рассматриваются на еженедельных административных совещаниях у директора Техникума или при заместителе директора по учебно-воспитательной работе.

Выводы:

- организация системы управления Техникумом соответствует уставным требованиям;
- собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствуют действующему законодательству и Уставу.

### **3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ СЛУЖАЩИХ И СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.**

#### **3.1 Результаты приема за три года**

Порядок формирования контингента обучающихся в Техникуме определен Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и Положением о приемной комиссии.

Объем и структура приема студентов в Техникум на обучение за счет бюджетных средств определяется в соответствии с контрольными цифрами, устанавливаемыми ежегодно Приказом Учредителя.

Техникум занимается изучением потребности регионального рынка труда и его анализом, поддерживая тесную связь с профильными предприятиями Морозовского района, на которых проводится производственная практика и которые являются потенциальными работодателями наших выпускников. После анализа поступивших данных о региональных потребностях принимается решение о количестве приема на реализуемые профессиональные образовательные программы, уровни подготовки и формы обучения.

Результаты самоанализа показывают, что в последние годы план работы в Техникуме по приему выполняется в полном объеме.

Результаты приема за три года приведены в таблице 1

Таблица 1 – Результаты приема за три года

	2017 г.	2018 г.	2019 г.
--	---------	---------	---------

Код и наименование профессии	Контингент		Контингент		Контингент	
	за счет бюджетных ассигнований	по договорам об оказании платных образовательных услуг	за счет бюджетных ассигнований	по договорам об оказании платных образовательных услуг	за счет бюджетных ассигнований	по договорам об оказании платных образовательных услуг
35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	50	-	75	-	50	-
38.01.02 Продавец, контролер-кассир	50	-	50	-	50	-
19.01.17 Повар, кондитер	25	-	-	-	-	-
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	25	-	25	-	25	-
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	-	25	-	25	-	25
08.01.07 Мастер общестроительных работ	25	-	25	-	25	-
23.01.03 Автомеханик	-	-	-	-	25	-
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	-	-	-	-	25	-
Итого	175	25	175	25	200	25

### 3.2 Контингент обучающихся в период самообследования

Общая численность студентов в 2019 году (по состоянию на 31 декабря 2019 г.) показана в таблице 2.

Таблица 2 – Общая численность студентов на период самообследования по состоянию на 31.12.2019 г.

Код и наименование профессии	Контингент			Основа подготовки	
	Очная форма	Заочная форма	Всего	за счет бюджетных ассигнований	по договорам об оказании платных образовательных услуг
35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	158	-	158	158	-
38.01.02 Продавец, контролер-кассир	138	-	138	138	-
19.01.17 Повар, кондитер	21	-	21	21	-
08.01.07 Мастер общестроительных работ	64	-	64	64	-
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	107	82	189	177	12
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	55	78	133	-	133
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских това-	25	48	73	-	73

ров					
44.02.01 Дошкольное образование	-	41	41	-	41
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	-	41	41	-	41
Итого	568	290	858	558	300

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

### 4.1 Соответствие разработанных ППКРС (ППССЗ) и учебно-методической документации требованиям ФГОС СПО

Подготовка квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена в Техникуме по всем реализуемым профессиям и специальностям СПО осуществляется в соответствии с ФГОС СПО. В период проведения самообследования сделан анализ соответствия ППКРС(ППССЗ) и всего комплекса их учебно-методического сопровождения требованиям ФГОС СПО. В Техникуме имеются в наличии и разработаны:

- федеральные государственные образовательные стандарты по профессиям и специальностям СПО;
- учебные планы по профессиям и специальностям СПО, пересматриваемые и утверждаемые ежегодно;
- рабочие программы по учебным дисциплинам (УД), профессиональным модулям (ПМ), учебным и производственным практикам, которые разрабатываются преподавателями ежегодно;
- программы государственной итоговой аттестации по профессиям СПО.

Реализация общеобразовательной подготовки запланирована в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки РФ № 06-259 от 17.03.2015 г.).

В соответствии с указанным Письмом в учебный план введены общие дисциплины, дисциплины по выбору из обязательных предметных областей, а также дополнительные дисциплины по выбору обучающихся, предлагаемые образовательной организацией. Предусмотрено выполнение индивидуальных проектов.

При реализации общеобразовательной подготовки запланировано проведение трех экзаменов по обязательным дисциплинам: русский язык (письменно), математика (письменно) и одной профильной: физика (устно) – для профессий и специальностей технического профиля ( 08.01.07 Мастер общестроительных работ, 35.01.13 Тракторист-машинист с/х производства, 35.02.07 Механизация сельского хозяйства), химия (устно) – для профессии естественно-научного профиля (19.01.17 Повар, кондитер), экономика (устно) и право (устно) – для профессии социально-экономического профиля (38.01.02 Продавец, контролер-кассир), исто-

рия (устно) – для специальности социально-экономического профиля (40.02.01 Право и организация социального обеспечения). По остальным дисциплинам при промежуточной аттестации в завершающем семестре проводятся дифференцированные зачеты, в промежуточных семестрах выставляются семестровые оценки. Исключение составляет дисциплина «Физическая культура» (в промежуточных семестрах – зачет, в завершающем семестре – дифференцированный зачет). Общеобразовательная подготовка по профессиям реализуется на 1м и 2м курсах, по специальностям на 1м курсе.

При составлении учебного плана по реализации ППКРС (ППССЗ) при обучении студентов применяются ФГОС СПО 3 поколения. Ежегодно учебные занятия начинаются с 1 сентября, а заканчиваются в зависимости от курса обучения в соответствии с графиком учебного процесса. При планировании учебного процесса были соблюдены нормативы по объему каникул ППКРС (не менее 10 недель за учебный год, в том числе не менее 2 недель в зимний период) ППССЗ (8-11 недель за учебный год, в том числе не менее 2х недель в зимний период). На заключительном курсе предусмотрены 2 недели зимних каникул. Учебные планы по общепрофессиональному и профессиональному циклам соответствуют перечню дисциплин и профессиональных модулей и объему часов каждого блока ФГОС СПО по каждой профессии и специальности. Вариативная часть, в основном, была распределена между дисциплинами общепрофессионального цикла и профессиональными модулями, а также использована для введения новых дисциплин.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов в учебных планах не превышает 54 часов в неделю, включая все виды учебной работы. Нагрузка студента обязательными учебными занятиями не превышает 36 часов в неделю. Объем практической подготовки составляет 65% - 80% от общего учебного времени (включая все виды практик, практических и лабораторных занятий), предусмотрена самостоятельная работа студентов. Запланировано проведение консультаций из расчета 4 часа на одного студента. При проведении консультаций преимущество отдается устным формам: групповой и/или индивидуальной.

В части производственного обучения учебными планами предусмотрены практики, являющиеся частью профессиональных модулей.

Оценка качества подготовки обучающихся (а в дальнейшем – и выпускников) осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы в рамках изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

С целью реализации требований совместного приказа министра обороны РФ и Минобрнауки РФ от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях» в нашем образовательном учреждении ежегодно проводится следующая работа:

1. Во всех учебных планах по всем профессиям в обязательном порядке на первом курсе включается дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» в объеме 70 часов обязательной учебной нагрузки, а на втором курсе –

дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 32 часа (в соответствии с ФГОС СПО по профессии). По специальностям также в обязательном порядке на первом курсе включается дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» в объеме 70 часов обязательной учебной нагрузки, а на втором курсе (Право и организация социального обеспечения) и на 4м курсе (Механизация сельского хозяйства) - дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 часов из которых 70% часов отводится на изучение основ воинской службы. Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение медицинских знаний.

2. В учебных планах (графиках учебного процесса) для всех юношей, окончивших второй курс обучения, предусматривается время для проведения учебных сборов в период летних каникул в объеме 35 часов.

3. Планирование и организация учебных сборов осуществляются образовательным учреждением совместно с военным комиссариатом Морозовского района Ростовской области. В ходе планирования и организации учебных сборов разрабатывается и оформляется следующая документация:

- а) Рабочая программа с указанием в ней расчета часов по темам обучения для проведения учебных сборов.
- б) Приказ о проведении учебных сборов и назначении ответственных лиц.
- в) Учебно-тематический план (расписание) проведения учебных сборов из расчета 35 часов (по 7 часов в день).
- г) Распоряжение о направлении студентов для выполнения упражнений стрельб.
- д) Журнал по технике безопасности.

4. Учебные сборы проводятся при нашем техникуме за исключением проведения огневой подготовки, связанной с выполнением упражнений начальных стрельб, которые проводятся на базе воинской части и в сроки, определенные военным комиссариатом.

5. Во время учебных сборов занятия, не связанные с выполнением упражнений стрельб, проводит преподаватель дисциплин «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасность жизнедеятельности» подполковник запаса Меркулов И. А. Этот же преподаватель сопровождает студентов к месту проведения занятий, связанных с выполнением стрельб.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. По всем дисциплинам, по которым не предусмотрено проведение экзамена, предусмотрено проведение дифференцированного зачета. Исключение составляет дисциплина «Физическая культура», по которой по промежуточным семестрам запланирована промежуточная аттестация в форме зачета, в завершающем семестре - проведение дифференцированного зачета. По учебным и по производственным практикам формой промежуточной аттестации является зачет.

Зачеты, дифференцированные зачеты, проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

Промежуточной формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен с участием представителей работодателей.

Учебные дисциплины (включая общеобразовательный цикл) и профессиональные модули учебных планов для обучения по учебным программам, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО, методически обеспечены: примерными программами; рабочими программами; перспективно-тематическими планами; методическими пособиями и указаниями для проведения лабораторных и практических занятий; раздаточным материалом по изучаемым темам дисциплин; тематическими стендами, плакатами, слайдами, видеофильмами, мультимедийными презентациями; современными данными работы профильных предприятий. Разработка и ежегодная корректировка учебно-планирующей и учебно-методической документации осуществляется по мере изменения содержания образовательной деятельности в соответствии с развитием технического прогресса, технологий, социально-экономической ситуации в стране и изменением нормативно-правовой базы в агропромышленном комплексе РФ.

Работа по разработке программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик ведется в рамках утвержденной структуры (макет программы) и в соответствии с разъяснениями ФИРО. Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла разрабатываются на основе примерных программ, разработанных ФИРО в 2015 году. Основными источниками при разработке программ учебных дисциплин остальных циклов являются ФГОС СПО, рабочий учебный план. Корректировка рабочих программ учебных дисциплин осуществляется по мере изменения нормативно-правовой базы в отношении их структуры и утверждения, изменения рабочих учебных планов, современных требований рынка труда, изменения технологий и т.д.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с ППСЗ (ППКРС), которые составлены на основании следующих нормативных актов:

1. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
2. ФГОС СПО по профессиям и специальностям.
3. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464)
4. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968).
5. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291).

В настоящий момент разработаны, согласованы с председателями ГЭК соответствующие программы государственной итоговой аттестации по всем профессиям и специальностям. С содержанием программ ознакомлены выпускники 2020 года.



Выводы:

- Разработанные профессиональные образовательные программы и учебно-методическая документация соответствуют требованиям ФГОС СПО;
- в учебных планах всех профессий и специальностей СПО предусмотрено 100 % наличия обязательных дисциплин обязательной части циклов, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов;
- обеспеченность рабочими программами дисциплин, междисциплинарных курсов и практик составляет 100%;
- в учебных планах всех профессий имеется 100% наличия формируемых компетенций;
- требования к объему часов обязательных учебных занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» выполняются;
- требования к общему объему максимальной и обязательной учебной нагрузки выполняются;
- требования к общему объему обязательной учебной нагрузки по циклам выполняются;
- требования к объему обязательной учебной нагрузки по дисциплинам выполняются;
- требования к структуре профессионального цикла выполняются.

Выполняются требования к срокам освоения ППКРС (ППССЗ) по всем профессиям и специальностям в соответствии с ФГОС СПО:

- выполняются требования к нормативным срокам освоения ППКРС (ППССЗ);
  - выполняются требования к срокам обучения по учебным циклам всех профессий и специальностей СПО;
  - выполняются требования к продолжительности всех видов практик;
  - выполняются требования к продолжительности промежуточной аттестации;
  - выполняются требования к продолжительности государственной итоговой аттестации выпускников;
  - выполняются требования к общей продолжительности каникулярного времени.
- Условия реализации основных профессиональных образовательных программ по всем профессиям и специальностям СПО соответствует требованиям ФГОС СПО:

- выполняются требования к объему аудиторной учебной нагрузки в неделю;
- выполняются требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- выполняются требования к продолжительности каникулярного времени в учебном году;
- выполняются требования к дисциплине «Физическая культура»;
- выполняются требования к объему часов на консультации в учебном году (очная форма получения образования).

Разрабатываемые ППКРС (ППССЗ) и учебно-методическая документация соответствует требованиям ФГОС СПО.

Предложения:

1. Продолжить разработку и совершенствование содержания учебно-планирующей и методической документации, направленной на реализацию образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО.

#### 4.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

Основным информационным центром в техникуме является библиотека с читальным залом на 6 посадочных места. Первоочередной задачей библиотеки является наиболее полное и оперативное обеспечение учебного процесса учебной литературой, а также удовлетворение разносторонних потребностей пользователей в книгах и информации в целях интеллектуального, культурного и нравственного развития на основе широкого доступа к фондам.

Общая площадь библиотеки 66,4 кв. м., читальный зал на 12 человек совмещен с библиотекой. Источники учебной информации по всем дисциплинам учебных планов представлены библиотечным фондом, составляющим 3876 экземпляров, в том числе 2385 экземпляров – основная учебная литература, электронные издания (в т.ч. фильмы, плакаты) – 75 DVD дисков, 436 экземпляров – художественная, учебно-методическая – 1055 экземпляра.

Книжный фонд – основа функционирования библиотеки, поэтому в Техникуме была проведена работа по изучению состава фонда и анализа его использования. Уровень библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса на одного студента по блокам дисциплин показан в таблице 4.

Таблица 4 – Уровень библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса

Профессия	Общеобразовательные дисциплины	Общегуманитарные и социально-экономические дисциплины	Математические и общие естественно-научные дисциплины	Общепрофессиональные дисциплины	Профессиональные модули
35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	1	1	1	1	1
38.01.02 Продавец, контролер-кассир	1	1	1	1	1
19.01.17 Повар, кондитер	1	1	1	1	1
08.01.07 Мастер общестроительных работ	1	1	1	1	1
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	1	1	1	1	1
40.02.01 Право и организация социального обеспече-	1	1	1	1	1

ния					
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	1	1	1	1	1
44.02.01 Дошкольное образование	1	1	1	1	1
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1	1	1	1	1

Обеспеченность учебной литературой по образовательному учреждению составляет:

- общеобразовательный цикл – 1 экземпляров на одного студента;
- общепрофессиональные дисциплины – 1;
- профессиональные модули – 1.

Обеспеченность дополнительной литературой составляет 1 экземпляр на одного студента.

При кабинетах и лабораториях имеется необходимая учебная литература, которая используется на теоретических и практических занятиях.

Используя открытый доступ к книжным фондам, библиотека обеспечивает максимальное самостоятельное использование учебников и учебных пособий, а также различных документов, необходимых студенту для написания рефератов, докладов, выпускных работ, тем самым развивая навыки самостоятельной работы с книгой. Библиотека предоставляет массовую, групповую и индивидуальную информацию о текущей литературе, а также проводит постоянную работу по сохранности книжного фонда и возмещении ущерба в случае утери или порчи литературы. Библиотека Техникума оснащена компьютерной и множительной техникой. Также в библиотеке имеется компьютерная техника (2 компьютера), которые используются для самостоятельной работы студентов с электронными методическими материалами, подготовленными преподавателями образовательного учреждения. Имеется доступ в сеть Интернет, защищенный при помощи программы «Интернет Цензор».

Для реализации программы информатизации в Техникуме действует методический кабинет, который является центром методической работы, научно-методической и материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную деятельность педагогических работников Техникума.

Работой методического кабинета руководит заместитель директора по учебной работе.

Актуальными на сегодняшний день являются следующие направления деятельности методического кабинета:

- повышение профессионального и культурного уровня преподавателей;
- стимулирование служебной и общественной активности членов педагогического коллектива;
- обновление и совершенствование знаний преподавателей в области преподаваемых дисциплин;

- совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей педагогов-новаторов и творчески работающих преподавателей;
- совершенствование методов и стиля взаимодействия членов педагогического коллектива со студентами на принципах гуманизации, демократизации и гласности;
- формирование у преподавателей умений и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности;
- выявление, обобщение, внедрение передового педагогического опыта;
- более широкое использование информационных технологий в образовательном процессе;
- участие в создании и развитии единого информационного пространства,
- реализация связей и взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса;
- развитие и обновление сайта Техникума;
- создание условий эффективного использования возможностей информационной среды Интернет;
- обеспечение информационной поддержки управления учебным процессом;
- внедрение сетевых технологий в работу библиотеки в целях обеспечения эффективного доступа к разнородным распределенным ресурсам;
- создание системы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, способных эффективно использовать в образовательном процессе современные ИТ;
- обмен информационными ресурсами с образовательными и научными учреждениями, участие в семинарах, выставках-презентациях и т.д. Информационное пространство Техникума на данный момент состоит из следующих компонентов:
- компьютерные лаборатории – 1;
- 1 локальная одноранговая сеть;
- безлимитный доступ в Интернет в учебной части, методическом кабинете, кабинете информатики, лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности» и читальном зале библиотеки;
- с целью обеспечения информационной открытости образовательного учреждения создан официальный сайт техникума, на котором содержится информация в соответствии с требованиями к сайтам образовательных организаций в сети Интернет. Адрес официального сайта техникума [mpt.gauco-giasco.ru](http://mpt.gauco-giasco.ru).

Для проведения аудиторных, внеаудиторных занятий и самостоятельной работы студентов используется компьютерный класс, оборудованный современными компьютерами с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 и др.) и необходимыми периферийными устройствами: принтерами, сканерами, мультимедиа проекторами. Общее количество единиц компьютерной техники, используемой в учебном процессе – 25.

Для работы в сети Интернет используются 1 канал с пропускной способностью до 100 Мбит/сек. Постоянный выход в Интернет имеет администрация Техникума, бухгалтерия, учебная часть, кабинет информатики и лаборатория информационных технологий, библиотека.

Доступ обучающихся и сотрудников к сети Интернет обеспечивается согласно государственному контракту с ПАО «Ростелеком», обеспечивающего со своей стороны контент-фильтрацию входящего-исходящего трафика и блокирующий доступ к сайтам, содержащим материалы, не совместимые с задачами образования и воспитания согласно Федеральному списку экстремистских материалов в соответствии с перечнем установленным Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

Для связи с другими пользователями сети Интернет, в том числе со всеми образовательными учреждениями области, имеется адрес электронной почты учебного заведения: [ru88morozov@yandex.ru](mailto:ru88morozov@yandex.ru). Техникум имеет свой сайт в сети Интернет, адрес сайта [http:// http://mart.gauro-riacro.ru](http://http://mart.gauro-riacro.ru)

В Техникуме при подготовке студентов применяются следующие прикладные программы для изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин. Обучающиеся профессии СПО 38.01.02 Продавец, контролер-кассир получают знания и осваивают навыки работы в программной среде «1С: Бухгалтерия. Учебная версия». Владение навыками работы в этих средах является важным фактором при трудоустройстве выпускников. Офисная программа Microsoft Office 2010, свободно распространяемый пакет LibreOffice (старое название пакета – OpenOffice), программа-архиватор WinRar, ABBY FineReader 10.0 Home Edition, свободно распространяемый графический редактор Gimp. Утилиты и другие программы изучаются студентами Техникума в рамках дисциплин «Информатика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» «Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций».

Информатизация управленческого процесса в Техникуме построена на использовании локальной сети и офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010. С целью автоматизации работы учебной части используются следующие программные средства: для составления расписания учебных занятий программа «Экспресс Колледж», для составления учебных планов СПО программа лаборатории ММИС «Планы СПО», для заполнения бланков дипломов и свидетельств о профессии рабочего используется программа «Диплом Стандарт». С 2016 года образовательное учреждение использует для составления расписания программу «Электронный колледж», установлена и используется система ФРДО.

Ежегодная корректировка графиков учебного процесса и расчет педагогической нагрузки преподавателей также проводится заместителем директора по учебно-методической работе при помощи электронных таблиц, разработанных им же. Составление расписания учебных занятий на каждый семестр проводится автоматизировано и составляется диспетчером при помощи программы «Экспресс Колледж». Замены расписания учебных занятий по мере необходимости планирует заведующий учебной части.

Методическая деятельность преподавателей Техникума направлена на осуществление основных направлений работы учебного заведения. Координация методической работы осуществляется заведующим по учебно-методической работе и методистами, которые отслеживают процесс перехода на новое содержание образования, рассматривают предложения по совершенствованию учеб-

но-воспитательного процесса, совместно с председателями цикловых комиссий обсуждают вопросы организации научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы преподавателей и студентов, способствуют внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий. Более подробно о методической работе написано в разделе 7.3.

Выводы:

- оснащение учебного процесса книжным фондом в полной мере соответствует требованиям ФГОС СПО;
- осуществляется пополнение библиотечного фонда специальной литературой для дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО;
- уровень информатизации и применения компьютерной техники в образовательном процессе соответствует требованиям ФГОС СПО;

Предложения:

1. Продолжить пополнение библиотечного фонда специальной литературой для дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО. Расширить перечень выписываемой периодической печати.
2. Приобрести и внедрить в учебный процесс последние версии изучаемого лицензионного программного обеспечения.
3. Подключить компьютеры, размещенные в читальном зале библиотеки, к сети Интернет с более высокой скоростью.
4. Расширить имеющуюся локальную сеть, автоматизировать работу учебной части путем приобретения и использования специализированного программного обеспечения.
5. Преподавателям шире использовать информационные технологии в образовательном и воспитательном процессах.
6. Создать электронную информационную базу учебно-методических материалов с возможностью удаленного доступа к ней студентов.

#### 4.3. Организация учебного процесса

Реализация профессиональных образовательных программ осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, а также графиком учебного процесса. На основании учебных планов и графика учебного процесса на каждый семестр составляется основное расписание учебных занятий. Недельная нагрузка студентов очной формы обучения не превышает 36 часов обязательных аудиторных занятий.

График учебного процесса составляется на весь учебный год по всем учебным группам и предусматривает сроки проведения всех видов образовательной деятельности, в соответствии с утверждёнными учебными планами по реализуемым профессиям:

- общее количество учебных недель;
- промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- всех видов производственной практики;
- каникул.

В соответствии с графиком учебного процесса и рабочей программой, по каждой учебной дисциплине преподавателями ежегодно разрабатываются перспективно-тематические планы. Записи в журналах теоретического обучения, производственного обучения совпадают с содержанием перспективно-тематических планов.

Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебной недели. Составляется расписание заведующим учебной частью, согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором. Также основное расписание корректируется в зависимости от складывающейся ситуации в педагогическом коллективе (временная нетрудоспособность преподавателей, командировки, личные заявления и другие уважительные причины) и/или в зависимости от сезонных особенностей учебных и производственных практик.

Заведующий учебной частью ведет регистрацию замен в расписании учебных занятий.

На каждую учебную группу в Техникуме заведен журнал учета теоретического обучения. Записи тем в журналах соответствуют перспективно-тематическим планам по дисциплинам. Журналы ведутся с соблюдением установленных требований по их заполнению, которые описаны в локальном акте «Положение о ведении журнала учета теоретического обучения». Ведение журналов систематически контролируется заведующим учебной частью.

Организация промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», а организация государственной итоговой аттестации – в соответствии с «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников», разработанным в Техникуме на основании имеющихся нормативно-правовых актов.

Перечень экзаменов и зачётов, объем времени, отводимый на их проведение, соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Учебными планами предусмотрены следующие формы контроля знаний студентов:

- экзамены по отдельным дисциплинам, квалификационные экзамены по профессиональным модулям проводятся в период промежуточной аттестации и не превышают 8 экзаменов в год;
- дифференцированные зачеты и зачеты по дисциплинам, проводятся за счет времени, отведенного на обязательные занятия, и не превышают 10 в год (не считая дисциплины «Физическая культура»).

На втором курсе за счет летних каникул с юношами проводятся пятидневные учебные сборы на базе воинской части, а также на собственной базе.

Основными формами текущего учёта результатов освоения, обучающимися образовательных программ, являются:

1. Журналы учебных занятий.
3. Зачетные и экзаменационные ведомости. Хранятся в методическом кабинете.
4. Протоколы проведения квалификационных экзаменов.

5. Сводные ведомости успеваемости студентов (по итогам промежуточной аттестации).

6. Направления на пересдачу академических задолженностей (по итогам промежуточной аттестации).

Контроль за учебным процессом осуществляется на единой плановой и методической основе. Систематически проводятся посещения занятий преподавателями, председателями ЦК, заместителем директора, методистами, заведующим учебной частью.

Педагогический коллектив Техникума, работая на конечный результат по подготовке квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена, для повышения качества знаний обучающихся, активизации их познавательной деятельности на теоретических и практических занятиях использует различные педагогические технологии, среди которых: деятельностные (при усвоении теоретических знаний и выработке практических навыков у обучающихся, при проведении индивидуальной формы обучения, при организации проблемного обучения и формировании творческого мышления); мультимедийные, информационные и коммуникационные технологии; блочно-модульные технологии; личностно ориентированные технологии образования, проявляющиеся в интегративности обучения, организации личностно ориентированной учебно-пространственной среды и др.

Для активизации познавательной и творческой деятельности обучающихся используются как традиционные, так и нетрадиционные формы, и методы обучения, которые способствуют более глубокому усвоению обучающимися содержания профессиональных образовательных программ, среди которых: проблемное обучение, деловые игры, решение ситуационных задач и т.д.

Государственная итоговая аттестация является обязательным элементом ППКРС (ППССЗ). Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968) и на основании приказа директора.

Председателями ГЭК по профессиям являются главные специалисты предприятий и организаций, входящих в агропромышленный комплекс Морозовского района, их состав ежегодно утверждается Учредителем Техникума.

По каждой профессии разработаны программы государственной итоговой аттестации, которые являются составной частью ППКРС (ППССЗ). Вся документация ГИА рассматривается на заседаниях цикловых комиссий, согласуются с заместителем директора по учебно-методической работе, председателями ГЭК и утверждается директором Техникума.

Государственная итоговая аттестация в Техникуме по ППКРС проводится в форме защиты выпускных квалификационных работ в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы, ГИА по ППССЗ проводится в форме защиты дипломного проекта, либо в форме демонстрационного экзамена. Проведение итоговых государственных экзаменов не предусмотрено.



Государственная итоговая аттестация позволяет осуществить контроль теоретических знаний, профессиональных умений и компетентность будущих специалистов. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентам знаний, умений, демонстрации освоенных общих и профессиональных компетенций.

Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом в программах государственной итоговой аттестации. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план). Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (по ППКРС - выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа, по ППССЗ - защита дипломного проекта).

Тематика ВКР после рассмотрения на цикловой комиссии, согласования с председателем ГЭК, утверждается приказом директора Техникума.

По окончании ГИА государственной экзаменационной комиссией составляются отчеты о результатах ГИА, в которых отмечено, что темы ВКР, которые выносятся на ГИА, соответствуют профилю выпускаемых специалистов и требованиям ФГОС СПО. Ответы обучающихся соответствуют требованиям к уровню подготовки выпускников и квалификационной характеристике. Председателями ГЭК отмечено умение выпускников ориентироваться в справочной литературе, умение использовать полученные знания для решения производственных задач.

В отчетах указано, что обучающиеся демонстрируют практические умения по применению компьютерной техники при решении заданий.

В основном председатели ГЭК отмечают высокий уровень подготовки, организации и проведения ГИА Техникума. Вместе с тем, председателями ГЭК предлагаются рекомендации по повышению качества знаний выпускников.

Выводы:

- учебно-программная документация соответствует ФГОС СПО;
- методическое обеспечение образовательного процесса соответствует предъявляемым требованиям;
- объем нагрузки на студента не превышает норм установленных ФГОС СПО;
- организация промежуточной и итоговой аттестации студентов и выпускников соответствует требованиям ФГОС СПО.

## **5. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **5.1 Требования при приеме**

Прием в техникум регламентирован следующими нормативными актами:

1.1.1. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Областной закон Ростовской области «Об образовании в Ростовской области» № 26-ЗС от 29.11.2013 г.

1.1.3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.1.4. Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

1.1.5. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 15.05.2013) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

1.1.6. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 21 декабря 2012 г. № 1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».

1.1.7. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/19 учебный год (от 28.02.2018 г.).

1.1.8. Устав техникума.

Согласно ч. 3 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием в техникум, проводится на общедоступной основе. При приеме не проводятся вступительные испытания, поскольку в ГБПОУ РО «МАПТ» не реализуются образовательные программы среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, установленных контрольными цифрами приема, то учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

Несовершеннолетние поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут приниматься на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

В ФГОС СПО по профессиям и специальностям, реализуемым в нашем образовательном учреждении, не включены специальные требования для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

На период проведения приемной комиссии создается приемная комиссия, работа которой регламентируется Положением о приемной комиссии. Председателем приемной комиссии является директор. Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение установленного плана приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов, утверждает состав приемной комиссии, определяет обязанности членов комиссии, утверждает план работы и отдельные положения по ее организации. Заместителем председателя приемной комиссии назначается заместитель директора.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором. Членами приемной комиссии могут быть заместители директора, председатели цикловых комиссий Техникума, преподаватели и сотрудники Техникума. Для обеспечения работы приемной комиссии приказом директора утверждается технический персонал из числа работников Техникума.

Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование (среднее общее образование).

Организацией профориентационной работы в Техникуме занимается ответственный по профориентации. Профориентационная работа проводится в соответствии с ежегодным планом профориентационной работы.

План профориентации среди выпускников общеобразовательных учреждений Ростовской области, реализуется с использованием следующих форм работы:

- проведение встреч, бесед, распространение рекламной продукции, презентации профессий;
- участие в родительских собраниях 9-х классов;
- участие в Ярмарках учебных мест, Едином Дне профориентации;
- проведение Дня открытых дверей;
- размещение рекламной информации в СМИ, на радио;
- привлечение обучающихся Техникума к профориентационной работе во время прохождения производственной практики;
- использование сайта Техникума, на котором есть специальная вкладка главного меню «Поступающим».

Результативность профориентационной работы – выполнение контрольных цифр приема.

**Выводы:**

- Анализ локальных актов, документации по организации приема граждан в Техникум показывает его соответствие нормативно-правовым основам законодательства в сфере образования РФ.

Предложения:

1. Разнообразить формы профориентационной работы.
2. Повысить персональную ответственность сотрудников образовательного учреждения за проведение профориентационной работы и сохранение контингента студентов.
3. Более активно проводить беседы, встречи с родителями.

## **5.2. Уровень подготовки**

Уровень подготовки обучающихся в Техникуме выявляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации», разработанным в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- ФГОС СПО по профессиям и специальностям.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464)
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291)
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413).
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Перечни тем, заданий (задач) и вопросов для проведения экзаменов, квалификационных экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в ходе промежуточной аттестации разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым профессиям и специальностям СПО, рассматриваются на цикловых комиссиях и согласовываются с заместителем директора по учебной работе. Контрольно-измерительные материалы отражаются в фондах оценочных средств (ФОС) по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам, ГИА. Все ФОС обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. Анализ содержания экзаменационных и зачетных материалов подтверждает их соответствие требованиям ФГОС СПО к содержанию учебных дисциплин и профессиональных модулей, реализуемых в Техникуме образовательных программ. Содержание экзаменационных материалов (вопросов,

тестов, заданий) соответствует содержанию учебных модулей и дидактических единиц, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

По результатам промежуточной аттестации обучающихся процент успеваемости в целом по профессиям за 3 года представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Результаты промежуточной аттестации обучающихся за последние три года

Код	Наименование профессии	2018			2019			2020		
		Ср. балл	кач.,%	усп.,%	Ср. балл	кач.,%	усп.,%	Ср. балл	кач.,%	усп.,%
35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	3,5	31	93	3,4	29	93	3,4	32	95
38.01.02	Продавец, контролер-кассир	3,9	58	98	3,8	57	97	3,9	59	97
19.01.17	Повар, кондитер	3,8	56	98	3,9	55	98	3,9	59	98
08.01.07	Мастер общестроительных работ	3,4	30	92	3,3	29	94	3,4	32	95
35.02.07	Механизация сельского хозяйства	3,9	64	98	3,8	63	99	4	63	100
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	4	65	99	4	65	99	4	66	98
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	3,9	60	98	4	61	98	3,9	60	99
44.02.01	Дошкольное образование	4	68	100	4,1	69	99	4	67	100
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	4	67	100	3,9	62	100	4	68	99
Средние показатели		3,8	54	97	3,7	54	97	3,8	54	97

Результаты анализа уровня подготовки студентов по итогам выполнения контрольно-срезовых заданий в ходе определения уровня остаточных знаний по образовательным учебным циклам, проведенных в ходе самоанализа, показали, что студенты в основном справились со всеми предложенными заданиями. Получены следующие результаты:

Таблица 12 – Результаты анализа уровня подготовки студентов

Цикл дисциплин	Средний балл	Качество знаний, %	Успеваемость, %
<b>Общеобразовательный цикл, всего/среднее</b>			
Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	3,4	30	93
Продавец, контролер-кассир	3,9	58	97
Повар, кондитер	3,9	56	98
Мастер общестроительных работ	3,4	30	93
Механизация сельского хозяйства	3,9	63	99
Право и организация социального обеспечения	4	65	91
Товароведение и экспертиза качества потреби-	3,9	60	98

тельских товаров			
Дошкольное образование	4	67	99
<b>Общепрофессиональные дисциплины, всего</b>			
Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	3,3	30	93
Продавец, контролер-кассир	3,9	58	97
Повар, кондитер	3,8	56	98
Мастер общестроительных работ	3,4	30	93
Механизация сельского хозяйства	4	62	99
Право и организация социального обеспечения	3,9	60	91
Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	3,8	57	98
Дошкольное образование	3,9	58	99
<b>Профессиональные модули, всего/среднее</b>			
Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	3,3	30	93
Продавец, контролер-кассир	3,8	58	97
Повар, кондитер	3,9	56	96
Мастер общестроительных работ	3,3	30	93
Механизация сельского хозяйства	4	58	99
Право и организация социального обеспечения	4	58	93
Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	3,7	55	98
Дошкольное образование	3,9	60	97

По результатам ГИА выпускников Техникума за 3 года общий процент успеваемости по всем профессиям и формам обучения составил 100%, среднегодовое качество колеблется в пределах от 55,0 до 100,0%.

Результативность ГИА представлена в таблице 13

Таблица 13 – Учебные показатели по результатам государственной итоговой аттестации выпускников за последние три года

Код	Наименование профессии	2017			2018			2019		
		Ср. балл	кач.,%	усп,%	Ср. балл	кач.,%	усп,%	Ср. балл	кач.,%	усп,%
35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	3,8	69	100	4	83	100	3,5	52	100
38.01.02	Продавец, контролер-кассир	-	-	-	-	-	-	4	100	100
19.01.17	Повар, кондитер	4,3	81	100	4,2	90	100	4,1	91	100
08.01.07	Мастер общестроительных работ	3,9	65	100	4	82	100	3,8	83	100
35.02.07	Механизация сельского хозяйства	-	-	-	-	-	-	4	91	100
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	-	-	-	4	100	100	4,4	100	100
44.02.01	Дошкольное образование	-	-	-	-	-	-	4,2	94	100
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества по-	-	-	-	-	-	-	4	100	100

	требительских товаров									
Средние показатели		4	81	100	4	89	100	3.9	85	100

Производственная практика проводится в соответствии с ФГОС СПО на основании Приказа Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

В соответствии с вышеперечисленными нормативными документами разработаны программы практики, в которых подробно расписаны этапы, продолжительность и порядок проведения практик, примерное распределение бюджета времени по всем видам производственной практики.

В основе организации производственной практики лежат принципы непрерывности, систематичности, комплексности в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения.

Основными факторами полной реализации образовательных программ в части практической подготовки являются своевременная разработка рабочих программ по всем видам практик; разработка для руководителей практик и обучающихся методических материалов и указаний по получению рабочих профессий. Производственная практика организуется на основе договоров с предприятиями различной формы собственности (ЗАО, ОАО, ООО, КФХ).

При проведении учебных и производственных практик в образовательном учреждении оформляется следующий комплект документов: приказ о направлении на производственную практику, на основании заключенных договоров; выдается программа практики; методические рекомендации для студентов по оформлению отчета по производственной практике, аттестационный лист, дневник практики.

Производственная практика осуществляется непрерывным циклом. Методическое руководство практикой и контроль ее организации возлагается на мастеров производственного обучения, работающих в рамках профессиональных модулей.

Результатом каждого этапа производственной практики является зачет с оценкой, которая приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результатом учебной практики, после сдачи квалификационного экзамена, является присвоение рабочей профессии. Хорошая теоретическая и практическая подготовка студентов-практикантов подтверждается положительными характеристиками практикантов.

В целях содействия занятости и трудоустройства выпускников в техникуме проводится следующая работа:

- сотрудничество с центрами занятости Морозовского района;
- изучение основ предпринимательской деятельности и техники трудоустройства;
- организация экскурсий на базовые предприятия;
- консультации по правовым вопросам трудоустройства;

- подписание договоров с предприятиями о предварительном трудоустройстве;
- организация встреч с работодателями Ростовской области.

Большая часть обучающихся непременно элементом своей будущей карьеры, считает углубление профессиональных знаний и получение высшего образования. Проводятся встречи с представителями ВУЗов, имеющие профессиональные специализации. Подписано соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности с учебными заведениями СПО и ВПО Ростовской области. 10 % выпускников последних трех лет работают в системе агропромышленного комплекса.

Более 5% выпускников продолжают обучение в высших учебных профильных заведениях по очной и заочной формам обучения получают высшее образование. Согласно данным ЦЗ о выпускниках ГБПОУ РО «МАПТ» зарегистрированных в качестве безработных нет.

Кадровые службы предприятий отмечают, что выпускники техникума имеют необходимый уровень теоретических знаний и практических навыков, быстро адаптируются в производственных условиях.

Отрицательных отзывов о качестве подготовки молодых специалистов в адрес Техникума и в органы управления образованием не поступало.

**Выводы:**

- анализ степени освоения студентами программного материала, результатов промежуточной и итоговой аттестации за 3 года, показателей практического обучения, трудоустройство выпускников показывает, что уровень подготовки студентов соответствует требованиям ФГОС СПО по профессиям КРС.
- результаты освоения основных профессиональных образовательных программ соответствуют требованиям ФГОС СПО по всем аккредитуемым профессиям.
- обеспечение документами не менее 100% всех практик по основной профессиональной образовательной программе;
- обеспечение документами по организации государственной итоговой аттестации выпускников не менее 100%;
- не менее 80% студентов по основной профессиональной образовательной программе имеют положительные оценки по итогам государственной итоговой аттестации.

**Предложения:**

1. Увеличить число долгосрочных договоров с профильными предприятиями на предмет прохождения всех видов практик.
2. Систематизировать и в дальнейшем развивать работу Службы содействия трудоустройству и занятости выпускников.
3. Осваивать новые формы работы по содействию трудоустройству и занятости выпускников.

### **5.3. Характеристика системы управления качеством обучения**



Работа по организации управления качеством обучения студентов в Техникуме регламентируется локальными актами и планирующими документами: « Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов», разработанном в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, Положением о внутритехникумовском контроле и Уставом.

В настоящее время управление качеством образования осуществляется в соответствии с ежегодным планом контроля учебного процесса.

Задачи внутритехникумовского контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Учреждении, оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Отслеживание и оценка качества теоретической и практической подготовки студентов осуществляется на основе принципов:

- применения системы единиц измерения как оценочных эталонов знаний и умений.
  - соответствия контрольно-проверочных заданий полному объёму дидактических единиц, предусмотренных требованиями ФГОС к содержанию дисциплины.
- В соответствии с планом внутритехникумовского контроля (контроля учебного процесса) объектами контроля являются:
- планирующая документация руководителей структурных подразделений, председателей цикловых комиссий, заведующих отделениями;
  - учебные занятия;
  - журналы учебных занятий;
  - учет выполнения педагогической нагрузки;
  - ведомости учета посещаемости и успеваемости учебных групп;
  - протоколы итоговой государственной аттестации;
  - учебно-планирующая документация преподавателей;
  - лабораторно-практические занятия;
  - выполнение ВКР;
  - организация работы ГЭК;

- взаимопосещение учебных занятий;
- открытые мероприятия (в т.ч. открытые классные часы и открытые учебные занятия);
- методическая работа преподавателей;
- все виды практического обучения.

В ГБПОУ РО «МАПТ» используются все основные формы контроля качества обучения: входной, текущий, промежуточный, итоговый.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоения общих и профессиональных компетенций.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций студентов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется на основе пятибалльной системы. При оценке знаний, умений, общих и профессиональных компетенций студентов следует использовать следующие отметки: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный. Текущий контроль знаний может быть устным или письменным. Для проведения текущего контроля преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений обучающихся.

Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью определения остаточных знаний в предметной области (предметных областях) и выстраивания индивидуальной траектории обучения посредством:

- выявления степени владения базовыми знаниями, умениями и навыками, необходимыми для начала обучения;
- определения степени владения новым материалом до начала его изучения.

Входной контроль проводится в форме тестирования с использованием единых тестовых заданий по дисциплине, рассмотренных и одобренных на заседании цикловой комиссии и утвержденных заместителем директора по учебно-методической работе.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой зачетной единицы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

Регулярное подведение итогов качества обучения проводится с целью контроля за абсолютной и качественной успеваемостью студентов, оценки результатов учебной деятельности студентов преподавателями за два месяца по всем изучаемым дисциплинам.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся в Техникуме.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет, зачет.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Для проведения государственной итоговой аттестации составляется Программа и создается государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном действующими нормативными документами. Председатели ГЭК утверждаются учредителем.

Выводы:

- Формы, методы и объекты контроля качества обучения соответствуют требованиям ФГОС СПО-03 по профессиям ППКРС и специальностям (ППССЗ).
- Результаты освоения основных профессиональных образовательных программ соответствуют требованиям ФГОС СПО по всем аккредитуемым профессиям:
- обеспечение документами по организации государственной итоговой аттестации выпускников;
- соответствие требованиям ФГОС СПО количества и перечня форм проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе.

Предложения:

1. Продолжить создание фондов оценочных средств для проведения административного контроля по дисциплинам.

## **6. Воспитательная работа**

**6.1. Направления, формы и методы воспитательной работы. Организация воспитательной работы, в т.ч. в общежитии. Техническое и художе-**

**ственное творчество студентов. Работа спортивных секций, проведение спартакиад, дней здоровья, других мероприятий. Участие в отраслевых, всероссийских, областных мероприятиях (указать), результаты участия.**

Согласно закону РФ “Об образовании” воспитание молодежи является неотъемлемой частью процесса образования и профессиональной обязанностью каждого преподавателя и сотрудника техникума. Воспитательная работа в ГБПОУ РО «МАПТ» проводится в соответствии с Концепцией воспитания и в соответствии с планом воспитательной работы на 2018-2019 учебный год. Требования демократизации, диверсификации и гуманизации являются основными в перестройке воспитательной работы учебного заведения. Поэтому воспитательная работа в техникуме должна определять долговременные стратегические цели и задачи, конечную модель личности выпускника, основные принципы и направления воспитания с целью практической реализации этой модели.

### **Основные задачи воспитательной работы с обучающимися техникума на 2019-2020 учебный год:**

1. Формирование социально-позитивного стандарта жизни обучающихся.
2. Повышение эффективности профилактической работы по предупреждению асоциальных проявлений среди обучающихся техникума.
3. Формирование в техникуме негативного отношения к потреблению наркотических средств и психотропных веществ, злоупотребление алкоголем.
4. Организация патриотической деятельности для воспитания гражданственности, толерантности, уважения к законам страны.
5. Формирование экологической, духовной культуры, позитивного отношения к здоровому образу жизни, спорту.
6. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического, нравственного и социального здоровья студентов.
7. Формировать общую культуру, общие и профессиональные компетенции обучающихся в процессе подготовки и проведения внутригрупповых, межгрупповых, общетехникумовских мероприятий.
8. Расширить возможности для самовыражения и самопознания, побуждение к самовыражению.
9. Повышать результативность воспитательной работы учебных групп в учебно-профессиональной, творческой, спортивной, общественной деятельности в соответствии с обозначенными критериями и показателями.

Основная задача – подготовка конкурентоспособных специалистов, обладающих необходимыми профессиональными навыками, способных работать на современном оборудовании.

Исходя из данных целей и задач, были определены основные направления, по которым в течение года велась целенаправленная воспитательная работа.

В основу воспитательной системы положены следующие направления:

1. Гражданско-патриотическое.
2. Нравственное и духовное.
3. Воспитание положительного отношения к труду и творчеству.
4. Интеллектуальное.
5. Здоровьесберегающее.
6. Социокультурное и медиакультурное.
7. Досуговая деятельность.
8. Художественно-эстетическое.
9. Правовое воспитание и культура безопасности.
10. Экологическое воспитание.
11. Воспитание семейных ценностей
12. Развитие самоуправления.

### **Программы работы по основным направлениям:**

1. Программа «Закон и подросток» (профилактика девиантного, аддиктивного поведения несовершеннолетних).
2. Программа «Путь к здоровью» (формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся).
3. Программа по профилактике суицидального поведения обучающихся «Преодоление» на 2018-2020 годы.
4. Программа гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактики проявлений ксенофобии, укрепления толерантности в ГБПОУ РО «МАПТ» «Толерантность - основа гуманных отношений в обществе» на 2017-2020 годы.
5. Программа развития студенческого самоуправления «Лидер» на 2019-2020 учебный год.
6. Программа «Я и общество» (противодействие коррупции) на 2019-2020 учебный год.
7. Программа «Шаг навстречу» (профилактика правонарушений и преступлений) 2017-2021 годы.
8. Программа «Адаптация первокурсников к системе среднего профессионального обучения ГБПОУ РО «МАПТ» на 2017-2020 гг.» (социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе).
9. Программа волонтерского движения «На крыльях добра» 2019-2020 годы.

Концептуальная идея воспитательной системы в нашем техникуме предполагает единство в трех сферах: в процессе обучения, во внеурочной деятельности, в социуме.

### **Мероприятия, проведенные в рамках реализуемых программ**

В рамках целевой воспитательной программы по предупреждению суицидального поведения «Преодоление» проходили мероприятия:

1. Психолого-педагогический лекторий «Профилактика девиантного поведения среди обучающихся»
2. Родительское собрание «Жизнь прекрасна или несколько слов о подростковом суициде»
3. Классный час «10 сентября – День борьбы с самовольным уходом из жизни» Классный час «Эти вредные конфликты»
4. Психологическая игра «Цвет дня» (10 октября – Всемирный день психического здоровья)
5. Круглый стол «Я выбираю жизнь!»
6. Тренинг профилактика суицида.
7. Коммуникативный тренинг «Общение»
8. Тренинг «Письмо о себе»
9. Тренинг «Я, личность»
10. Классный час «Победить неуверенность в себе»
11. Родительское собрание «Если в семье конфликт»
12. Психодрама. Монолог с двойником.
13. Диспут «Быть личностью – что это значит?»
14. Тренинг навыков самоконтроля и самооэффективности
15. Классный час: «Экзамены. Умей владеть собой»
16. ППЛ «Методические рекомендации по раннему выявлению, профилактике наркомании, токсикомании среди обучающихся»
17. Проведение ролевых игр для обучающихся «Конфликт в нашей жизни»
18. Родительское собрание «Как научиться понимать своего ребенка».

### **Программа «Я и общество»**

Проведены мероприятия:

1. Интеллектуальная игра в группах 2 курса «Коррупция. Борьба коррупции в России».
2. Мозговой штурм в группах 1 курса. Тема: «Гражданская активность в борьбе с коррупцией»
3. Классный час в группах 1 курса. Тема: «Гражданская активность в борьбе с коррупцией».
4. Конкурс рисунков «коррупции – нет!»

### **Программа «Патриот»**

- Оформление уголка правовых знаний
- Встречи-беседы с работниками военкомата, ОВД, ЛОВД, ГИБДД
- Совместная работа с инспектором (по плану ПДН ОВД)
- Тематические классные часы, направленные на повышение уровня правовой грамотности
- Проведение конкурсов эрудитов по праву
- Встреча с Председателем Морозовского представительства «Союза чернобыльцев», посвященная Дню памяти жертв радиационных аварий «Чернобыль - одна беда на всех!».

- Акция «Георгиевская лента»
- Беседа «День памяти Беслана»
- Устный журнал «Хочешь иметь друга, будь им»
- Экскурсии в МЧС, пожарную часть.
- Встреча обучающихся с врачом-наркологом
- Встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов
- Классный час с приглашением участников ВОВ, бывших военных, детей войны, участников войны в Афганистане и Чечне
- Дискуссия «Моя будущая семья. Какой ее я вижу?»
- Информационный классный час «День народного единства»
- Диспут «Что будет с нашей землей?»
- Беседа «Что нужно от меня сектантам»
- Беседа «Что такое человеческие ценности»
- Диспут «Культуры мира и формирование толерантного сознания»
- Классный час, посвящённый Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Урок мужества «Минута молчания тебе, Беслан, стон от рыдания – тебе, Беслан».
- Единый классный час, посвящённый 20-летию образования Конституции РФ и Дню Парламентаризма.
- Классный час «Вирус сквернословия».
- Классный час «Разум ума и сердца».
- Беседа «Опасности, подстерегающие современную молодежь».
- Беседа «День народного единства».
- Дискуссия «Понятие греха».
- Информационный час «Правонарушения и ответственность».
- Беседы «Прощение или месть?».
- Классный час «Конфликт. Все «за» и «против»».
- Диспут "Деньги - плохой хозяин, или хороший слуга?".
- Час общения «Совесть, благородство и достоинство – вот оно, святое наше воинство».
- Классный час «Дела семейные».
- Час общения: Вечные ценности (долг, совесть).
- Классный час «Моё право выбора».
- Час общения «Жизнь виртуальная и жизнь реальная».
- Практическое занятие "Оказание доврачебной помощи пострадавшим при пожаре".
- Лекция «Символы Родины»
- Классный час «Меры борьбы с алкоголизмом и наркоманией»
- Информационный час «Время, события, люди. Что нам интересно читать в газетах»
- Классный час «История нашего календаря»
- Беседа «Сон и сновидения»

- Интеллектуально-развлекательная игра «Россия – Родина моя!» (к Дню Конституции).
- Час общения «Жизнь виртуальная и жизнь реальная».
- Час общения «Перед матерью в вечном долгу».

### **Профилактика жестокого обращения и насилия над несовершеннолетними в семье, среди сверстников.**

Проводились мероприятия:

1. Беседы с родителями «Верны ли мои методы воспитания», «Мудрость родительской любви»
2. Тренинговое занятие детей «Отношение к жизни? Позитивное!»
3. Коррекционные занятия с детьми, испытывающими трудности в общении (тренинг «Я среди людей»)
4. Проведение цикла профилактических бесед с учащимися: «Я и мое окружение»
5. Ролевая игра «Сглаживание конфликтов»
6. классных часов на тему «Безопасное поведение»
7. Тренинговое занятие для подростков «Давайте говорить комплименты»
8. Беседа на тему «Что такое агрессия?»
9. Семинара с классными руководителями: «Как работать с неблагополучными семьями?»
10. Тренинги на снятие агрессии «Пара ласковых», «Рисунок», Фигура»
11. Тренинг «Стиль моего поведения»

### **Программа «Взаимодействие»**

- Классный час «День пожилых людей»
- Участие в торжественной линейке посвященной Дню учителя
- Практическое занятие «От красоты познания к творчеству»
- Конкурс «Юная хозяйка», «Лучший продавец»
- Конкурс рефератов «Моя семья в годы ВОВ»
- Беседа «Путешествие в прошлое моей семьи»
- Акция «Письмо маме от чистого сердца»
- Классный час «Умеешь ли ты общаться»
- Диспут «Вкус к правде»
- Час общения «Что значит быть красивым?»
- Информационный час «Как себя вести при задержании полиции»
- Классный час «День памяти умерших от СПИДа. Я люблю тебя жизнь»
- Информационный час «Профилактические беседы по предупреждению безнадзорности и правонарушений»
- Классный час: «Свобода. Как мы ее понимаем?».
- Беседа «Знаешь ли ты закон?» Об ограничении курения табака. Конвенция о правах ребенка. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.



- Классный час «Твои права и обязанности, подросток».
- Классный час «В преддверии мира».
- Собрание группы « Наши успехи и неудачи».
- Информационный час «Как использовать свои права»

### **Профессионально-ориентированное воспитание**

- ролевые, деловые, образовательные игры по профессии
- экскурсии на промышленные предприятия
- конкурсы профессионального мастерства
- встречи с ветеранами труда
- аукционы знаний
- Книжные выставки
- Выставки изделий
- Мастер – классы

### **Выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности**

В техникум существует структура **органов ученического самоуправления** групп (клубное объединение «Лидер»). В каждой группе выбраны активы, которые входят в состав органов ученического самоуправления – Старостат, заседания которого проходят ежемесячно. Ученическое самоуправление осуществляет свою работу на основании локального акта «Положение о самоуправлении обучающихся ГБПОУ РО «МАПТ»». Обучающиеся принимают активное участие в творческих конкурсах, спортивных соревнованиях, социальных проектах техникума, города, района, области.

В конце учебного года проведён мониторинг «Определение уровня развития ученического самоуправления 1курсников». Результаты представлены в таблице

### **Проведение олимпиад, физкультурных мероприятий, конкурсов**

В техникум проводились предметные олимпиады, конкурсы профмастерства, спортивные мероприятия.

### **Меры стимулирования**

Стимулирование обучающихся за достижения в учебной и внеучебной деятельности производится на основании «Положении о стипендиальном обеспечении обучающихся в ГБПОУ РО «МАПТ»». Также обучающиеся награждаются почётными грамотами, дипломами, объявлением благодарности, призами на торжественной линейке.

**За 2019-2020 учебный год были награждены обучающиеся:**

Виды поощрения	За спортивные достижения	За активное участие в мероприятиях				За добросовестное отношение к учёбе
		Всероссийских	Международных	Городских, районных	Техникумовских	
Грамота	47	5	2	15	78	42
Приз	2	0	0	0	0	0
Благодарственные письма родителям обучающихся	За хорошее воспитание детей - 74					7

### Работа общежития

Общежитие техникума входит в состав образовательного комплекса и является структурным подразделением техникума, в которое имеют возможность вселиться все иногородние студенты техникума по совместному решению администрации техникума и Совета общежития. Проживает в общежитии 78 человек. Общежитие оборудовано всеми бытовыми помещениями, предусмотренными типовыми нормами. Совет общежития организует работу по самообслуживанию обучающихся в общежитии, организует проведение культурно-массовых мероприятий (на базе техникума проходят вечера, конкурсы). Коллектив общежития принимает активное участие в общетехникумовских мероприятиях.

Для организации воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитии, выделено 3 ставки воспитателя.

Воспитательная работа в общежитии является составной частью учебно-воспитательного процесса нашего учебного заведения. Осуществление воспитательной работы общежития занимается в тесном взаимодействии с Советом общежития при руководстве и контроле со стороны директора и зам. директора по УВР техникума. Для организации и осуществления воспитательного процесса в общежитии созданы материально технические условия!

- Кабинет воспитателя - для индивидуальной работы с обучающимися
- Комната отдыха - для приема гостей, проведения собраний, мероприятий разного характера, от бесед в рамках лектория, встреч с интересными людьми до вечеров отдыха и развлечений.
- Актовый зал - для проведения тренировочных занятий, танцев.
- Комната психологической разгрузки.

Воспитательная работа в общежитии 2019-2020г. велась по следующим направлениям: нравственно-эстетическое, гражданско-патриотическое, творческое, спортивно-оздоровительное, трудовое.

Совместно воспитатели и Совет общежития, не первый год ведут общественную работу в общежитии. Совет общежития имеет определенную структуру, пра-

вило, плана работы по направлениям. Выбраны формы, методы, средства в организации всей воспитательной деятельности с учетом индивидуальных обучающихся. Но нужно сказать, что было расслабление в работе вновь выбранного состава Совета общежития в таких комиссиях: "Спорт и здоровье", "Учебная". Обучающиеся не серьезно относились к своим обязанностям, на что стоит обратить внимание в следующем учебном году. Более активно работала "Жилищно-бытовая" комиссия. В весенний период времени проводились субботники по уборке территории общежития "Жилищно-бытовая" комиссия осуществляла контроль за частотой и уютом в общежитии, а именно велись беседы: "Курение-вред здоровью", "Личная гигиена", "Санитарно-гигиенические условия комнат", "Я и мои вредные привычки", просмотр научных фильмов о здоровье и гигиене, проводились рейды "Чистая комната".

Также нужно отметить совместную работу: обучающиеся с воспитателями подготовили и провели: фотопрезентации «Наша жизнь в общежитии», Новый год, Конкурсная игровая программа "Осенний листопад", мастер – классы по декоративно – прикладному искусству, конкурсная программа ко дню защитника Отечества, конкурс «Мисс общежитие» и др. Анализ работы свидетельствует, что работа общежития направлена на самореализацию, самоопределение, самоутверждение личности каждого обучающегося. Созданы все условия для воспитательной деятельности.

Большое внимание уделяется разделу «Краеведение». Заведущая библиотекой Лубенко Л.С. совместно с обучающимися, педагогическим коллективом и родительским комитетом создали музейную комнату «Казачья горница», «Ретро-комната», оформили стенды: «Бессмертный полк» и «История МАПТа». Ведется дальнейшая работа в этом направлении.

### **Организация досуговой деятельности:**

Спортивные секции: ОФП, настольный теннис(юноши и девушки), волейбол, футбол.

Кружки: декоративно–прикладного творчества «Колорит», «Новый взгляд», «Шейпинг», эстрадной песни «Радуга», «Юный психолог», «Подросток и закон», «Гвардеец».

Клубы «Диалог» и «Лидер» (Студенческое самоуправление).

Волонтерский отряд «На крыльях добра».

Охват от общего числа обучающихся составляет 80,1 %. Работа кружков и секций осуществляется согласно расписанию и способствует развитию художественных, творческих и спортивных способностей обучающихся.

В плане воспитательной работы заложено проведение мероприятий,

предусматривающих участие обучающихся не только в масштабе своей учебной группы, но и, как правило, в масштабе всего техникума, а также участие обучающихся в областных городских, районных и молодежных программах.

Во всех спортивных мероприятиях наравне с учащимися участвуют педагоги и сотрудники техникума, демонстрируя своим личным примером любовь к спорту, здоровому образу жизни.

В результате кружковой работы за 2019-2020 учебный год были достигнуты неплохие результаты.

## **6.2. Анализ учебной дисциплины, правонарушений, посещаемости. Применяемые меры по предупреждению в среде обучающихся наркозависимости, экстремистских проявлений**

Администрацией техникума, социальными педагогами и классными руководителями регулярно осуществляется контроль за посещаемостью занятий, ликвидацией пропусков занятий без уважительной причины. С обучающимися, не посещающими или систематически пропускающими занятия ведётся профилактическая работа:

- выявления обучающихся данной категории;
- индивидуальные беседы с обучающимися, родителями (лицами, их заменяющих) по телефону, лично, приглашение родителей в техникум;
- письма родителям (лицам, их заменяющих);
- привлекаются Главы поселений, участковые поселений;
- выезды, беседы совместно с инспектором ОПДН;
- Ходатайства в КДН и ЗП;
- Письма начальнику ОВД по Морозовскому району об оказании содействия в профилактике правонарушений и преступлений обучающихся и др.

### **Профилактика правонарушений и преступлений**

Профилактическая работа в техникум ведется в направлении коррекции личности обучающихся группы «социального риска», а также с детьми, имеющими проблемы в учебе и имеющими отклонения в поведении (индивидуальные карты и дневники контроля обучающихся, в которых педагоги отмечали содержание их учебной и производственной деятельности), регулярно проводились совместные профилактические беседы с мастерами п/о, классными руководителями, заместителем директора по УВР.

С трудными учащимися проводились индивидуальные беседы с целью профилактики девиантного поведения.

Проводились консультации с обучающимися, их родителями и педагогами по вопросам адаптации в новых условиях.

Социальная направленность системы воспитания в техникум обусловлена также составом обучающихся. Для качественного социально-профилактического учёта, анализа его динамики и прогноза проблем в техникум ежегодно в начале и по

окончании учебного года проводится аналитический обзор социальных групп обучающихся.

Проводится работа по профилактике правонарушений. Составлены совместные планы работ с КДН и ЗП, ОПДН, где прослеживается индивидуальная работа с обучающимися из «группы риска» (профилактическая, коррекционно-развивающая). Педагогический коллектив техникума, объединенный желанием обеспечить условия для предупреждения асоциальных проявлений у обучающихся, делает все возможное, чтобы обучающиеся не чувствовали себя одинокими в нашем добром доме.

В группах проводились собрания, где рассматривалось поведение обучающихся, нарушающих дисциплину и совершающих правонарушения. В техникуме функционирует Совет профилактики, целью которого является помощь и поддержка обучающихся в решении возникающих проблем и предупреждения правонарушений и преступлений укрепления дисциплины среди обучающихся. В состав Совета профилактики входят: зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, администрация, руководитель МО классных руководителей, инспектор ПДН. Совет профилактики работает по плану, утвержденному директором техникума, в который включены вопросы контроля классных руководителей по обеспечению посещаемости занятий и профилактике безнадзорности, состояние работы по профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения среди обучающихся. Также на Совете профилактики рассматриваются персональные дела обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, вопросы по административным правонарушениям с последующей корректировкой и мотивацией на обучение.

### **Профилактические мероприятия:**

- ежедневный контроль за посещаемостью, успеваемостью и дисциплиной обучающихся;
- проведение классных часов на правовую тему с приглашением представителей правоохранительных органов;
- встречи с медицинскими работниками;
- обсуждение допущенных правонарушений на заседаниях совета профилактики правонарушений;
- индивидуальная работа с обучающимися, склонными к асоциальному поведению, и их родителями;
- вовлечение обучающихся «группы риска» в социальную деятельность, кружки технического творчества, спортивные секции;
- тестирование на выявление алкогольной и наркотической зависимости (результаты тестирования используются на психологических тренингах, информационных практических занятиях);
- учебной программой предусмотрено изучение дисциплины «Основы права».

В этом учебном году было проведено 8 заседаний Совета профилактики. Из 25-и приглашенных на Совет профилактики явились родители 10-и обучающихся. С обучающимися, родители которых не явились на Совет профилактики, были

проведены собеседования. Были направлены характеристики обучающихся, состоящих на учете в ПДН с целью рассмотрения вопроса о снятии их с учета.

В техникум действует целевая программа по профилактике правонарушений «Закон и подросток», в которой предусмотрен комплекс мероприятий по формированию законопослушного поведения обучающихся. Ведется постоянная работа по выявлению из общего контингента обучающихся подростков из неблагополучных семей, склонных к асоциальному поведению. Такие обучающиеся состоят на внутреннем профилактическом учете. Банк данных обучающихся, склонных к асоциальному поведению и уклоняющихся от учебы, обновляется в течение года. В органы внутренних дел направляются письма с ходатайством о привлечении родителей к ответственности за уклонение от воспитания. Создан Совет профилактики правонарушений.

### **Программа «Шаг навстречу»**

1. Знакомство обучающихся с «Правилами поведения в техникум» и «Уставом ГБПОУ РО «МАПТ»»
2. МО классных руководителей «Организация работы по ФЗ РФ №120»
3. Беседа «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»
4. Информационный час «Как себя вести при задержании полицией. Ваши права»
5. Викторина «День Конституции Российской Федерации»;
6. Круглый стол «Преступление и наказание»
7. Круглый стол «Бездна, в которую надо заглянуть»
8. Просмотр видеофильмов «За здоровый образ жизни»
9. Беседа «Алкоголь- бич 21 века» с презентацией, видеофильмом
10. Всемирный день борьбы против курения: акция «Нет табачному дыму!»
11. Интеллектуальная игра по профилактике курения «Что? Где? Когда?»
12. Семинар «Горькие плоды «сладкой жизни», или о тяжелых последствиях употребления наркотиков»
13. Информационный час «Пиво-миф и реальность?»
14. Выпуск памяток «Советы как бросить курить»
15. Час общения «Что значит быть красивым?»
16. Акция Всемирный день здоровья «Мой выбор – здоровый образ жизни»
17. Круглый стол «СПИД – болезнь 21 века»
18. Акция Всемирный день борьбы с туберкулезом «Остановим туберкулез!»
19. День памяти умерших от СПИДа «Я люблю тебя, жизнь!»
20. Акция Всемирный день борьбы против рака «Рак-приговор?»
21. «Земля - наш родной дом!»
22. Игра-тренинг посвященная Международному дню толерантности (терпимости) «Толерантность – ключ к благополучию общества»
23. Круглый стол «Я выбираю жизнь!»
24. Час общения «Позитивное настроение!»
25. Кл. час «10 сентября - День борьбы с суицидом»
26. Час общения «День борьбы с самовольным уходом из жизни».

## **Профилактика алкоголизма, наркомании, табакокурения, ПАВ**

В техникум разработана Программа «Путь к здоровью». В целях её реализации были проведены следующие мероприятия.

Программа формирования устойчивого развития личности в Профессиональном техникум «Путь к здоровью» предполагает соблюдение следующих условий:

- ✓ Социально-экономическое и правовое обеспечение системы формирования устойчивого развития личности как основы первичной профилактики злоупотребления ПАВ.
- ✓ Этапность формирования системы первичной профилактики злоупотребления ПАВ в Профессиональном техникум.
- ✓ Целенаправленное подключение к антинаркотической деятельности общественных движений, организаций и граждан.
- ✓ Включение в программу формирования устойчивого развития личности системы мониторинга на каждом этапе её становления и функционирования.

### **Программа «Путь к здоровью»**

- Диспут «Нарушение правил безопасности движения автотранспорта»
- Классный час «Наркотические вещества: действие на человека, классификация»
- Классный час «Твое здоровье»
- Встреча с врачом дерматовенерологом - «Спид – не спит...»
- Дискуссия «Ранние свадьбы и их последствия»
- Лекция «Осторожно, туберкулез»
- Классный час «Какая опасность нас подстерегает на отдыхе»
- Беседа «Приемы отказа от наркотиков»
- Акция всемирный день борьбы против рака «Рак-приговор»
- Акция всемирный день борьбы с туберкулезом «Оставим туберкулез»
- Акция всемирный день здоровья «Мой выбор - ЗОЖ»
- Классный час «Терроризм – угроза обществу».
- Классный час «Все в твоих руках» (профилактика наркомании).
- Классный час: «Личность и наркотики».
- Классный час «Слова СПИД и ВИЧ знакомы всем».
- Классный час "Всего одна рюмка".
- Классный час «О вреде наркотиков».
- Советы психолога "Как научиться сдавать экзамены».

В рамках программы гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактики проявлений ксенофобии, укрепления толерантности «Толерантность – основа гуманных отношений» проходили мероприятия:

1. Диагностика «Проявляешь ли ты толерантность?» (1 курс)
2. беседы с учащимися по поводу выявления экстремистских наклонностей, агрессивности, воспитания толерантного поведения

3. Семинарское занятие «Психолого-педагогические основы формирования личности обучающегося. Психологические средства воздействия на личность»
4. Семинарское занятие «Применение новых технологий воспитательного процесса в аспекте нравственного и идеологического воспитания».
5. Тематические часы - беседы о толерантном отношении ко всем видам и формам инакомыслия, вероисповедания, национальности:  
«Урок России»  
«Расскажи мне о себе»  
«Традиционные славянские праздники»  
«Я среди людей, люди среди меня»  
«Толерантность как основа социальной безопасности»,  
«Культура мира и формирование толерантного сознания»
6. Ролевая игра «Конфликт в нашей жизни».
7. Тренинг «Письмо о себе»
8. Круглый стол «Экстремизму - нет»

### ***Работа с родителями.***

Для оптимизации воспитательного процесса регулярно проводится работа с родителями. Работа осуществляется по следующим направлениям:

Консультирование родителей по проблемам индивидуального развития студентов.

Консультирование родителей по проблеме общения с детьми.

Для реализации данного направления проводятся семинары, общие родительские собрания для групп нового набора «Адаптация первокурсников», где родителей знакомят с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка техникума и т.д.

Так же проводится индивидуальная работа с родителями студентов «группы риска» и неуспевающими.

Педагогом - психологом осуществляется консультативная помощь родителям, индивидуальное консультирование по проблемам обучения, развития.

### ***Внутренняя система оценки состояния воспитательной работы.***

#### *Система поощрения студентов.*

Студенты за отличные и хорошие достижения в учёбе по итогам семестра получают академическую стипендию и награждаются грамотами и сувенирами за активное участие в общественной деятельности техникума, а также за высокие показатели в рейтинге студентов.



## 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

### 7.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогическую деятельность на 31.12.2019 г. в техникуме осуществляют 51 педагогических работников, в том числе:

- 37 преподавателя, из них:
  - 17 штатных,
  - 6 руководящих работника – заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора учебно-воспитательной работе, директор МФ ГБПОУ РО «МАПТ», заместитель директора по АХЧ, директор ГБПОУ РО «МАПТ», главный бухгалтер.
  - 14 мастеров производственного обучения.
- 12 административных работников, из них:
  - 3 воспитателей;
  - 3 методиста;
  - 1 социальный педагог;
  - 2 педагог-психолог;
  - 3 педагогов организаторов.

100% преподавателей (33 человек) и 60% мастеров производственного обучения (10 человек) имеют высшее образование, 40% мастеров производственного обучения (6 человек) имеют среднее профессиональное образование.

Преподаватели техникума объединены в 2 цикловых комиссии. Председатели цикловых комиссий имеют высшее образование по профилю преподаваемых дисциплин, высшую или первую квалификационную категорию и опыт работы в системе СПО. Система работы цикловых комиссий служит условием овладения педагогическим мастерством начинающими преподавателями. На качество преподавания положительно влияют формы методической работы: методические семинары, мастер-классы педагогов-мастеров. Основными направлениями работы цикловых комиссий являются: внедрение стандартов нового поколения, овладение технологиями преподавания, совершенствование методического обеспечения образования, мониторинг качества подготовки выпускников.

Качественный состав и формы работы ЦК соответствуют уровню требований к организации учебно-методической деятельности, к повышению квалификации преподавателей. Деятельность цикловых комиссий осуществляется на основе Положения «О цикловой комиссии», утверждённой директором техникума.

Повышение квалификации осуществляется в соответствии с перспективным планом на 3 года. Курсы повышения квалификации педагогические работники проходят в методических центрах гг.: Ростов-на-Дону, Новочеркасск.

Все преподаватели и мастера производственного обучения прошли повышение квалификации, в том числе в форме стажировки в течение последних 3 лет.

План повышения квалификации выполняется в полном соответствии с квалификационными требованиями. Из числа штатного преподавательского состава: высшую квалификационную категорию имеют 9 человек; первую квалификационную категорию имеют 8 человек.

Выводы:

- Качественный состав, формы, содержание повышения квалификации и аттестации педагогических кадров соответствуют требованиям ФГОС СПО.
- Не менее чем у 80% преподавателей по образовательной программе базовое образование соответствует профилю преподаваемых дисциплин.
- Наличие педагогических кадров, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее, как правило, профилю преподаваемой дисциплины (модуля) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
- Наличие у преподавателей профессионального цикла опыта деятельности в соответствующей профессиональной сфере;
- Соответствие доли штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла требованиям ФГОС СПО.

Предложения:

1. Заняться разработкой и реализацией программы школы начинающего преподавателя.
2. Своевременное прохождение курсов повышения квалификации педагогического состава ГБПОУ РО «Морозовский агропромышленный техникум»;
3. Своевременное прохождение стажировок на предприятиях Ростовской области.
4. Участие в аттестации с целью подтверждения или присвоения квалификационной категории педагогических работников, не имеющих квалификационную категорию.

## 7.2. Методическая работа

Общее руководство методической работой в Техникуме осуществляет директор. Непосредственными организаторами методической работы в педагогическом коллективе являются заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий по учебно-методической работе, председатели цикловых комиссий. Структура методической работы постоянно совершенствуется, становится более гибкой, включая в себя вариативные формы и способы организации коллективной и индивидуальной методической деятельности педагогического коллектива в соответствии с основными направлениями развития системы среднего профессионального образования Российской Федерации и стратегией развития Техникума.

Текущую методическую работу осуществляют в течение учебного года цикловые комиссии по профессиям среднего профессионального образования и программам дополнительного профессионального обучения, согласно имеющейся лицензии.

Цикловые комиссии осуществляют свою методическую деятельность под непосредственным руководством заместителя директора по учебно-производственной работе.

Участие в методической работе всех преподавателей, кураторов учебных групп, мастеров производственного обучения, воспитателей и других педагогических работников Техникума является обязательным и входит в их служебные функции.

Основные направления методической работы определяет Педагогический совет Техникума, которые осуществляют свою работу в соответствии с Положением о Педагогическом совете, Уставом Техникума и другими локальными актами.

Вся методическая работа в Техникуме направлена на выполнение требований ФГОС СПО в вопросе разработки учебно-методической и контролирующей документации по обеспечению дисциплин и профессиональных модулей учебных планов, разработку фондов оценочных средств. Помимо фонда обязательной учебной литературы, для оказания методической помощи студентам в Техникуме разработаны учебные и учебно-методические пособия, методические разработки, учебно-методические комплексы дисциплин, подготовленные преподавателями и находящиеся в методическом кабинете, читальном зале Техникума и в методическом кабинете в электронном виде. Данные методические материалы включают в себя нормативную, учебно-методическую документацию, методические указания для преподавателей и студентов по изучению отдельных тем, методические пособия по организации самостоятельной работы студентов, выполнению лабораторных, практических и курсовых работ.

В последние годы методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических и информационных технологий;
- создание условий для гуманистического формирования личности в процессе ее самореализации, воспитания и саморазвития;
- обучение всех участников образовательного процесса умениям планировать свою деятельность;
- изучение и использование современных педагогических технологий, методик, приемов и способов успешного обучения и воспитания;
- привитие вкуса, интереса к творческой деятельности, самообразованию;
- создание в Техникуме атмосферы всеобщего уважения, доброты, интереса, терпимости, поощрения всякого успеха, условий для творчества, саморазвития, коллективного и индивидуального продвижения вперед;
- согласование понятий, ценностей, представлений, выработка единой педагогической позиции;
- работа с молодыми специалистами;
- работа с цикловыми комиссиями;
- повышение уровня профессиональной подготовки преподавателей;
- разработка учебно-методических материалов.

В последние 5 лет использовались следующие формы организации методической работы:

- работа педагогического совета;
  - проведение заседаний цикловых комиссий;
- проведение недель цикловых комиссий;
- осуществление повышения квалификации преподавателей;
- участие в зональных, областных, региональных и всероссийских конференциях и олимпиадах;
- проведение и организация на базе Техникума зональных студенческих конференций;
- организация наставничества;
- проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий.

Методическая работа Техникума строится на основе годового плана. Каждая цикловая комиссия (далее – ЦК) разрабатывает план работы, в соответствии с темой и целью методической службы учебного заведения. Все ЦК работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого обучающегося в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению преподавателями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у студентов навыков творческой научно-исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды.

Индивидуальные занятия по дисциплинам были нацелены на обработку базовых знаний, а также расширение и углубление знаний студентов за счет внедрения материала повышенной сложности.

Одной из наиболее эффективных форм повышения профессиональной компетентности преподавателей стали научно-практические и педагогические конференции, семинары, организуемые методическим кабинетом ежегодно.

Систематически проводятся учебные семинары с преподавателями по созданию учебной документации по ФГОС СПО.

Педагогический мониторинг осуществляется на уровне преподавателей, цикловых комиссий, структурных подразделений методической службы, заместителя директора, директора. Результаты мониторинга выступают в качестве основы принятия управленческих решений, проектирования профессионального роста сотрудников, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

Выводы:

- выполняются требования к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в соответствии в ФГОС СПО. Постоянно ведется работа по разработке и накоплению методических материалов, их переработке в соответствии с современными требованиями.
- организация учебно-методической работы в Техникуме направлена на выполнение и соответствует требованиям ФГОС СПО, способствует повышению качества профессиональной подготовки КРС.

- методическая деятельность осуществляется по реализуемым основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки.

Предложения:

1. Преподавателями Техникума уделять больше внимание разработке собственных электронных учебных пособий, а также методических материалов, посвященных воспитательной тематике.
2. Преподавателям продолжить создание авторских учебных пособий и применять их в учебном процессе.
3. Более активно проводить рецензирование методических материалов преподавателей на областном и региональном уровне. Осуществлять их публикацию.
4. Методической службе активизировать работу по тиражированию учебно-методических пособий преподавателей.

## 8. Внебюджетная деятельность

**Указать конкретно виды внебюджетной деятельности и формы работы с реальными и потенциальными инвесторами. Объем полученных внебюджетных средств отразить в таблице в тыс. руб. Указать виды платной образовательной деятельности: наименование и уровень реализуемых образовательных программ, формы обучения, контингент студентов (слушателей), стоимость обучения. Указать примерное использование внебюджетных средств (в процентах): заработная плата, ремонт, приобретение оборудования и т.д.**

В отчетный период основным видом внебюджетной деятельности в образовательной организации являлись платные образовательные услуги.

Статьи расходов внебюджетных средств в отчетный период распределились следующим образом:

Направления расходования внебюджетных средств	Сумма затрат, тыс. руб.
Поддержание и развитие материально-технической базы	2389,7
Совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения	358
Информатизация учебного процесса и управления	91,862
Повышение квалификации педагогических и управленческих кадров	570

Участие в смотрах, конкурсах, олимпиадах	51
--	----

## 9. Выводы по итогам анализа работы в отчетном году, задачи на новый учебный год

**Выводы:** Таким образом, за отчетный период образовательной организацией проделана немалая работа, направленная на повышение качества образования, дальнейшее развитие ГБПОУ РО «МАПТ». Но остались и нерешённые проблемы. Итоги показали значительное количество студентов отчисленных за неуспеваемость. Материально-техническая база требует модернизации, остаются нерешенными проблемы с организацией сетевого обучения, работой мастеров-наставников на предприятиях, следует улучшить работу механизма социального партнерства, целевой подготовки рабочих для предприятий с выплатой ими обучающимся стипендий.

**В связи с этим ГБПОУ РО «МАПТ» поставило перед собой следующие задачи:**

1. Совершенствовать инфраструктуру образовательной организации, сделать её более современной, комфортной для всех участников образовательного процесса, для этого необходимо произвести: ремонт мастерских и лабораторий по профессии автомеханик и тракторист-машинист с/х производства, газифицировать котельную, провести косметический ремонт учебных классов теоретического цикла.
2. Модернизировать материально-техническую базу ГБПОУ РО «МАПТ» с участием работодателей и социальных партнеров.
3. Продолжить формирование единого информационно-образовательного пространства образовательной организации, полностью использовать возможности сети Интернет в обучении профессионального цикла, добиться освоения всеми преподавателями и мастерами производственного обучения и внедрения ими в образовательный процесс информационно-коммуникативных технологий.
4. Продолжить работу над методической темой. Доработать банк контрольно-оценочных средств, направленных на контроль динамики развития профессиональных компетенций обучающихся.
5. Усилить работу по обеспечению сохранения и укреплению здоровья студентов. В этих целях создать банк данных о состоянии здоровья обучающихся, расширить сеть спортивных секций, внедрить в образовательный процесс регулярное проведение Дней здоровья.

