

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Морозовский агропромышленный техникум»**

Утверждено:

приказом № 16 от 24.02 2020 г.

Директор ГБПОУ РО «МАПТ»



А.Ю. Прокопенко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОРОЗОВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Принято Советом Учреждения
протокол № 5 от 07.02 2020 г.

п.Озерный
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Морозовский агропромышленный техникум» (далее – Положение, техникум) устанавливает порядок предоставления нуждающимся в жилой площади обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, жилого помещения в общежитии, размер платы за пользование жилым помещением, правила внутреннего распорядка и проживания в общежитии определяет права и обязанности проживающих в общежитии, разграничивает обязанности администрации техникума и коменданта общежития.

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми проживающими в общежитии и сотрудниками ГБПОУ РО «МАПТ», обеспечивающими реализацию права обучающихся на предоставление общежития во время обучения в ГБПОУ РО «МАПТ».

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Жилищного кодекса РФ (введенного в действие с 01.03.2005 г.);
- Трудового кодекса РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию утвержденного письмом Министерство образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2007 года N 1276/12-16;
- Постановления Правительства РФ от 26.01.2006 г. № 42 «Типовой договора найма жилого помещения в общежитии»;
- Постановление правительства Российской федерации от 14.11.2014 г. № 1190 «О правилах определения размера оплаты за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;
- Письма Минобрнауки России от 09.08.2013г. № МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;
- Письма Минобрнауки России от 02.10.2013г. № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;

-Письма Минобрнауки России от 26.03.2014г. № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера оплаты за проживание в общежитиях»;

-Устава техникума.

1.4.Студенческое общежитие является структурным подразделением техникума, содержится за счет средств, выделяемых техникуму, из бюджета Ростовской области, платы за пользование общежитием и других средств, от приносящей доход деятельности.

1.5.Студенческое общежитие техникума предназначено для временного проживания и размещения на период обучения:

-иногородних обучающихся очной формы обучения на бюджетной основе;

-абитуриентов на период приема документов и процедуры зачисления;

-обучающимся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

-других категорий обучающихся.

1.6.Право на бесплатное проживание и первоочередное заселение в общежитие имеют обучающиеся следующих категорий:

а)дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

б)детям-инвалидам, инвалидам 1и 2 групп, инвалидам с детства;

в)подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

г)инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;.

д)имеющим право на получение государственной социальной помощи;

е)обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» -

«В» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

1.7. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация техникума по согласованию с студ.советом вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся, постоянно проживающих на территории Морозовского района, обучающихся по очной форме обучения на договорной основе на время обучения.

1.8. Проживание в общежитии посторонних лиц запрещается.

1.9. При полном обеспечении всех нуждающихся местами в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные пустующие этажи, могут по решению администрации техникума и студ.совета общежития, переоборудоваться под общежитие для преподавателей и сотрудников техникума.

1.10. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.11. В общежитии в соответствии со строительными нормами и санитарными правилами устройства, оборудования и содержания организуются: комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты, прачечные и другие), помещения для проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.12. Помещения медпункта, размещенного в общежитии для обслуживания проживающих обучающихся, представляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны.

1.13. Все проживающие в студенческом общежитии обязаны выполнять правила внутреннего распорядка и проживания в общежитии.

1.14. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания, созданию условий по безопасности проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора техникума по административно-хозяйственной части.

1.15. Проживающие в общежитии обучающиеся и администрация техникума заключают договор найма жилого помещения в соответствии с Жилищным кодексом РФ. Договор заключается на период обучения лица в техникуме. Прекращение учебы является основанием для прекращения действия указанного договора. Форма договора найма приведена в приложении № 2.

1.16. Выселение из общежития производится в соответствии с п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса РФ при условии прекращения ими учебы в техникуме (отчисления из техникума).

1.17. Частью 3 статьи 39 Закона об образовании установлено, что наниматели жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

Копии локальных нормативных актов, а также информацию об условиях предоставления жилого помещения в общежитии необходимо размещать и обновлять в установленные законодательством Российской Федерации сроки на официальном сайте образовательной организации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.19. Техникум вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения студ.совета. Лица, указанные в части 5 статьи 36 настоящего Федерального закона «Об образовании», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии.

1.18. Настоящее Положение утверждается приказом директора техникума по согласованию со студенческим советом общежития.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации общежития в другую жилую комнату;
- избирать совет студенческого общежития (студсовет) и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для

самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих;

- вносить администрации техникума предложения об изменении условий договора найма жилого помещения в общежитии.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить влажную уборку в своих комнатах;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями за пользование личными энергоемкими электроприборами и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии;

- выполнять положения заключенного с администрацией техникума договора найма жилого помещения в общежитии;

- не допускать проживания посторонних лиц в своей комнате;

- не производить в занимаемом помещении никаких перепланировок и переоборудования без письменного согласований с заместителем директора по административно-хозяйственной части.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития, решения студсовета общежития директором техникума могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, вплоть до выселения из общежития.

2.5. Категорически запрещается:

- находиться в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения;
- хранить, употреблять и продавать наркотические вещества;
- употреблять, продавать пиво и алкогольные напитки,
- курить в помещении общежития, территории учебного учреждения;
- нецензурно выражаться на территории общежития;
- неуважительно относиться к персоналу общежития.

3. Обязанности администрации техникума, общежития

3.1. Непосредственное руководство деятельностью общежития, организацией быта проживающих и поддержания в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной части и студ.совета общежития, который организует текущее и перспективное планирование деятельности общежития, как структурного подразделения техникума, с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий. Обязанности коменданта общежития возлагаются на одного из сотрудников приказом директора техникума.

3.2. Администрация техникума обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и правилами;
- заключать с проживающими обучающимися и выполнять договор найма жилого помещения в общежитии;
- укомплектовать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим обучающимся в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- укомплектовать общежитие в установленном порядке обслуживающим персоналом;

-содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

-осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

-обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

-обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закреплённой территории.

-при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

-обеспечить на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3.Администрация общежития имеет право в присутствии проживающих проверить комнаты совместно с представителем студенческой общественности по выявлению технических неисправностей, санитарного состояния, соблюдения правил пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка общежития.

3.4.Комендант общежития обязан обеспечить:

-вселение в общежитие на основании договора найма жилого помещения, паспорта, справки о состоянии здоровья и заявления вселяемого, завизированного в установленном порядке;

-непосредственное руководство работой персонала общежития;

-предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;

-учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий в книге жалоб и предложений;

-информирование администрации техникума о положении дел в общежитии, о случаях нарушения правил внутреннего распорядка, пропускного режима в общежитии, причинении техникуму материального вреда и иных нарушениях;

-охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

-чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории;

- выселение проживающих обучающихся по окончании действия договора найма специализированного жилого помещения в общежитии;
- проведение первичного инструктажа на рабочем месте по технике безопасности и правилам пожарной безопасности с каждым вновь принятым на работу сотрудником, а также с гражданами, вновь заселяемыми в общежитие, под роспись в журнале учета инструктажей;
- противопожарную безопасность общежития, наличие и своевременное пополнение (восстановление) средств противопожарной защиты, согласно установленным для общежития нормам;
- контроль за своевременностью и правильностью регистрации проживающих обучающихся и выписка выбывших из общежития граждан в порядке, установленном органами внутренних дел;
- правильность осуществления пропускного режима в общежитии;
- прием от убывающих и предоставление проживающим оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами с оформлением карточки учета выданного имущества;
- ведение инвентарного учета имеющегося имущества, проведение периодических осмотров с целью обеспечения его сохранности; составление при необходимости актов на списание имущества, испорченного проживающими, для возмещения причиненного материального ущерба в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором найма;
- ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принятие оперативных мер по устранению неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения и другого оборудования общежития;
- правильное и экономное расходование воды, электроэнергии проживающими обучающимися в общежитии;
- проведение текущего ремонта инвентаря, оборудования и помещений общежития;
- своевременность и наглядность доведения до проживающих обучающихся информации, поступающей от администрации техникума, а также оперативной информации по вопросам обеспечения жизнедеятельности общежития;
- контроль своевременного переселения в случаях острых заболеваний проживающих в общежитии в изолятор медицинского пункта на основании рекомендаций врача;
- проведение воспитателями общежития, кураторами, студенческими общественными организациями (профкомом, студ.советом, старостами и др.) культурно-воспитательной работы в общежитии;

-содействие работе студ.совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

-необходимые меры воздействия к гражданам, нарушающим правила проживания и правила внутреннего распорядка в общежитии в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Комендант общежития имеет право:

-вносить предложения администрации техникума по улучшению условий проживания в общежитии;

-совместно со студ.советом общежития вносить на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии обучающихся;

-принимать решение о переселении проживающих обучающихся по их просьбе из одной комнаты в другую;

-вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к персоналу общежития.

3.6. Комендант общежития совместно со студ.советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими обучающимися и обслуживающим персоналом общежития.

4. Заселение в общежитие, выселение из общежития

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Жилищным кодексом РФ, настоящим Положением.

4.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести кв.м. жилой площади на одного проживающего.

4.3. Распределение мест в общежитии техникума и утверждение списка обучающихся и других лиц на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации, студ.совета техникума и объявляется приказом директора.

4.4. Вселение обучающихся и сотрудников техникума производится по договорам найма жилого помещения в общежитии, на основании личного заявления, согласованного с студ.советом, по решению директора. Жилая комната закрепляется за проживающими обучающимися на весь период обучения в техникума. При невозможности проживания в данной комнате переселение проживающих студентов из одной комнаты в другую производится по решению администрации общежития и студ.совета общежития.

4.5. Проживание в общежитии обучающихся, находящихся в академических отпусках, запрещается. Допускается проживание в общежитии лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.6. Абитуриенты на период сдачи документов, процедуры зачисления в техникума, а также обучающихся - заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в общежитии с оплатой на условиях, установленных настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в техникум, освобождают предоставленные для временного проживания места в течение трех дней после издания приказа о зачислении лиц, прошедших по конкурсу.

4.7. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие обучающиеся освобождают общежитие в срок, указанный в приказе об отчислении.

4.8. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с законодательством РФ:

-при отчислении из техникума;

-при уходе в академический отпуск;

-в исключительных случаях за грубые нарушения правил внутреннего распорядка общежития.

Примечание.

Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из техникума).

5. Оплата услуг за проживание

5.1. Плата за проживание в общежитии взимается со всех лиц, проживающих в нем, на условиях, установленных техникума в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Плата за проживание в общежитии и оплата дополнительных услуг устанавливается приказом директора техникума и осуществляется лицом, проживающим в общежитии, ежемесячно в срок до 15 числа, следующего за истекшим месяцем, в сумме, установленной приказом директора техникума, путем внесения наличных денежных средств в кассу техникума. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

5.3. В случае временного отсутствия обучающегося, в том числе в период каникулярного времени, взимание платы за коммунальные услуги не допускается.

5.4. Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в техникум с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в установленном размере.

5.5. Наниматели жилых помещений в общежитии техникума, по договорам найма жилого помещения должны вносить плату за наем и плату за коммунальные услуги.

5.6. Согласно части 4 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления).

5.7. В размер платы, взимаемой с обучающихся за жилое помещение в общежитии, не должны включаться затраты на содержание и ремонт жилых помещений, к которым, в частности, относятся затраты на:

1) обеспечение готовности внутридомовых инженерных систем электроснабжения и электрического оборудования, входящих в состав общего имущества, к предоставлению коммунальной услуги электроснабжения;

2) поддержание помещений, входящих в состав общего имущества, в состоянии, обеспечивающем установленные законодательством Российской Федерации температуру и влажность в таких помещениях;

3) уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования;

4) сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов;

5) соблюдение мер пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности;

6) проведение обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий;

7) обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета и т.д.).

5.8. Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правилами установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденными постановлением

Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 г. № 306 "Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг".

5.9. Определение размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений, осуществляется организациями, являющимися исполнителями коммунальных услуг, в соответствии с пунктами 51 и 52 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

Организация, осуществляющая образовательную деятельность и являющаяся исполнителем коммунальных услуг, предоставляет коммунальные услуги нанимателям жилых помещений в общежитии, входящем в жилищный фонд такой организации, по договорам найма жилого помещения в общежитии.

5.10. При определении размера платы за коммунальные услуги в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил в отношении нанимателей жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, являющихся федеральными государственными учреждениями, применяются следующие коэффициенты:

не более 0,9 стоимости платы за коммунальную услугу по электроснабжению;

не более 0,5 стоимости платы за коммунальную услугу по отоплению;

не более 1 стоимости платы за иные коммунальные услуги.

5.11. Размер платы за коммунальные услуги для нанимателей жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд техникума, не включает размера платы за коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды.

5.12. Совокупный размер платы за коммунальные услуги для нанимателей жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд техникума, не может превышать размер платы за коммунальные услуги, предоставленные в расчетном периоде, определенном в соответствии с показаниями общедомовых приборов учета соответствующего вида коммунального ресурса, в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

5.13. Размер платы за наем в общежитии техникума для обучающихся устанавливается техникумом в зависимости от качества, благоустройства, местоположения и планировки жилых помещений в общежитии из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

5.14. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи документов для поступления, а также обучающиеся - заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят

плату за проживание в установленном настоящим Положением порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Техникум по согласованию с студсоветом вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключаемым техникумом с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором техникума с проживающими обучающимися.

5.16. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном образовательным учреждением в порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими обучающимися тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

5.17. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется комендантом общежития.

5.18. При выселении из общежития проживающему выдается обходной лист, который он обязан сдать администрации техникума с подписями соответствующих служб и подразделений. Проживающий обязан сдать заведующему общежитием все имущество, полученное им при вселении, согласно карточке учета имущества. В случае утери, порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный материальный ущерб.

6. Общественные органы управления общежитием

6.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее – студ.совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), локальными нормативными актами техникума и настоящим Положением. Студ.совет общежития имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией техникума.

Студ.совет организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих обучающихся к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля по сохранности материальных ценностей, закрепленных за проживающими обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы. Студ.совет общежития в своей работе руководствуется настоящим Положением. Студ.совет общежития совместно с администрацией общежития

разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения (по возможности).

6.2. Со студ.советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одной комнаты в другую по инициативе администрации общежития;
- поощрение проживающих и меры дисциплинированного воздействия на них;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация техникума принимает меры к поощрению актива органов студ.совета общежития за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

6.3. На каждом этаже общежития избирается старший по этажу. Старший по этажу требует от проживающих обучающихся неукоснительного соблюдения правил внутреннего распорядка общежития, бережного отношения к находящемуся в комнатах имуществу, содержание комнаты в чистоте и порядке. Старший по этажу вносит предложения в студ.совет о поощрении или наказании проживающих обучающихся. Указания старосты этажа жилого помещения по соблюдению правил внутреннего распорядка и санитарных правил в общежитии обязательны для всех проживающих обучающихся на этаже, в комнате.

Старший этажа в своей работе руководствуется решениями студсовета и администрации общежития, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка общежития и правилами проживания

7. Ответственность и полномочия

7.1.Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания, созданию условий по безопасности проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора техникума по административно-хозяйственной части.

7.2.Общую ответственность за подготовку общежития к учебному году, организацию заселения обучающихся, контроль за соблюдением правил проживания, в соответствии с положением о студенческом общежитии, контроль за соблюдением санитарного режима в общежитии, контроль за работой персонала общежития несет комендант общежития.

7.3.Ответственность за организацию жизнедеятельности и досуга проживающих, за соблюдение ими распорядка дня, правил ТБ и ПБ, а также проведение воспитательной работы с обучающимися в общежитии несут воспитатели.

7.4. Ответственность за пропускной режим, за доступ в общежитие, за выдачу и сохранность ключей несут дежурные по общежитию.

7.5. Ответственность за сохранность имущества, постоянный контроль за соблюдением распорядка дня, за принятие мер по эвакуации проживающих в общежитии при чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью проживающих, несут дежурные по общежитию.

7.6. Ответственность за бесперебойную работу систем освещения, отопления и водоснабжения несет заместитель директора техникума по административно-хозяйственной части.

7.7. Ответственность за чистоту, порядок, соблюдение санитарных норм несут уборщики помещений.

7.8. Ответственность за сохранность мягкого инвентаря, еженедельную замену постельного белья проживающим в общежитии несет комендант.

7.9. Ответственность за регистрацию по месту временного пребывания иногородних обучающихся, проживающих в общежитии техникума и выдачу справок о месте проживания несет комендант.