

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Морозовский агропромышленный техникум»



Утверждено:

Директор ГБПОУ РО «МАПТ»

Прокопенко А.Ю.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Принято Советом Учреждения
протокол № 22 от 26 08 2022 г.

п. Озерный
2022 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с с Федеральным Законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступает в силу с 1 марта 2023 г. и действует до 1 марта 2029 года), Уставом техникума.

1.2. Общее собрание работников и представителей обучающихся (далее – Общее собрание) - высший орган самоуправления Учреждения.

Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствовали представители не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины состава работников.

1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления Техникумом, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Техникума в целом, трудового коллектива техникума.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием, и принимаются на его заседании.

2. Компетенция

2.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие Положения о Совете Учреждения;
- избрание Совета Учреждения, утверждение его председателя, рассмотрение результатов его работы;
- иные полномочия, в соответствии с Положением об Общем собрании Учреждения.

Общее собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Техникума или передавать данные полномочия другим органам самоуправления образовательного учреждения.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего собрания Учреждения входят:

- работники Учреждения - по 50% от списочного состава каждой категории работников, делегаты избираются открытым голосованием на собраниях структурных подразделений Учреждения;

- обучающиеся Учреждения - 50% от списочного состава обучающихся Учреждения, делегаты избираются на заседании студенческого совета Учреждения открытым голосованием.

3.2. Решение об избрании делегата Общего собрания Учреждения принимается простым большинством голосов от общего числа голосов лиц, участвующих в голосовании, и оформляется протоколом.

3.3. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания;

3.5. Общее собрание собирается не реже двух раз в учебный год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Техникума или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Решения Общего собрания Учреждения принимаются не менее 2/3 голосов от общего числа членов собрания при кворуме не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины списочного состава работников. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

3.8. Решение Общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно - правовым актам) обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

3.9. Каждый участник Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Техникума, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение, закрепленных за ним, задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение, принятое на заседании.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется в соответствии с календарным годом.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Техникума и подписывается директором.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Техникума и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).