

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Морозовский агропромышленный техникум»



Утверждено:
приказом № 41 от 29.08, 2014 г.
Директор ГБПОУ РО «МАПТ»


Лемешко И.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ (КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ
СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ)
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОРОЗОВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Принято Советом Учреждения
протокол № 1 от 29.08, 2014 г.

п. Озерный
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Морозовский агропромышленный техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- конвенцией ООН по правам ребенка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Настоящее положение определяет порядок создания и организации деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является службой, действующей в ГБПОУ РО «МАПТ».

1.3. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

1.4. Координатором деятельности Комиссии выступает Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса, выбранный путем голосования, который организует работу Комиссии.

1.5. Членами Комиссии являются представители всех участников образовательных отношений: обучающиеся, их родители (законные представители), представители администрации (работников) ГБПОУ РО «МАПТ».

1.6. По решению ГБПОУ РО «МАПТ» полномочия Комиссии могут быть расширены.

Комиссии могут быть делегированы функции и полномочия следующих комиссий: Комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования, Комиссии по трудовым спорам, Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних других комиссий при рассмотрении спорных вопросов и вопросов, связанных с защитой прав участников образовательных отношений.

Порядок обсуждения вопросов и состав представителей Комиссии при рассмотрении вопросов, касающихся индивидуальных трудовых споров, защиты чести и достоинства работников образовательной организации, определяется ГБПОУ РО «МАПТ» самостоятельно.

1.7. Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики (Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав районов, ПДН ОВД района, учреждений социальной защиты района, органы опеки и попечительства при муниципалитете района, и др.).

1.8. Все члены Комиссии владеют примирительными технологиями по урегулированию конфликтов: социальными коммуникативными технологиями урегулирования конфликтов в сфере отношений, в том числе, образовательных,

которые направлены на установление доброжелательных, понимающих, доверительных, эффективных и гармоничных отношений.

1.9. Порядок создания Комиссии, организации работы, принятия решений и их исполнения, устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников ГБПОУ РО «МАПТ».

1.10. Изменения в настоящее положение вносятся Уполномоченным при согласовании с членами Комиссии, Управляющим советом и администрацией ГБПОУ РО «МАПТ». Все поступившие предложения в обязательном порядке согласуются с членами Комиссии, Управляющим советом и администрацией ГБПОУ РО «МАПТ».

2. Принципы деятельности Комиссии

2.1. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип конфиденциальности - этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая информацию, будет заранее предупреждена.

Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. должны соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Цель и задачи Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), педагогов).

3.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в ГБПОУ РО «МАПТ»;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в ГБПОУ РО «МАПТ»;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

4. Направления деятельности Комиссии

К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:

4.1. Основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ РО «МАПТ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

4.2. Прав обучающихся на предоставления условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.3. Прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.4. Зачета ГБПОУ РО «МАПТ» в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.5. Права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.6. Права обучающихся на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.7. Права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах,

физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.8. Решения вопросов об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия при муниципальном или окружном органе управления образованием);

4.9. Обеспечения права лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение бесплатного образования в соответствии с их способностями и возможностями, в том числе по вопросам развития интегрированного обучения в ГБПОУ РО «МАПТ»;

4.10. Права родителей (законных представителей) лиц с ограниченными возможностями здоровья выбирать образовательное учреждение (с учетом медицинского заключения и (или) заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии); участвовать в разработке и реализации индивидуального учебного плана, индивидуальных программ воспитания и обучения;

4.11. Изучения ситуаций, при которых обучающиеся испытывают систематические трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

Комиссия может принять решение о направлении обучающегося в Окружную психолого-медико-педагогическую комиссию (ОПМПК) на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

4.12. Спорных ситуаций, связанных с обязанностями обучающихся добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования Устава ГБПОУ РО «МАПТ», правил внутреннего распорядка;

4.13. Спорных вопросов обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

4.14. Принятия решения о прекращении образовательных отношений по инициативе ГБПОУ РО «МАПТ», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в ГБПОУ РО «МАПТ», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.15. Защиты прав и свобод педагогических работников в соответствии с правовым статусом педагогического работника: трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые

установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

4.16. Разрешения конфликтных ситуаций, связанных с нарушением прав работников ГБПОУ РО «МАПТ» при прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности, или аттестацию на первую или высшую квалификационную категорию, а на повышение квалификации;

4.17. разрешения иных спорных и конфликтных вопросов.

5. Обязанности членов конфликтной комиссии

5.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях комиссии,
- Принимать активное участие в устной или письменной форме в рассмотрении поданных заявлений,
- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов),
- Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления,
- Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Совет ГБПОУ РО «МАПТ» предлагает кандидатов из числа участников образовательных отношений для работы в Комиссии и организывает их обучение по восстановительным программам.

6.2. Выборы членов Комиссии проводятся из числа участников образовательных отношений, обладающих необходимыми компетенциями, прямым голосованием среди всех участников образовательных отношений.

6.3. В состав Комиссии включаются равное число представителей совершеннолетних обучающихся (не менее двух), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (не менее двух) и работников ГБПОУ РО «МАПТ» (не менее двух).

6.4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и другие члены Комиссии.

6.5. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) председательствует на заседаниях Комиссии;
- в) организует работу Комиссии;
- г) определяет план работы Комиссии;
- д) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

е) распределяет обязанности между членами Комиссии.

6.6. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

а) координирует работу членов Комиссии;

б) готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;

в) осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;

г) в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

6.7. Секретарем Комиссии является представитель работников ГБПОУ РО «МАПТ».

Секретарь Комиссии:

а) организует делопроизводство Комиссии;

б) ведет протоколы заседаний Комиссии;

в) информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;

г) доводит решения Комиссии до администрации ГБПОУ РО «МАПТ», совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников организации;

д) обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;

е) несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

6.8. Член Комиссии имеет право:

а) в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

б) в случае не согласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

в) принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;

г) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

д) обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;

е) вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

6.9. Член Комиссии обязан:

а) участвовать в заседаниях Комиссии;

б) выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;

в) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

г) в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

6.10. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при условии равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ГБПОУ РО «МАПТ».

6.11. На первом заседании Комиссии избирается Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее - Уполномоченный) из числа наиболее опытных и компетентных работников ГБПОУ РО «МАПТ», избранных путем голосования в состав Комиссии.

6.12. Директор ГБПОУ РО «МАПТ» после получения списка избранных членов Комиссии и кандидатуры Уполномоченного издает приказ о начале работы Комиссии.

6.13. Срок действия полномочий членов Комиссии - 1 года.

6.14. Члены Комиссии составляют ежегодный отчет о проведенной работе, который представляется на сайте ГБПОУ РО «МАПТ».

6.15. Заседания Комиссии проводятся на базе ГБПОУ РО «МАПТ».

6.16. Для выработки наиболее эффективных решений на заседаниях Комиссии может присутствовать по собственной инициативе директор ГБПОУ РО «МАПТ».

6.17. На заседание Комиссии могут приглашаться специалисты органов государственной власти (органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители медицинских, общественных организаций и другие заинтересованные лица).

6.18. Для решения вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.

6.19. Комиссия может рекомендовать конфликтующим сторонам участие в примирительной программе на базе ГБПОУ РО «МАПТ».

6.20. Персональная информация, полученная в ходе взаимодействия со сторонними организациями, является конфиденциальной.

6.21. В случае принятия конфликтующими сторонами решения об участии в примирительных программах, Комиссия взаимодействует с соответствующей службой примирения в целях решения конфликтной ситуации и содействия конфликтующим сторонам.

6.22. Результаты проведения восстановительных программ и рекомендации, данные медиаторами, могут быть представлены на заседание Комиссии.

6.23. Комиссия коллегиально принимает решение, по действиям в разрешении конкретных конфликтных ситуации:

- определяет срок для исполнения рекомендаций;
- дополняет рекомендации;
- предлагает другой путь урегулирования конфликтной ситуации;

- привлекает других специалистов для разрешения конфликтных ситуаций.

6.24. Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии и подписывается ответственным секретарем Комиссии.

6.25. Решение Комиссии является легитимным в случае присутствия на заседании Комиссии не менее 51 % от состава.

6.26. Решение Комиссии согласовывается с директором ГБПОУ РО «МАПТ» и является обязательным для всех участников образовательных отношений в ГБПОУ РО «МАПТ» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.27. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений

7.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

Обучающиеся в ГБПОУ РО «МАПТ», вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.2. Обращение в письменной форме подается секретарю Комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о его принятии. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.

7.3. Заседание Комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания в день его назначения уведомляются лицо, обратившееся в Комиссию, лицо, чьи действия обжалуются, и представительные органы участников образовательных отношений ГБПОУ РО «МАПТ».

7.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

8. Заключительные положения

8.1. Положение принято с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, совета ГБПОУ РО «МАПТ».

8.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также совета ГБПОУ РО «МАПТ».

Приложение № 1
Образец заявления в
конфликтную комиссию

Председателю конфликтной комиссии
ГБПОУ РО «МАПТ»
(И.О.Фамилия)

От обучающегося/законного представителя
обучающегося группы _____
(И.О.Фамилия)

Заявление

Прошу пересмотреть оценку по «_____» (УД,МДК,ПМ, курсовая работа).

Считаю, что преподавателем _____ (Ф.И.О.)
оценка поставлена необъективно.

Число

_____ Подпись

Приложение № 2

Решение конфликтной комиссии по вопросу об объективности выставления оценки (за зачет, контрольную работу, устный ответ) по _____
_____ (УД,МДК,ПМ, курсовая работа)
преподавателем _____ (ФИО)
студенту _____ (ФИО) _____ группы

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе преподавателей:

_____ (предмет, ФИО)
_____ (предмет, ФИО)
_____ (предмет, ФИО)

Заслушав ответ студента _____ (ФИО) _____ группы
руководствуясь нормами оценки знаний по _____ (предмет),
предметная комиссия пришла к выводу, что знания
_____ (ФИО) по _____ (предмет)
оценены на _____ (оценка).

Число

Подписи членов комиссии ГБПОУ РО «МАПТ»

Приложение № 3
Образец заявления в
конфликтную комиссию

Председателю конфликтной комиссии
ГБПОУ РО «МАПТ»

(И.О.Фамилия)

От обучающегося/законного представителя
обучающегося группы _____

(И.О.Фамилия)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что преподаватель _____ (ФИО)

(суть претензии)

Число

_____ Подпись

Приложение № 4

Решение конфликтной комиссии по разрешению конфликтной ситуации
Студента _____ (ФИО)
группы _____ с преподавателем _____ (ФИО)

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала комиссию в составе преподавателей:

_____ (предмет, ФИО)

_____ (предмет, ФИО)

_____ (предмет, ФИО)

Заслушав и рассмотрев заявление студента _____ (ФИО)
_____ группы, руководствуясь нормативными и правовыми документами,
комиссия пришла к выводу, что _____

(мнение комиссии)

Число

Подписи членов комиссии ГБПОУ РО «МАПТ»