

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Морозовский агропромышленный техникум»



Утверждено:
Директор ГБПОУ РО «МАПТ»
Проккопенко А.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОРОЗОВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Принято Советом Учреждения
протокол № 12 от 26 09 2022 г.

п. Озерный
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и утверждению рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей, учебных и производственных практик) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Морозовский агропромышленный техникум» (далее - техникум) по федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

Положение подлежит применению всеми методическими объединениями, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального;

- приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464";

- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по профессиям/специальностям;

- Письмом Минобрнауки России от 27 августа 2009 г. «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования».

- приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ";

- приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";

- приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";

- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля/ учебной/производственной практики) является обязательной составной частью ППКРС/ППССЗ по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

1.4. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля/практики) разрабатывается на основании ФГОС СПО по профессии, ФГОС СПО по специальности и на основе примерной программы учебной дисциплины или самостоятельно. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

1.5. Основные задачи рабочей программы:

- формирование совокупности знаний, умений и навыков, общих и профессиональных компетенций, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данной дисциплины или модуля;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов, отведенных на изучение дисциплины (модуля), по видам занятий и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом.

1.6. Рабочая программа должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по профессии или специальности и требованиям к результатам освоения ППКРС/ППССЗ, установленным ФГОС СПО по профессии и ФГОС СПО по специальности;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины (модуля/практики) и дисциплин (модулей/практик) предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины (модуля/практики);
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося, студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины (модуля/практики);
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине (модулю).

1.7. Допускается разработка одной рабочей программы по одной дисциплине для нескольких специальностей/профессий при условии совпадения количества часов в учебных планах и требований ФГОС по специальностям и профессиям в части общих и профессиональных компетенций. В этом случае на титульном листе рабочей программы делается соответствующая запись.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине, модулю, практике на срок действия учебного плана. Непосредственный исполнитель разработки рабочей программы назначается директором техникума из числа ведущих преподавателей. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности или ФГОС СПО по профессии;

- рабочему учебному плану;

- примерной программе учебной дисциплины (при ее наличии);

- настоящему положению.

2.3. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;

- содержание программ дисциплин, модулей/практик, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;

- материальные и информационные возможности техникума;

- новейшие достижения в данной предметной и профессиональной области;

- содержание примерной программы дисциплины, модуля, практики (при ее наличии);

- настоящее положение.

2.4. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

-Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз техникума.

-Анализ имеющейся в библиотеке техникума основной и дополнительной литературы. При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности) преподаватель может оформить заявку на ее приобретение.

-Анализ лабораторно-практической базы и составление плана разработки лабораторных работ и практических занятий.

-Анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические занятия, лабораторные работы, курсовые работы и т.д.).

-Формирование содержания рабочей программы.

-Рассмотрение.

-Согласование.

-Утверждение.

2.5. Виды работ, связанные с разработкой рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы методической работы преподавателей.

2.6. Содержание программы ежегодно обновляется и корректируется в соответствии с новыми требованиями, развитием науки и производства.

2.7. Ответственность за содержание программы несет преподаватель-разработчик.

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебной дисциплины общеобразовательного цикла (приложение 1), как учебно-методический документ включает следующие обязательные элементы:

1. Титульный лист.

2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.

3. Структура и содержание учебной дисциплины.
4. Характеристика основных видов деятельности студентов. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
5. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины.
6. Используемая литература.

3.2. Рабочая программа учебной дисциплины профессионального цикла как учебно-методический документ включает следующие обязательные элементы (приложение 2):

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
4. Структура и содержание учебной дисциплины.
5. Условия реализации учебной дисциплины.
6. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

3.3. Рабочая программа профессионального модуля, практики как учебно-методический документ включает следующие обязательные элементы (приложения 3,4):

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
4. Результаты освоения профессионального модуля/ практики.
5. Структура и содержание учебной дисциплины.
6. Условия реализации учебной дисциплины.
7. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4. Требования к оформлению рабочей программы

4.1. Рабочие программы учебной дисциплины, модуля, практики оформляются в соответствии с настоящим положением на листах формата А4 и сдаются преподавателями-разработчиками в методический кабинет в печатном и электронном виде.

4.2. При оформлении рабочей программы соблюдаются следующие требования:

- рабочая программа печатается на одной стороне листа формата А4 в текстовом редакторе Word;
- тип шрифта Times New Roman, размер 14 пт, межстрочный и межабзацный интервал одинарный;
- размеры полей: левое - 3,0, правое - 1,0, верхнее - 2,0, нижнее - 2,0.
- заголовки пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом, буквы ПРОПИСНЫЕ, точка в конце названий заголовков не ставится;
- для нумерации страницы использовать положение внизу страницы посередине (на титульном листе номер не ставится).

5. Рассмотрение, согласование, рецензирование и утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа рассматривается и рекомендуется к утверждению на заседании цикловой методической комиссии.

5.2. Цикловые методические комиссии во главе с председателями, за которыми закреплены дисциплины и модули, проверяют отражение в рабочей программе междисциплинарных связей и степень полноты содержания, необходимого для реализации ППССЗ специальности или ППКРС профессии.

5.3. Согласование рабочих программ общеобразовательного цикла осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.4. Согласование рабочих программ профессионального цикла осуществляется с представителями предприятий - социальных партнеров техникума по данной специальности или профессии.

5.5. Утверждение рабочих программ осуществляется директором техникума до начала учебного года.

6. Дополнения и изменения к рабочей программе

6.1. Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся перед началом учебного года.

6.2. Основанием для внесения дополнений и изменений к рабочей программе является изменение:

- содержания учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требований организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- материальных и информационных возможностей техникума.

Верхнее поле не менее

20 мм.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОРОЗОВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «МАПТ»

Прокопенко А.Ю. / _____ /

«_____» _____ 201__ г.

16-18 кегль
Прописные
Между строками 1.5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ

КОД

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс и
наименование
рабочей учебной
программы учебной

для профессии (специальности) среднего профессионального
образования

_____ профиля:

«Наименование профессии(специальности)» - шифр

пос. Озерный 201_

Оформление титульного листа должно быть выполнено в соответствии с
«Разъяснениями
по формированию примерных программ учебных дисциплин СПО на основе ФГОС»,

Левое поле не менее 20 мм.

Правое поле не менее 10 мм.

ОДОБРЕНА
цикловой методической комиссией
общеобразовательных дисциплин
Председатель ЦМК _____

СОГЛАСОВАНО
заместитель директора по УПР

« ____ » _____ 201_ г.

Протокол № _____
от « ____ » _____ 201_ г.

Для дисциплин Технология и Основы предпринимательства:
Рабочая программа учебной дисциплины «_____» разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
общего образования за счет часов, отведенных на дополнительные
учебные дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413);
- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);
- Примерной программы общеобразовательной дисциплины _____, одобренной Научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» и рекомендованной для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 2 от 26. 03. 2015).

Организация-разработчик:

Разработчики:

Информация:

- о разработчиках рабочей учебной программы учебной дисциплины (фамилию, имя, отчество, должность, ученую степень, звание место работы, если разработчики являются представителями разных организаций).

СОДЕРЖАНИЕ

2 межстрочных интервала

14 кегль
Прописные
Межстрочные
интервалы:
перед
абзацем
6 пт
после абзаца
0 пт
между
строками
1,5 инт

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

Нумерация страниц в содержании **должна соответствовать** размещению разделов программы.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « _____ » (наименование дисциплины)

1.1. Пояснительная записка

Заполняется в соответствии с примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины 2015г.

Заполняется в соответствии с примерной программой дисциплины.

Учебным планом предусмотрена определенная максимальная нагрузка по учебной дисциплине. Максимальная нагрузка может изменяться, если в учебном году предусмотрены консультации, так как она включает в себя все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, в том числе и консультации. Количество консультаций зависит от наполняемости групп. Все изменения отражены в листе корректировки и касаются самостоятельной работы обучающихся (имеет значение только для профессий).

1.2. Общая характеристика учебной дисциплины

Заполняется в соответствии с примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины 2015г.

Заполняется в соответствии с примерной программой дисциплины.

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина « _____ » является обязательной частью _____ (указывается наименование цикла) примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (специальности).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ЛР _____ (указываются коды).

Заполняется в соответствии с примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины 2015г.

Базовой, профильной

Указать принадлежность дисциплины к группе общеобразовательных дисциплин среднего общего образования (общей, по выбору из обязательных предметных областей, дополнительной).

1.4. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

личностные результаты - _____ ;

метапредметные результаты - _____ ;

предметные результаты - _____ .

Заполняется в соответствии с примерной программой дисциплины.

Для актуализированных ФГОС

Код ОК	Умения	Знания
<i>Указываются только коды</i>	<i>Указываются только умения, относящиеся к данной дисциплине</i>	<i>Указываются только знания, относящиеся к данной дисциплине</i>

Код Личностного результата	Формулировка личностного результата
ЛР 1	
ЛР 4	
ЛР 6	
ЛР 7	
ЛР 8	
ЛР 10	
ЛР 13	

Для неактуализированных ФГОС

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК 3.	
ОК 4.	
ОК 5.	
ОК 6.	
ОК 7.	
ОК 8.	
ОК 9.	

Код Личностного результата	Формулировка личностного результата
ЛР 1	
ЛР 4	
ЛР 6	
ЛР 7	
ЛР 8	
ЛР 10	
ЛР 13	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
контрольная работа (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа ¹	-
Промежуточная аттестация	*

Объемы часов максимальной, обязательной нагрузки и самостоятельной работы, обучающихся должны обязательно совпадать с объемами часов соответствующей учебной нагрузки в паспорте программы дисциплины.

Зачет, дифференцированный зачет проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, в этом случае объем времени, отведенный на аттестацию, **может быть** проставлен в соответствующей графе таблицы.

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов ² , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>возможен вариант, не предусматривающий обязательное наличие разделов, могут быть сформулированы только темы.</p> <p>1. указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах)</p> <p>2.....</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>...указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например, «Лабораторное занятие 7. Исследование зависимости силы тока от сопротивления в цепи постоянного тока. Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений</p> <p>...</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся³</p>	<p>указывается количество часов на изучение темы в целом (теоретическое обучение + практические и лабораторные занятия)</p> <p>указывается количество часов на изучение теоретическое обучение</p> <p>указывается суммарное количество часов</p> <p>количество часов на данное занятие</p> <p>количество часов на данное(-ые) занятие(я)</p> <p>количество часов в случае наличия</p>	<p>***</p> <p>Темы ЛПЗ разрабатываются с учетом требований к умениям по данной дисциплине. Наименование тем лабораторных, практических занятий должно начинаться с отглагольного существительного и предусматривать выполнение каких-либо работ. Нумерацию тем ЛПЗ по дисциплине можно проставлять сквозным порядком. В ходе выполнения ЛЗ у обучающихся формируются</p>
Тема №	Содержание учебного материала	*	
		*	

В рамках освоения тем аудиторных занятий необходимо сформулировать виды и примерную тематику самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся с указанием объема отведенных часов (на каждые 2 учебных часа – 1 час самостоятельной работы).

ООП.

на самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и ориентирована (ПК и ОК).

.....		
В том числе практических и лабораторных занятий	*	По желанию разработчиков программы можно указать количество часов по каждому ЛПЗ.
1.	*	
...	*	
Самостоятельная работа обучающихся	*	
Курсовой проект (работа) (для специальности если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей. Тематика курсовых проектов (работ) 1. п.	*	В графе ЛПЗ и Самостоятельная работа уровни усвоения не проставляются.
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1. п.	* ⁴	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (для специальности если предусмотрено) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования) 1. п.	*	
Промежуточная аттестация	* ⁵	
Всего:	*	

⁴ При наличии данная нагрузка входит в часы по МДК и относится к разделу, в котором она проводится.

⁵ Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет « _____ »,
наименование кабинета из указанных в п.б.1 ПООП

оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: _____, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

В случае необходимости:

Лаборатория _____ (наименования лаборатории из указанных в п.б.1 ПООП), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.2 Примерной программы по данной профессии (специальности).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. ... В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

3.2.2. Основные электронные издания

1. ...

В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Заполняется в соответствии с примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины 2015г.

<i>Содержание обучения / деятельности обучающихся</i>	<i>Характеристика основных видов деятельности обучающегося (на уровне учебных действий)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>

Лист корректировки (для профессий) для неактуализированных ФГОС
В 20__-20__ учебном году тарификацией предусмотрено на изучение
дисциплины « _____ » - _____ консультаций.

Поэтому максимальная нагрузка в данном учебном году составляет -
максимальной учебной нагрузки обучающегося - _____ часа, количество
самостоятельной работы - _____ час, обязательная учебная нагрузка не
меняется.

**МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

Верхнее поле - 20 мм.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

14 кегль
прописные

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОРОЗОВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

14 кегль
прописные

СОГЛАСОВАНО
Работодатель
_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «МАПТ»
_____/А.Ю. Прокопенко/
«__» _____ 21__ г.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА
К УТВЕРЖДЕНИЮ
на заседании цикловой методической комиссии
общеобразовательных и специальных дисциплин
Протокол № _____ от _____ 20__ г.
Председатель ЦМК _____ / _____ /

14 кегль
строчные

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП (ОГСЭ, ЕН.) _____**

Индекс и наименование рабочей программы

– КОД Наименование профессии/специальности

Форма обучения – очная(заочная)

16 кегль
прописные
жирно

16 кегль
строчные
жирно

16 кегль
строчные
жирно

Оформление рабочей программы должно быть выполнено в соответствии с «Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин СПО на основе ФГОС», утвержденных Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации.

пос. Озерный 201__

Нижнее поле - 20 мм.

14 кегль
строчные

Программа учебной дисциплины _____ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии (специальности) среднего профессионального образования (далее – СПО) шифр профессии, специальности, утвержденного Министерством образования и науки РФ дата _____ приказ N _____ и зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ дата _____. N _____.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО "МАПТ"

Разработчик: _____

(ФИО, должность, место работы)

Информация:

- о разработчиках рабочей учебной программы учебной дисциплины (фамилию, имя, отчество, должность, ученую степень, звание, место работы, если разработчики являются представителями разных организаций).

СОДЕРЖАНИЕ

2 межстрочных интервала

14 кегль
прописные
жирно

12 кегль
Прописные

Межстрочные
интервалы:

перед
абзацем
0 пт

после абзаца
0 пт

между
строками
1,0 инт

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

Нумерация страниц в содержании
должна соответствовать
размещению разделов
программы.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « _____ »

1 межстрочный интервал

Индекс и наименование рабочей программы

14 кегль
прописные
жирно

1.1. Область применения программы

1 межстрочный интервал

Учебная дисциплина « _____ » является обязательной частью _____ (указывается наименование цикла) примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (специальности).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ЛР _____ (указываются коды).

1 межстрочный интервал

1.2 Цель и планируемые результаты

Шифр и название профессии

1 межстрочный интервал

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

1 межстрочный интервал

Наименование рабочей программы учебной дисциплины.

<i>Код</i>	<i>Наименование</i>
	<i>Общие компетенции</i>
	<i>Личностные результаты</i>
	<i>Профессиональные компетенции</i>
	<i>Умения</i>
	<i>Знания</i>

14 кегль,
Строчные

Межстрочные
интервалы:

перед
абзацем
0 пт

после абзаца
0 пт

между
строками
1,0 инт

Абзацный
отступ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 межстрочный интервал

Индекс
и
наименование
рабочей программы

14 кегль
прописные
жирно

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	*
контрольная работа (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа ⁶	-
Промежуточная аттестация	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.

Объемы часов максимальной, обязательной нагрузки и самостоятельной работы, обучающихся должны **обязательно совпадать с объемами часов соответствующей учебной нагрузки в паспорте программы дисциплины.**

Зачет, дифференцированный зачет проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, в этом случае объем времени, отведенный на аттестацию, **может быть** проставлен в соответствующей графе таблицы.

⁶ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

14 кегль
строчные
жирно

Индекс и
наименование
рабочей программы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

В таблицах
12 кегль
Строчные
Межстрочные
интервалы:
перед
абзацем
0 пт
после
абзаца
0 пт
между
строками
1,0 инт

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	компетенций и личностных результатов ⁷ , формированию которых способствует элемент программы
1 Тема 1.	<p>2 Содержание учебного материала</p> <p>1. указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах)</p> <p>2.....</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>...указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например, «Лабораторное занятие 7. Исследование зависимости силы тока от сопротивления в цепи постоянного тока. Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений</p> <p>...</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся⁸</p>	<p>3</p> <p>указывается количество часов на изучение темы в целом (теоретическое обучение + практические и лабораторные занятия)</p> <p>указывается количество часов на изучение теоретическое обучение</p> <p>указывается суммарное количество часов</p> <p>количество часов занятия</p> <p>количество часов на данное(-ые) занятие(я)</p> <p>количество часов в случае наличия</p>	<p>***</p> <p>Темы ЛПЗ разрабатываются с учетом требований к умениям по данной дисциплине. Наименование тем лабораторных, практических занятий должно начинаться с отлагательного существительного и предусматривать выполнение каких-либо работ. Нумерацию тем ЛПЗ по дисциплине <u>необходимо</u></p>
Тема №	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.</p>	<p>*</p> <p>*</p>	<p>***</p>

Возможен вариант, не предусматривающий обязательное наличие разделов, могут быть сформулированы только темы.

Темы ЛПЗ разрабатываются с учетом требований к умениям по данной дисциплине. Наименование тем лабораторных, практических занятий должно начинаться с отлагательного существительного и предусматривать выполнение каких-либо работ. Нумерацию тем ЛПЗ по дисциплине необходимо

В рамках освоения тем аудиторных занятий необходимо сформулировать виды и тематику самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся с указанием объема отведенных часов.

⁷ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

⁸ Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, то в рабочей программе по данной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована.

Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, то в рабочей программе по данной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована.

.....		
В том числе практических и лабораторных занятий	*	
1.	*	
...	*	
Самостоятельная работа обучающихся		
<p>Курсовой проект (работа) (для специальности если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей.</p> <p>Тематика курсовых проектов (работ)</p> <p>1.</p> <p>п.</p>	<p>Указывается количество часов по каждому ЛПЗ.</p>	<p>В графе ЛПЗ и Самостоятельная работа уровни усвоения не проставляются.</p>
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</p> <p>1.</p> <p>п.</p>	* ⁹	
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (для специальности если предусмотрено) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования)</p> <p>1.</p> <p>п.</p>	*	
Промежуточная аттестация	* ¹⁰	
Всего:	*	

⁹ При наличии данная нагрузка входит в часы по МДК и относится к разделу, в котором она проводится.

¹⁰ Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне примерной программы, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс
наименование
рабочей программы

1 межстрочный интервал

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет « _____ »,
наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП

оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: _____, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

В случае необходимости:

Лаборатория _____ (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ПООП), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.2 Примерной программы по данной профессии (специальности).

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается)

1 межстрочный интервал

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. ... *В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.*

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

3.2.2. Основные электронные издания

1. ...

В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. *Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 межстрочный интервал

Индекс и
наименование
рабочей программы

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
Умения	
У 1-	Текущий контроль: Промежуточная аттестация:
Знания	
З 1-	Текущий контроль: Промежуточная аттестация:

Приложение 3

МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Верхнее поле - 20 мм.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

14 кегль
прописные

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОРОЗОВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

14 кегль
прописные

СОГЛАСОВАНО
Работодатель

_____/_____/_____
«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «МАПТ»
_____/А.Ю. Прокопенко/
«___» _____ 20__ г.

РАСМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА
К УТВЕРЖДЕНИЮ
на заседании цикловой методической комиссии
общепрофессиональных и специальных дисциплин
Протокол № _____ от _____ 20__ г.
Председатель ЦМК _____/_____/_____

14 кегль
строчные

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

16 кегль
прописные
жирно

КОД Наименование дисциплины

Индекс
наименование
рабочей программы

16 кегль
строчные
жирно

Профессия – **КОД Наименование профессии/специальности**
Форма обучения – **очная (заочная)**

16 кегль
строчные
жирно

Оформление рабочей программы должно быть выполнено в соответствии с «Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин СПО на основе ФГОС», утвержденных Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации.

пос. Озерный 20__

Нижнее поле - 20 мм.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионально образования (далее – СПО)/ специальности СПО *КОД* *Наименование профессии/специальности*, утвержденного Министерством образования и науки РФ *ДАТА* приказ №___ и зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ *ДАТА* приказ №___.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «МАПТ»

Разработчик:

(*ФИО, должность, место работы*)

Информация:

- о разработчиках рабочей учебной программы учебной дисциплины (фамилию, имя, отчество, должность, ученую степень, звание, место работы, если разработчики являются представителями разных организаций).

СОДЕРЖАНИЕ

2 межстрочных интервала

14 кегль
прописные
жирно

12 кегль
Прописные

Межстрочные
интервалы:

перед
абзацем
0 пт

после абзаца
0 пт

между
строками
1,0 инт

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12

Нумерация страниц в содержании
должна соответствовать
размещению разделов
программы.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1 межстрочный интервал

Индекс
наименование
рабочей программы

14 кегль
прописные
жирно

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

1 межстрочный интервал

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Определяются в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) только компетенции, формируемые в рамках данного модуля
ОК N.
ЛР ...	

Указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям /

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	См. ФГОС по профессии (специальности)
ПК 1.1.	
...

Указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля с

Иметь практический опыт	См. табл. Раздела 4 данной программы
Уметь	См. табл. Раздела 4 данной программы
Знать	См. табл. Раздела 4 данной программы

1 межстрочный интервал

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

1 межстрочный интервал

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____
в том числе в форме практической подготовки _____

Из них на освоение МДК _____
в том числе самостоятельная работа _____
практики, в том числе учебная _____
производственная _____

Промежуточная аттестация _____ (указывается в случае наличия).

¹¹ В данном подразделе указываются только те компетенции и личностные результаты, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю. Личностные результаты переносятся из Приложения 3 ПООП.

Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

14 кегль,
Строчные
Межстрочные
интервалы:
перед
абзацем
0 пт
после абзаца
0 пт
между
строками
1,0 инт
Абзацный
отступ

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ)

1 межстрочный интервал

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
<p>Раздел 1. ... <i>номер и наименование раздела</i></p>		<p><i>указывается количество часов на изучение раздела в целом, включая темы МДК, практики и самостоятельную работу, курсовое проектирование по разделу</i></p>
<p>МДК. ... <i>номер и наименование МДК</i></p>		<p><i>указывается количество часов на изучение тем МДК</i></p>
<p>Тема 1.1. ... <i>номер и наименование темы</i></p>	<p>Содержание</p> <p>1. <i>Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний</i></p> <p>...</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	<p><i>указывается количество часов на изучение темы</i></p> <p>указывается количество часов на все учебные занятия</p>

	<i>Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например: «Лабораторное занятие 2 «Снятие основных электрических характеристик трансформатора». Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений</i>	<i>количество часов на данное занятие</i>
	<i>Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тема</i>	<i>количество часов на данное занятие</i>
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание	*
	1.	*
	...	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*
	1. <i>Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тема</i>	*
	...	*
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		
1.		*
п.		
Учебная практика раздела 1		
Виды работ		
1.		*
п.		
Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)		
Виды работ		
1.		*

п.		
Раздел N. номер и наименование раздела		*
Тема п.1. номер и наименование темы	Содержание	*
	1.	*
	...	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*
	1.	*
	...	*
Тема п.2. номер и наименование темы	Содержание	*
	1.	*
	...	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*
	1.	*
	...	*
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении <i>раздела №</i> 1.		*
Учебная практика <i>раздела №</i> Виды работ 1.		*
Производственная практика <i>раздела №</i> (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) Виды работ 1.		*

Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам). Тематика курсовых проектов (работ) 1.	*
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1.	*
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...) 1.	*
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ 1.	*
Всего	*

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯМОДУЛЯ

Индекс _____ и
наименование _____
проф. модуля _____

1 межстрочный интервал

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет _____ (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ПООП), оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется оборудование для проведение занятий), техническими средствами _____ (перечисляются необходимые технические средства)

Лаборатории _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной программы по профессии/специальности.

Мастерские _____ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.2 примерной программы по данной профессии/специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 примерной программы по профессии/специальности.

1 межстрочный интервал

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания

1. ... В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

3.2.2. Основные электронные издания

1. ...

В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При

формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

14 кегль
прописные
жидно

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Индекс и наименование проф. модуля

1 межстрочный интервал

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.	З 1 - ...	<p>Текущий контроль по МДК 01.01.... Оценка результатов фронтального опроса по темам: «...», «...», Тестовый контроль по темам: ... Оценка результатов выполнения самостоятельной работы: Оценка отчета практических занятий: Оценивание выполнения результатов контрольной работы: ...</p> <p>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет по МДК 01.01. Зачет по УП. Зачет по ПП. Квалификационный экзамен</p>
	У 1 -
	ПО 1 -
ПК...		...

1 межстрочный интервал

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

1 межстрочный интервал

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.		Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК ...		
ЛР 1		
ЛР...		

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Верхнее поле - 20 мм.

14 кегль
прописные

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОРОЗОВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

14 кегль
прописные

СОГЛАСОВАНО
Работодатель

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «МАПТ»
_____/А.Ю. Прокопенко/
«__» _____ 20__ г.

РАСМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА
К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании цикловой методической комиссии
общепрофессиональных и специальных дисциплин

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Председатель ЦМК _____/ _____/

14 кегль
строчные

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

16 кегль
прописные
жирно

(ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ)/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ

ПРАКТИКИ

16 кегль
прописные

Профессия – **КОД** **Наименование профессии/специальности**
Форма обучения – **очная**

16 кегль
строчные
жирно

пос. Озерный 20__

Нижнее поле - 20 мм.

Рабочая программа учебной/ производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионально образования (далее – СПО)/ специальности СПО *КОД Наименование профессии/специальности*, утвержденного Министерством образования и науки РФ *ДАТА* приказ №__ и зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ *ДАТА* приказ №__.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «МАПТ»

Разработчик:

(*ФИО, должность, место работы*)

Информация:

- о разработчиках рабочей учебной программы учебной дисциплины (фамилию, имя, отчество, должность, ученую степень, звание, место работы, если разработчики являются представителями разных организаций).

СОДЕРЖАНИЕ

2 межстрочных интервала

14 кегль
прописные
жирно

12 кегль
Прописные
Межстрочные
интервалы:
перед
абзацем
0 пт
после абзаца
0 пт
между
строками
1,0 инт

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12

Нумерация страниц в содержании
должна соответствовать
размещению разделов
программы.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1 межстрочный интервал

1.1. Область применения программы

1 межстрочный интервал

Шифр и название профессии

Рабочая программа учебной/производственной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессии/специальности СПО _____ в части освоения квалификации _____ и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1 межстрочный интервал

Указывается квалификация в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям

ВПД 1 _____

ВПД 2. _____

ВПД 3. _____

14 кегль
строчные
жирно

Указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в ФГОС по специальностям / профессиям

1 межстрочный интервал

1.2. Цели и задачи учебной/ производственной практики

1 межстрочный интервал

цели:

- _____
- _____
- _____

1 межстрочный интервал

задачи:

- _____
- _____
- _____

1 межстрочный интервал

Требования к результатам освоения учебной/производственной практики
В результате прохождения учебной/производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающийся должен уметь:

<i>ВПД</i>	<i>Требования к умениям</i>
ВПД 1 _____	<i>иметь практический опыт:</i> - _____

Указать вид профессиональной деятельности и требования к умениям.

1 межстрочный интервал

14 кегль
Строчные
Межстрочные интервалы:
перед абзацем 0 пт
после абзаца 0 пт
между строками 1,0 инт
Абзацный отступ

14 кегль
строчные
жирно

14 кегль
строчные

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной/производственной практики:

<i>Модуль</i>	<i>Учебная/производственная практика</i>
ПМ-1	
ПМ-2	
ПМ-3	
Всего	

Указать количество часов по каждому модулю и общее количество часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1 межстрочный интервал

Результатом освоения рабочей программы учебной/производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППКРС/ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 1 _____

ВПД 2 _____

Указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

1 межстрочный интервал

Код	Наименование результата освоения практики
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов освоения приводится в соответствии с перечисленными в ФГОС по специальностям / профессиям

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной/производственной практики

1 межстрочный интервал

<i>Код ПК</i>	<i>Код и наименование профессиональных модулей</i>	<i>Кол-во часов по ПМ</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Наименования тем учебной/производственной практики</i>	<i>Кол-во часов на тему</i>
<i>Указать код ПК</i>	<i>Указать код и наименование профессиональных модулей</i>	<i>Указать количество часов</i>	<i>Указать виды работ</i>	<i>Тема 1. Указать тему учебной/производственной практики</i>	<i>Указать кол-во часов на тему</i>
				<i>Тема 2.</i>	
	<i>Всего часов</i>	<i>Указать общее количество часов</i>			

1 межстрочный интервал

3.2. Содержание учебной/ производственной практики

1 межстрочный интервал

<i>Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной/производственной практики</i>	<i>Содержание учебных занятий</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Уровень освоения</i>
ПМ 01 <i>Указать название модуля</i>		<i>Указать объем часов на весь ПМ</i>	
Тема 1 <i>Указать тему</i>	Содержание	<i>Указать объем часов на тему</i>	<i>Указать уровень освоения</i>
	1. <i>Указать содержание учебных занятий</i>		

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1 межстрочный интервал

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной/производственной практики предполагает наличие учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование

указываются при наличии

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Инструменты и приспособления: _____

Технические средства обучения: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

1 межстрочный интервал

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.
3.

Интернет-ресурсы:

1.
2.
3.

Перечень литературных источников приводится в пронумерованном алфавитном порядке. После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

1 межстрочный интервал

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия организации учебной/производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

1 межстрочный интервал

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, осуществляющих руководство учебной/производственной практикой: наличие среднего профессионального образования или высшего профессионального образования, соответствующее профилю профессии;

наличие квалификационного разряда по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускника.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1 межстрочный интервал

Контроль и оценка результатов освоения учебной/производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной/ производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

1 межстрочный интервал

<i>Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
ВПД 1 ПК 1.1	Дифференцированный зачет

*Указать ПК в соответствии с
ФГОС по профессии/
специальности*

*Указать вид профессиональной
деятельности в соответствии
с ФГОС по профессии/
специальности*

*Указать формы и методы
контроля и оценки результатов
обучения*