

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Морозовский агропромышленный техникум»**



Утверждено:

приказом № 41 от 29.08 2014 г.
Директор ГБПОУ РО «МАПТ»


Лемешко И.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОРОЗОВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Принято Советом Учреждения
протокол № 1 от 29.08 2014 г.

п.Озерный
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о практике студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Морозовский агропромышленный техникум» (далее – техникум), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Положение о практике студентов разработано в соответствии:

-Федеральным закона от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-«Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;

-Устава техникума;

1.3. Видами практики обучающихся, осваивающих программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС) СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.4. Программы практики разрабатываются мастером производственного обучения, рассматриваются и рекомендуются к утверждению ЦМК и утверждаются директором техникума.

1.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

-последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

-целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

-связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППКРС СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессиям среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

1.7. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и

реализуется в рамках профессиональных модулей ППКРС СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.Порядок и место проведения практики

2.1. При реализации ППКРС СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях техникума либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и образовательной организацией.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.3. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

2.4. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ППКРС СПО.

2.5. Учебная практика и практика по профилю профессии проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.Права и обязанности

3.1. Техникум:

-планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППКРС СПО с учетом договоров с организациями;

-заключают договоры на организацию и проведение практики;

-разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

-осуществляют руководство практикой;

-контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

-формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

-определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;

-разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.2. Организации:

-заключают договоры на организацию и проведение практики;

-согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

-предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

-участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

-участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

-обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

-проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3. Обучающимися осваивающие ППКРС СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

-выполнять задания, предусмотренные программами практики;

-соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

-соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. Организация практики

4.1. Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.2. Организацию и руководство практикой по профилю профессии осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

4.3. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом.

По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающихся об освоении профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.4. В период прохождения практики обучающихся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.5. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.6. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается зачетом при условии:

-положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;

-наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

-полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.7. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5. Практика по профилю специальности

5.1. Производственная практика по профилю специальности проводится в передовых предприятиях и организациях на основе договоров между техникумом и организацией – базой практики, а также в учебно-производственных мастерских техникума.

5.2. Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели – специалисты, мастера производственного обучения и специалисты организации, базы практики.

5.3. Практика по профилю специальности (технологическая) направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

5.4. Продолжительность рабочего дня во время производственной практики по профилю специальности для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

5.5. Содержание профессиональной практики определяет примерная программа профессионального модуля и программа практики по специальности.

5.6. Программа практики по профилю специальности разрабатывается руководителем практики от техникума на основании примерных модулей, рассматриваются на заседаниях цикловой комиссии и методического совета техникума, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.7. В примерный комплект документов руководителя практики от техникума входит:

- Положение о производственной (профессиональной) практике
- Договор с организацией о проведении практики

- Приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения
- Программа практики и календарно-тематический план
- График консультаций
- График целевых проверок.

5.8 Производственная профессиональная практика проводится в форме:

- Уроков производственного обучения;
- Практических занятий;
- Производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики.

5.9. Сроки проведения практики устанавливаются учебной частью техникума по графику учебного процесса с учетом теоретической подготовленности студентов и размещения на предприятиях, предоставляющих студентам возможность выполнения программы практики.

5.10. Практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням и неделям, при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

5.11. Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики, преподавателем-специалистом техникума, мастером производственного обучения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, качества отчета по программе практики, выполнения индивидуального задания, характеристики и, предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики.

5.12. Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из техникума, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительных причин студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

6. Учебная практика.

6.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, и (или) освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

6.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, в лабораториях, в организациях в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров.

6.3. Учебная практика проводится по графику учебного процесса.

6.4. Перед началом практики со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

6.5. Продолжительность рабочего дня студентов во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36

академических часов в неделю, независимо от возраста студентов, при прохождении учебной практики, связанной с выполнением производительного труда, составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет и старше – не более 36 часов в неделю (ст. 92ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 час в неделю (ст. 91ТК РФ).

6.6. При проведении учебной практики группа студентов может делиться на подгруппы численностью не менее 8-15 человек.

6.7. По окончании учебной практики по ряду специальностей, где предусмотрено ФГОС СПО, студенты сдают квалификационный экзамен на получение рабочей профессии. Состав квалификационных комиссий по специальностям ежегодно определяется приказом по техникуму.

6.8. Результаты учебной практики студенты отражают в дневниках, которые имеют следующие разделы: день практики по порядку, место практики, краткое содержание выполненных работ, замечания и подписи мастеров и руководителей практики от предприятий. Результаты практики отражаются в отчетах или рабочих тетрадях, содержание которых определяет преподаватель - специалист, который проводит практику.

6.9. Учебная практика проводится в форме практических занятий или уроков производственного обучения.

6.10. В примерный комплект документов мастера производственного обучения входит:

- Положение о производственной практике;
- Положение об организации и проведении квалификационного экзамена на получение рабочей профессии по результатам учебной практики;
- Программа практики;
- Календарно-тематический план;
- Перечень учебно-производственных работ и упражнений;
- Методические разработки.

6.11. Мастер производственного обучения составляет план урока производственного обучения. Форма плана урока, как и его построение, может и должна изменяться в зависимости от решаемых на уроке задач, применяемых методов и средств обучения.

6.12. При проведении учебной практики поваров-кондитеров по желанию студентов, допускается приготовление сложных блюд из продуктов приобретенных студентами.

6.13. Студенты, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по техникуму определяется место и время повторного прохождения практики. Мастера производственного обучения, преподаватели - специалисты составляют график проведения практики и осуществляют контроль за качеством отработки программы.

Пронумеровано
и скреплено
печатью
_____ листов

Директор
БЮРО «МАИТ»
[Signature]
И. В. Демешко

