

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Морозовский агропромышленный техникум»



Утверждено:

приказом № 23 от 09.03 2023 г.

Директор ГБПОУ РО «МАПТ»

Прокопенко А.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ
СРЕДСТВ) ПО ПРАКТИКЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОРОЗОВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Принято Советом Учреждения
протокол № 23 от 09.03 2023 г.

п.Озерный
2023 г.

1 Нормативная база

Данное Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказа «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020, Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390;
- Приказа Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2023 №762;

в соответствии с:

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по реализуемым специальностям;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Морозовский агропромышленный техникум»;
- Локальными актами государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Морозовский агропромышленный техникум».

2 Общие положения

2.1 Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по практике являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и обеспечивает повышение качества оценивания результатов образовательного процесса по специальности путем учета мнения работодателей, лучших практик проведения чемпионатов профессионального мастерства «Молодые профессионалы», «Абилимпикс», профессиональных олимпиад и конкурсов.

2.2 ФОС по практике профессиональных модулей (далее – ПМ) представляет собой набор инструментов для оценки успешности освоения общих и профессиональных компетенций (далее - ОК и ПК) по профессии/специальности, а также основные требования к процедурам оценочных мероприятий, включающие набор видов работ, критерии оценки успешности их выполнения. ФОС входит в состав учебно-методического комплекса ПМ (далее – УМК).

2.3 Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающегося при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации практикантов требованиям Программы практики.

2.4 Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых умений, навыков, практического опыта, ОК и ПК, определенных ФГОС СПО по соответствующему ПМ;

- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов оценки видов профессиональной деятельности.

2.5 ФОС должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

2.6 Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС являются:

- проблемно-деятельностный характер;

- связь критериев с планируемыми результатами;

- экспертиза в профессиональном сообществе.

3 Структура, содержание и оформление ФОС

3.1 При формировании ФОС руководителем практики должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- Профессиональному стандарту по виду трудовой деятельности (при наличии);

- ППССЗ и учебному плану направления подготовки (специальности):

- рабочей программе практики;

- лучшим практикам проведения чемпионатов профессионального мастерства, всероссийских олимпиад и конкурсов.

3.2 ФОС по учебной практике устанавливает:

- формы отчетности для студентов (аттестационный лист и(или) дневник с ежедневным описанием и(или) анализом) проделанной работы) и образцы отчетных документов;

- формы отчетности для руководителей практики (журнал с выставлением оценок за выполненные виды работ, аттестационный лист по учебной практике), образцы отчетных документов, критерии оценивания результатов.

3.3 ФОС по производственной (по профилю специальности) практике устанавливает:

- содержание форм отчетности для студентов (дневник, аттестационный лист, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации, характеристика) и образцы отчетных документов;

- содержание форм отчетности для руководителей практики (оценочная ведомость с выставлением оценок с учетом (на основании) предоставленных обучающимися документов), образцы отчетных документов, критерии оценивания результатов.

3.4 ФОС по преддипломной практике (далее - ПДП) устанавливает:

- содержание форм отчетности для студентов (дневник, аттестационный лист и характеристика, заверенные подписью руководителя практики от профильной организации, отчет о проделанной работе) и образцы отчетных документов;

- содержание форм отчетности для руководителей практики (оценочная ведомость с выставлением оценок с учетом (на основании) предоставленных обучающимися, аттестационный лист ПДП), образцы отчетных документов, критерии оценивания результатов.

3.5 Структурными элементами - ФОС являются (Приложение 1):

- Титульный лист;
- Паспорт ФОС;
- Формы контроля и оценки результатов прохождения практики;
- Методические материалы, рекомендации по выполнению и оформлению.

4 Разработка фонда оценочных средств

4.1 ФОС разрабатывается по каждой специальности СПО, реализуемой в техникуме и по каждому виду практики.

4.2 ФОС разрабатывается, оформляется руководителем практики в сроки, установленные заместителем директора по учебно-производственной работе, и доводится до сведения обучающихся до начала практики.

4.3 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированный ФОС (при наличии данной категории студентов и заявления от них).

4.4 ФОС подлежит своевременному обновлению с учетом изменений и дополнений законодательства в сфере образования, в соответствующей области знания, в частности, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС СПО.

4.5 Разработчик/разработчики ФОС несет ответственность за качество разработки, правильность составления и его оформления.

5 Утверждение и хранение ФОС

5.1 В сроки, установленные заместителем директора по учебно-производственной работе, руководитель практики представляет ФОС на

рассмотрение в цикловой методической комиссии (далее - ЦМК) с обязательным согласованием представителя профильной организации.

5.2 В случае положительного заключения ЦМК и работодателя, ФОС утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе до начала учебного года.

5.3 ФОСы сдаются руководителями практики на хранение в бумажном и электронном видах в учебную часть техникума в сроки, установленные учебной частью.

5.4 Хранение ФОС осуществляется по нормам хранения ППСЗ.

Приложение 1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «МОРОЗОВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

_____ / _____ /

« ____ » _____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ / _____ /

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК

общепрофессиональных и специальных дисциплин

Протокол № ____ от « ____ » _____ г.

Председатель ЦМК _____ / _____ /

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО- ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.01 НАЗВАНИЕ МОДУЛЯ

Специальность – **Название специальности**

п. Озерный,

_____ г.

Комплект контрольно-оценочных средств по производственной практике ПМ.
01 НАЗВАНИЕ МОДУЛЯ разработан на основе Федерального
государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по
профессии/специальности среднего профессионального образования (далее –
СПО) НАЗВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ, утвержденного Министерством
образования и науки РФ приказом от _____ года № _____ и
зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ _____ года № _____.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «МАПТ»

Разработчик: _____

I Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики ПМ.01 НАЗВАНИЕ МОДУЛЯ программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС)/ специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура.

2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

В результате промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка по профессиональным и общим компетенциям.

Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	
ПК ...	
ОК 1	
ОК	

КОС позволяет оценить приобретенный на практике практический опыт:

-
- уметь:**
-

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Организация производственной практики планируется на базе _____. В содержание производственной практики входит:

-

Производственная практика направлена на формирование у студентов опыта:

-

3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ.01. «.....», МДК.01.01«.....» и рабочей программой производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ– практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ.01 и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (пробных учебных занятий по физической культуре) в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- еженедельный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики);
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Студенты допускаются к сдаче **квалификационного экзамена по ПМ.01 НАЗВАНИЕ МОДУЛЯ** при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении:

- **аттестационного листа** по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- **характеристики** организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- **дневника практики**;
- **дневника-отчета о практике** в соответствии с заданием на практику.

Аттестация по производственной практике – **дифференцированный зачет**.

Дифференцированный зачет проходит в форме защиты отчета по практике с иллюстрацией материала.

4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

При оценивании качества прохождения практики учитывается следующее:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- качество выполнения отчета по практике, в соответствии с требованиями ФГОС;

- качество оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями ПОО;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- качество проведения учебных занятий по физической культуре, имеющих различную направленность, в соответствии с ФГОС.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

Критерии оценивания деятельности студента во время практики

Оценка за педагогическую практику, предусмотренная учебным планом, выставляется на основании анализа деятельности студента во время практики и анализа отчетной документации. При выставлении **итоговой оценки** по производственной практике учитывается:

- итоговая оценка учебной работы в школе;
- оценка за анализы и самоанализы уроков и учебных занятий по физической культуре;
- оценка за итоговую документацию по педпрактике (качество конспектов уроков, наглядность и др.).

Итоговая оценка выставляется методистом и руководителем практики на основании оценок, выставленных учителями общеобразовательных школ.

5. Содержание производственной практики

Цель практики -

Задачи практики:

–

Виды деятельности:

1.

6. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

Оценка выставляется на основе предоставления **отчетной документации**:

1. Дневник-отчет, заверенный печатью ОУ.
2. Аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся ПК, заверенный печатью ОУ.
3. Характеристика по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, заверенная печатью ОУ.
4.

Критерии оценки деятельности студента-практиканта

Оценка 5 (отлично)

-

Оценка 4 (хорошо)

-

Оценка 3 (удовлетворительно)

-

Оценка 2 (неудовлетворительно)

-

Лист оценки результатов (аттестационный лист) производственной практики

ФИО обучающегося _____

Специальность СПО _____ Курс _____ Группа _____

Профессиональный модуль _____

в объеме _____ часа с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

в организации /на предприятии _____

наименование организации /предприятия, юридический адрес

Профессиональные компетенции, соответствующие заданному виду профессиональной деятельности	Виды работ (трудовые действия, умения), необходимые для приобретения практического опыта и формирования компетенций	Оценка руководителя практики от организации			Уровень сформированности ПК
		Оценка	Подпись руководителя практики от организации	Итоговая оценка за виды работ (действий, умений) по ПК (средняя по ПК)	
ПК 1.1 НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ					
ПК 1.2					

Итоговая оценка результатов производственной практики (средняя по модулю) _____

Уровень сформированности профессиональных компетенций _____

Ф.И.О. руководителя от организации _____

Подпись _____

МП

Ф.И.О. руководителя практики от ГБПОУ РО «МАПТ» _____

Подпись _____

Примечание:

Критерии оценки сформированности профессиональных компетенций

Высокий уровень сформированности компетенций (3 уровень) – среднearифметический показатель по итоговой оценке в Листе оценки результатов производственной практики 4,5-

5,0 балла по пятибалльной системе. Представлено портфолио всех работ студента.

Средний уровень сформированности компетенций (2 уровень) – среднеарифметический показатель по итоговой оценке в Листе оценки результатов производственной практики 3,5-4,4 балла по пятибалльной системе. Представлено портфолио всех работ студента.

Низкий уровень сформированности компетенций (1 уровень) – среднеарифметический показатель по итоговой оценке в Листе оценки результатов производственной практики 3,0-3,4 балла по пятибалльной системе. Представлено портфолио всех работ студента.

Компетенция не освоена - среднеарифметический показатель по итоговой оценке в Листе оценки результатов производственной практики ниже 3 баллов по пятибалльной системе. Представлено портфолио всех работ студента.